

Dell™ 복합기 프린터 948 사용 설명서

Dell에 잉크 또는 소모품을 주문하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 바탕 화면에서 다음 아이콘을 두 번 누릅니다.



2. 다음 Dell 웹사이트를 방문하거나 전화로 Dell 프린터 소모품을 주문합니다.

www.dell.com/supplies

원활한 서비스를 위해 Dell 프린터 서비스 태그를 준비하십시오.

[정보 찾기](#)

[프린터 정보](#)

[조작판 메뉴 이해](#)

[용지 및 원본 넣기](#)

[인쇄 시](#)

[메모리 카드 또는 USB 키에서 인쇄](#)

[복사](#)

[스캔](#)

[팩스](#)

[소프트웨어 이해](#)

[무선 네트워킹](#)

[P2P 네트워킹](#)

[유지 관리](#)

[문제해결](#)

[사양](#)

[부록](#)

[라이선스 관련 고지사항](#)

참고, 정보 및 주의

참고: 참고는 원활한 프린터 사용에 도움이 되는 중요한 정보를 나타냅니다.

정보: 정보는 하드웨어 손상이나 데이터 손실이 발생할 수 있음을 나타내며 문제 예방법을 알려줍니다.

주의: 주의는 재산 피해, 부상 또는 사망의 위험이 있음을 나타냅니다.

이 문서의 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다.

© 2007 Dell Inc. All rights reserved.

Dell Inc.의 서면 승인 없이는 방식에 관계 없이 문서의 정보를 재생하는 행위가 엄격히 금지되어 있습니다.

본문 중에 사용된 상표 Dell, DELL 로고, Dell Picture Studio 및 Dell Ink Management System은 Dell Inc.의 상표이며 Microsoft 및 Windows는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표입니다. Windows Server 및 Windows NT는 Microsoft Corporation의 등록 상표입니다. Windows Vista는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 상표 또는 등록 상표입니다. Bluetooth는 Bluetooth SIG, Inc.의 등록 상표이며, Dell Inc.는 라이선스 하에서 사용합니다. EMC는 EMC Corporation의 등록 상표입니다.

이 문서에 사용된 기타 상표 및 상호는 해당 상표 및 상호의 소유권자 또는 그 제품을 가리킵니다. Dell Inc.는 자사 소유를 제외한 상표 및 상호에 대한 재산상의 이익을 주장하지 않습니다.




미국 정부 제한 권한

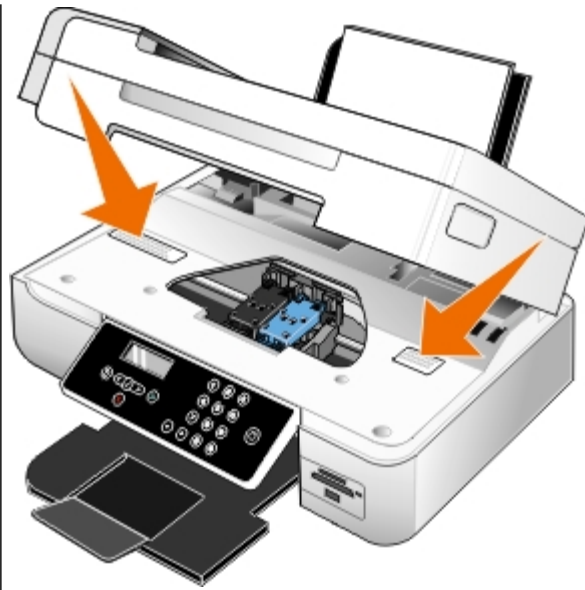
이 소프트웨어와 관련 문서는 제한적인 권한으로 제공됩니다. 정부에 의한 사용, 복제 또는 공개는 DFARS 252.227-7013에 있는 Rights in Technical Data and Computer Software 조항의 (c)(1)(ii) 하위 단락에 명시된 제약과 관련 FAR 조항에 명시된 제약을 받습니다. Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

모델 **948**


2007년 7월 **SRV UY127** 개정 번호 **A00**

정보 찾기

어떤 정보를 원하십니까?	위치
<ul style="list-style-type: none"> • 프린터용 드라이버 • My 사용 설명서 	<p>드라이버 및 유틸리티 CD</p>  <p>Dell 컴퓨터와 프린터를 동시에 구매한 경우 프린터의 설명서와 드라이버는 컴퓨터에 이미 설치되어 있습니다. CD를 사용하여 드라이버를 제거/재설치하거나 설명서에 액세스할 수 있습니다. CD에 포함된 Readme 파일에는 프린터의 기술 변경 사항에 대한 최신 업데이트 사항이나 숙련된 사용자 또는 기술자를 위한 고급 기술 참고 자료가 들어 있습니다.</p>
프린터 설정 방법	<p>프린터 설치 포스터</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • 안전 정보 • 프린터 설정 및 사용 방법 • 보증 정보 	<p>사용 설명서</p> 
익스프레스 서비스 코드 및 서비스 태그 번호	익스프레스 서비스 코드 및 서비스 태그 번호



자세한 내용은 [익스프레스 서비스 코드](#)를 참조하십시오.

<ul style="list-style-type: none"> 프린터용 최신 드라이버 기술 서비스 및 지원 질문에 대한 답변 프린터 설명서 	<p>Dell 지원 웹 사이트: support.dell.com</p> <p>Dell 지원 웹 사이트는 다음과 같은 다양한 온라인 도구를 제공합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 솔루션 - 문제 해결 힌트 및 팁, 기술자 의견, 온라인 강좌 업그레이드 - 메모리 등 구성 요소를 위한 업그레이드 정보 고객 관리 - 연락처 정보, 주문 상태, 보증 및 수리 정보 다운로드 - 드라이버 참고 자료 - 프린터 설명서 및 제품 사양
<ul style="list-style-type: none"> Windows Vista™ 사용 방법 프린터 설명서 	<p>Windows Vista 도움말 및 지원 센터</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lexmark  도움말 및 지원을 누릅니다. 2. 문제를 설명하는 단어나 구를 입력한 후 화살표 아이콘을 누릅니다. 3. 문제를 설명하는 항목을 클릭합니다. 4. 화면에 표시되는 지침을 따릅니다.
<ul style="list-style-type: none"> How to use Windows® XP 사용 방법 프린터 설명서 	<p>Windows XP 도움말 및 지원 센터</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 시작[®] 도움말 및 지원을 누릅니다. 2. 문제를 설명하는 단어나 구를 입력한 후 화살표 아이콘을 누릅니다. 3. 문제를 설명하는 항목을 클릭합니다. 4. 화면에 표시되는 지침을 따릅니다.

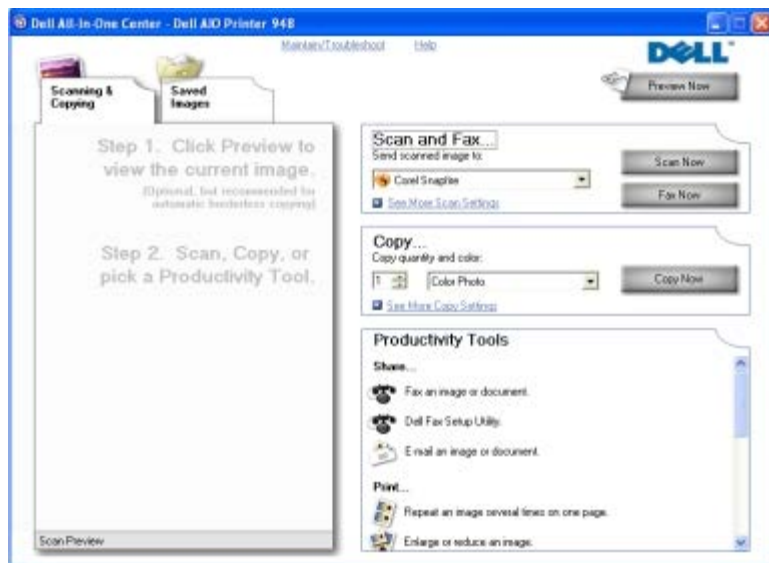
소프트웨어 이해

- [Dell 복합기 센터 사용](#)
- [Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 사용](#)
- [인쇄 기본 설정 사용](#)
- [메모리 카드 관리자 사용](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [소프트웨어 제거 및 재설치](#)

프린터 소프트웨어의 구성 요소는 다음과 같습니다.

- **Dell 복합기 센터** - 새로 스캔하거나 이전에 저장해 두었던 문서와 이미지로 다양한 스캔, 복사, 팩스 전송, 인쇄 작업을 할 수 있습니다.
- **Dell 팩스 솔루션 소프트웨어** - 전자 문서 또는 스캔된 문서를 팩스로 송수신할 수 있습니다.
- **인쇄 기본 설정** - 프린터 설정을 조정할 수 있습니다.
- **메모리 카드 관리자**- 메모리 카드 또는 USB 메모리 키의 사진을 컴퓨터로 표시, 관리, 편집, 인쇄 및 스캔할 수 있습니다.
- **Dell Ink Management System** - 프린터에 잉크가 부족한 경우 경고 메시지를 보냅니다.

Dell 복합기 센터 사용




Dell 복합기 센터는 다음과 같은 기능을 제공합니다.

- 스캔, 복사, 팩스 작업은 물론 유용한 도구를 사용합니다.
- 스캔한 이미지의 전송 대상을 선택합니다.
- 사본의 수량과 색상을 선택합니다.
- 문제해결 및 유지관리 정보에 액세스합니다.

- 인쇄 또는 복사할 이미지를 미리 봅니다.
- 사진을 관리합니다(폴더로 복사, 인쇄, 개별 복사 등).

Dell 복합기 센터에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오.

1. *Windows Vista™*의 경우

-  프로그램을 누릅니다.
- **Dell** 프린터를 누릅니다.
- **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows® XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

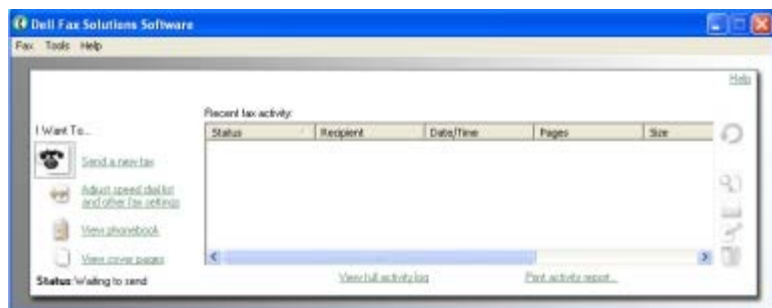
2. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터에는 4개의 기본 섹션이 있습니다.

섹션:	기능:
미리 보기	<ul style="list-style-type: none"> • 미리보기 이미지에서 스캔하거나 복사할 영역을 선택합니다. • 인쇄 또는 복사할 개체의 이미지를 봅니다.
스캔 및 팩스	<ul style="list-style-type: none"> • 스캔한 이미지를 전송할 대상 프로그램을 선택합니다. • 스캔할 이미지의 유형을 선택합니다. • 스캔의 품질 설정을 선택합니다. • 문서 또는 사진을 스캔하려면 스캔을 선택합니다. • 문서 또는 사진을 스캔하여 팩스로 보내려면 지금 팩스 보내기를 선택합니다. <p>참고: 모든 설정을 보려면 추가 스캔 설정 보기를 누르십시오.</p>
복사	<ul style="list-style-type: none"> • 사본의 수량과 색상을 선택합니다. • 사본의 품질 설정을 선택합니다. • 빈 페이지 크기를 지정합니다. • 복사할 원본 문서의 크기를 지정합니다. • 사본을 밝거나 어둡게 합니다(조작판에서도 가능). • 사본의 크기를 변경합니다. • 사본을 만들려면 복사를 선택합니다. <p>참고: 모든 설정을 보려면 추가 복사 설정 보기를 누르십시오.</p>
유용한 도구	<ul style="list-style-type: none"> • 이미지나 문서를 팩스로 보냅니다. • Dell 팩스 설정 유틸리티에 액세스합니다. • 이미지나 문서를 전자우편으로 보냅니다. • 한 이미지를 한 페이지에 여러 번 반복 인쇄합니다. • 이미지 크기를 변경합니다. • 이미지를 여러 페이지 포스터로 인쇄합니다. • 용지 한 장에 여러 페이지를 인쇄합니다. • 이미지를 컴퓨터에 저장합니다. • 여러 장의 사진을 저장합니다. • 스캔 후 PDF 포맷으로 저장합니다. • OCR을 사용하여 스캔한 문서의 텍스트를 편집합니다. • 사진 편집기를 사용하여 이미지를 수정합니다.

자세한 내용을 보려면 **Dell** 복합기 센터의 도움말을 누릅니다.

Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 사용



Dell 팩스 솔루션 소프트웨어는 다음과 같은 기능을 제공합니다.

- 팩스를 전송합니다.

새 팩스 보내기를 누른 다음 컴퓨터 화면의 지침을 따릅니다.

- 기타 팩스 설정을 조정합니다.

단축 다이얼 목록 및 기타 팩스 설정 조정을 눌러 다양한 팩스 설정을 사용자 정의합니다.

- 전화번호부를 보고 관리합니다.

전화번호부 보기를 눌러 전화번호부를 엽니다. 연락처 및 그룹 정보를 추가, 편집, 삭제할 수 있습니다. 연락처 또는 그룹을 단축 다이얼 목록에 추가할 수도 있습니다.

- 표지를 보고 사용자 정의합니다.

표지 보기를 눌러 표지 대화 상자를 엽니다. 팩스 표지를 사용자 정의하고, 로고를 추가하고, 기존의 팩스 표지 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 팩스 기록을 봅니다.


전체 작업 로그 보기를 눌러 모든 팩스 작업 목록을 확인하거나 인쇄합니다.

- 팩스 보고서를 작성합니다.

작업 보고서 인쇄를 눌러 모든 팩스 작업에 대한 자세한 보고서를 봅니다. 인쇄 아이콘을 눌러 작업 보고서를 인쇄합니다.

Dell 팩스 솔루션 소프트웨어에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오.

1. *Windows Vista*의 경우

- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

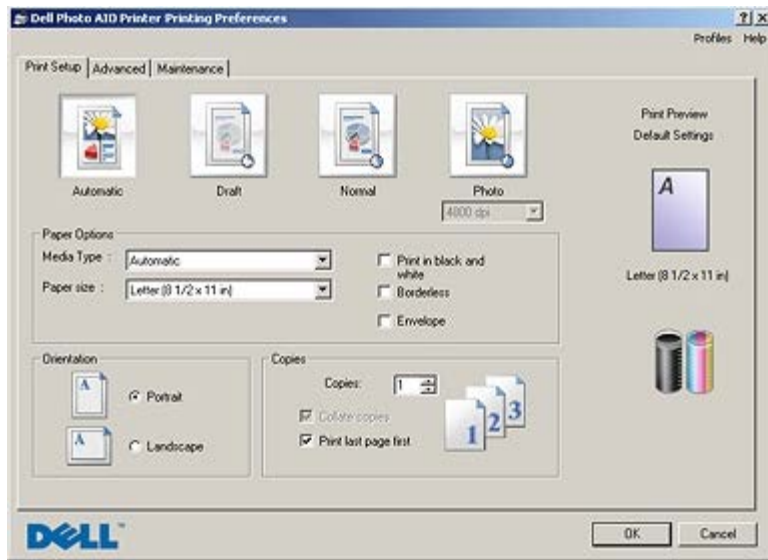
Windows XP 및 *2000*의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. **Dell** 팩스 솔루션을 누릅니다.


Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 대화 상자가 열립니다.

인쇄 기본 설정 사용



만드는 프로젝트의 유형에 따라 인쇄 기본 설정에서 인쇄 설정을 변경할 수 있습니다.

문서를 연 상태에서 인쇄 기본 설정에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 파일  인쇄를 누릅니다.


인쇄 대화 상자가 열립니다.





2. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).



인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

문서가 열려 있지 않은 경우 인쇄 기본 설정에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오.


1. *Windows Vista*:

- a.  제어판을 누릅니다.
- b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
- c. 프린터를 누릅니다.

*Windows XP*의 경우 시작  설정  제어판  프린터 및 기타 하드웨어  프린터 및 팩스를 누릅니다.

*Windows 2000*의 경우 시작  설정  프린터를 누릅니다.

2. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.
3. 인쇄 기본 설정을 누릅니다.

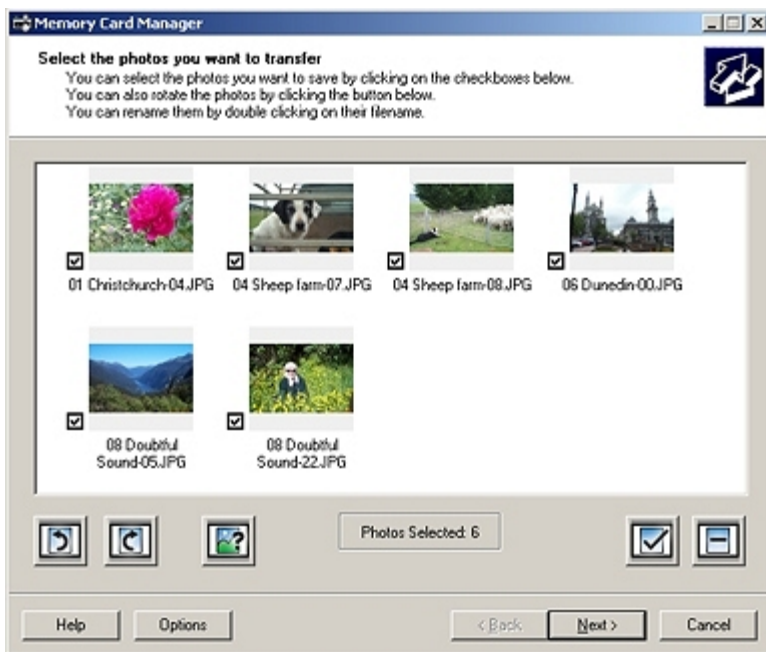
 **참고:** 프린터 폴더에서 변경한 프린터 설정이 대부분의 프로그램에서 기본 설정이 됩니다.

인쇄 기본 설정 대화 상자에는 세 가지 섹션이 있습니다.

탭	옵션
인쇄 설정	품질/속도 - 원하는 출력 품질에 따라 자동, 고속 인쇄, 보통 또는 사진을 선택합니다. 고속 인쇄는 가장 빠른 옵션이지만 포토 카트리지가 설치되어 있어야 선택할 수 있습니다.

	용지 종류 - 용지 종류를 수동으로 설정하거나 프린터가 용지 종류를 자동으로 감지하도록 할 수 있습니다.
	용지 크기 - 용지의 크기를 선택합니다.
	흑백 인쇄 - 컬러 이미지를 흑백으로 인쇄하여 컬러 카트리지의 잉크를 절약합니다. 참고: 모든 흑백 인쇄에 컬러 카트리지 사용을 선택한 경우에는 이 설정을 선택할 수 없습니다.
	경계선 확장 - 경계선 없는 사진을 인쇄하려면 이 확인란을 선택합니다.
	방향 - 인쇄되는 페이지에 문서가 정렬되는 방식을 선택합니다. 세로 또는 가로 방향으로 인쇄할 수 있습니다.
	봉투 - 봉투를 인쇄하려면 이 확인란을 선택합니다. 용지 크기 영역에 인쇄 가능한 봉투 크기가 나열됩니다.
	매수 - 하나의 인쇄 작업을 여러 부 인쇄하는 방법을 사용자 정의합니다. 작업(한 부씩 인쇄, 보통 또는 마지막 페이지부터 인쇄)의 여러 사진 사본을 인쇄하는 방식을 사용자 정의합니다.
고급	양면 인쇄 - 용지의 양면에 인쇄하려면 이 옵션을 선택합니다. 자동, 수동 또는 양면 인쇄 중에서 선택합니다.
	건조 시간 연장 - 양면 인쇄 작업의 페이지 아래쪽에 잉크 얼룩이 생긴 경우에는 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션은 양면 인쇄 장치가 프린터에 용지를 다시 공급 하여 다른 쪽 면에 인쇄하기 전에 용지의 잉크가 마르도록 합니다. 참고: 이 기능을 켜 경우에는 양면 인쇄 작업 완료에 몇 초가 더 오래 소요됩니다.
	레이아웃 - 보통, 배너, 거울 이미지, 한 장에 여러 페이지, 포스터, 소책자 또는 경계선 확장을 선택합니다.
	품질 자동 개선 - 이미지 콘텐츠에 따라 최상의 이미지 품질 레벨을 자동으로 선택합니다.
	Dell 고객 만족 향상 프로그램 - Dell 고객 만족 향상 프로그램에 대한 정보를 알아보고 고객의 상태를 변경할 수 있습니다.
	추가 옵션 - 화면 표시 모드 및 Complete-A-Print 설정을 지정할 수 있습니다. 프린터가 감지한 용지 종류를 볼 수도 있습니다.
유지 관리	잉크 카트리지 설치
	잉크 카트리지 청소
	잉크 카트리지 정렬
	테스트 페이지 인쇄
	네트워크 지원


메모리 카드 관리자 사용




메모리 카드 관리자를 사용하여 메모리 카드 또는 USB 메모리 키의 사진을 표시, 관리, 편집, 인쇄하거나 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

메모리 카드 관리자를 시작하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 메모리 카드를 메모리 카드 슬롯에 넣거나 프린터 앞쪽의 USB를 PictBridge 포트에 넣습니다.

 **정보:** 메모리 카드 또는 USB 키에서 인쇄, 읽기 또는 쓰기 작업 중에 메모리 카드 또는 USB 키를 분리하나 프린터의 메모리 카드 또는 USB 키 영역 부근을 만지지 마십시오. 데이터가 손상될 수 있습니다.

2. *Windows Vista*의 경우

- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *2000*의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

3. 메모리 카드 관리자 활성화를 선택합니다.

Dell Ink Management System

인쇄할 때마다 인쇄 진행 상태 화면이 나타나 인쇄 작업의 진행 상태는 물론 카트리지의 잉크 잔량과 남아 있는 대략적인 페이지 수를 알 수 있습니다. 페이지 카운터는 처음 50페이지에 해당하는 카트리지 사용 기간에는 숨겨져 있다가, 사용자의 인쇄 습관을 인식하여 보다 정확한 카운트를 제공할 수 있게 되면 나타납니다. 남아 있는 페이지 수는 프린터가 수행하는 인쇄 작업의 유형에 따라 바뀝니다.

잉크 카트리지의 잉크 잔량이 부족할 때 인쇄하려고 하면 화면에 잉크 부족 경고가 나타납니다. 이 경고는 새 잉크 카트리지를 설치할 때까지 인쇄할 때마다 표시됩니다. 자세한 내용은 [잉크 카트리지 교체](#)를 참조하십시오.

한쪽 또는 양쪽 잉크 카트리지에 잉크가 비어 있을 때 인쇄하려고 하면 화면에 예비 탱크 창이 나타납니다. 인쇄를 계속하더라도 예상대로 인쇄되지 않을 수 있습니다.

검정색 잉크 카트리지에 잉크가 없을 때는 **Complete-A-Print**를 선택한 다음 인쇄 계속 단추를 눌러 컬러 잉크 카트리지에서 흑백 인쇄(흑백 처리)를 할 수 있습니다. **Complete-A-Print**를 선택하고 인쇄 계속을 누르면, 검정색 카트리지를 교체하거나 인쇄 환경설정의 고급 탭에 있는 추가 옵션에서 해당 옵션을 선택 취소할 때까지 모든 흑백 인쇄에 흑백 처리가 사용됩니다. 잉크가 없는 카트리지를 교체한 뒤 예비 탱크 대화 상자는 다시 표시되지 않습니다. 새 카트리지나 다른 카트리지를 설치하면 **Complete-A-Print** 확인란은 자동으로 재설정됩니다.




컬러 잉크 카트리지에 잉크가 없을 때는 **Complete-A-Print**를 선택한 다음 인쇄 계속 단추를 눌러 컬러 문서를 그레이스케일로 인쇄할 수 있습니다. **Complete-A-Print**를 선택하고 인쇄 계속을 누르면, 컬러 카트리지를 교체하거나 인쇄 환경설정의 고급 탭에 있는 추가 옵션에서 해당 옵션을 선택 취소할 때까지 모든 컬러 문서가 흑백으로 인쇄됩니다. 잉크가 없는 카트리지를 교체한 뒤 예비 탱크 대화 상자는 다시 표시되지 않습니다. 새 카트리지나 다른 카트리지를 설치하면 **Complete-A-Print** 확인란은 자동으로 재설정됩니다.

소프트웨어 제거 및 재설치

프린터가 올바르게 작동하지 않거나 프린터를 사용할 때 통신 오류 메시지가 나타나면 프린터 소프트웨어를 제거하고 다시 설치합니다.

1. *Windows Vista*의 경우


- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우:

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. **Dell** 복합기 프린터 **948** 설치 제거를 누릅니다.
3. 화면에 표시되는 지침을 따릅니다.
4. 컴퓨터를 다시 시작합니다.
5. 드라이버 및 유틸리티 CD를 넣은 다음 화면에 나타나는 지침을 따릅니다.

설치 화면이 나타나지 않으면

- a. *Windows Vista*에서  컴퓨터를 누릅니다.

*Windows XP*에서 시작@ 내 컴퓨터를 누릅니다.

*Windows 2000*에서 바탕 화면에서 내 컴퓨터를 두 번 누릅니다.
- b. **CD-ROM** 드라이브 아이콘을 두 번 누른 다음 **setup.exe**를 두 번 누릅니다.
- c. 프린터 소프트웨어 설치 화면이 나타나면 **USB** 케이블 사용 또는 무선 네트워크 사용을 누릅니다.
- d. 화면의 지침에 따라 설치를 완료합니다.


프린터 정보


● [프린터 주요 부분 이해](#)

● [조작판 이해](#)

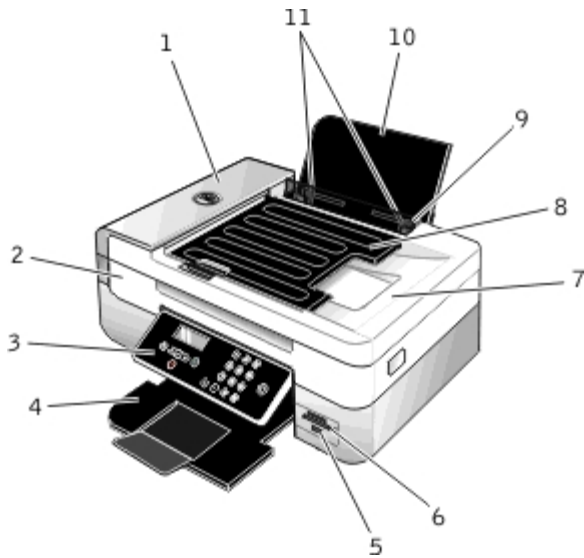
프린터를 사용하여 다양한 작업을 수행할 수 있습니다. 몇 가지 중요한 참고 사항은 다음과 같습니다.

- 프린터를 컴퓨터에 연결하면 프린터 조작판 또는 프린터 소프트웨어를 사용하여 좋은 품질의 문서를 만들 수 있습니다.
- 인쇄, 스캔 또는 커뮤니티에 사진 저장 기능이나 **Office File** 모드를 사용하려면 프린터를 컴퓨터에 연결해야 합니다.
- 사진을 복사하거나, 팩스를 보내거나, 메모리 카드 또는 PictBridge 호환 카메라에서 인쇄하려는 경우 프린터를 컴퓨터에 연결하지 않아도 됩니다.

 **참고:** 프린터에서 팩스를 보내려면 컴퓨터와의 연결 여부에 상관 없이 프린터가 전화선에 연결되어 있어야 합니다.

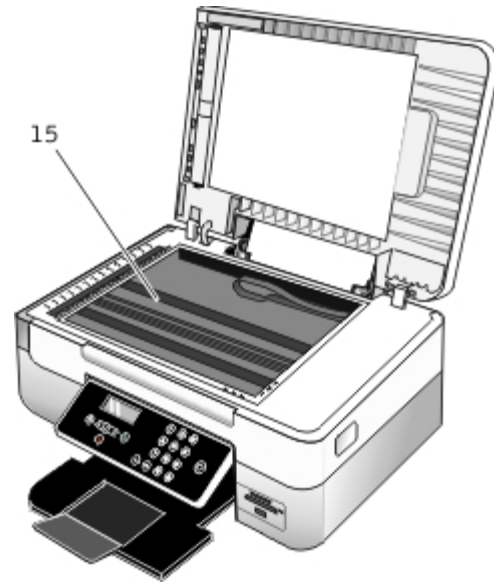
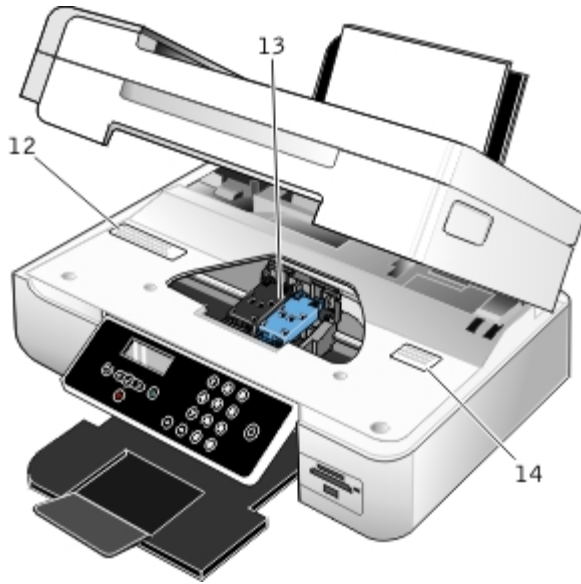
 **참고:** 컴퓨터에 DSL 모뎀을 사용하는 경우 컴퓨터에 연결된 전화선에 DSL 필터를 설치해야 합니다. DSL 필터에 대한 자세한 내용은 DSL 서비스 업체에 문의하십시오.

프린터 주요 부분 이해

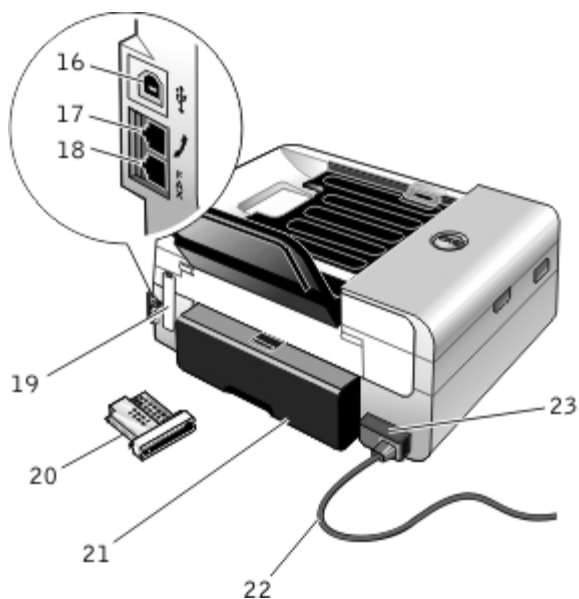


번호	주요 부분	설명
1	자동 급지 장치(ADF)	원본 문서를 프린터에 급지하는 부분입니다.
2	프린터 장치	잉크 카트리지에 접근할 때 들어올리는 장치입니다.
3	조작 판넬	복사, 스캔, 팩스 및 인쇄를 제어하는 데 사용하는 프린터의 판넬입니다. 자세한 내용은 조작판 이해 를 참조하십시오.
4	용지 출력 트레이	프린터에서 나온 용지가 들어 있는 트레이입니다. 참고: 용지 출력 트레이 받침대를 똑바로 잡아 당겨서 늘리십시오.
5	PictBridge 포트	PictBridge 지원 디지털 카메라나 USB 키를 프린터에 연결할 때 사용하는 포트입니다.
6	메모리 카드 슬롯	디지털 사진을 담은 메모리 카드를 삽입하는 슬롯입니다.
7	통합된 ADF 출력함의 상	스캔하는 동안 문서 또는 사진을 평평하게 고정시키는 프린터 덮개입니다. 여기서 ADF를 통해 들어간 원본

	단 덮개	문서를 꺼낼 수도 있습니다.
8	ADF 입력 트레이	원본 문서를 담는 트레이입니다. 여러 페이지 문서를 스캔하거나 복사하거나 또는 팩스로 전송할 때 사용합니다.
9	이물질 보호대	작은 이물질이 용지 경로에 들어가는 것을 방지하는 부분입니다.
10	용지 받침대	프린터에 넣은 용지를 받치는 부품입니다.
11	용지 고정대	용지가 프린터로 제대로 공급되게 하는 고정대입니다.

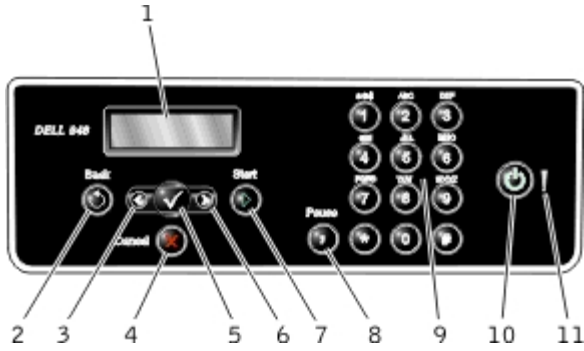


번호	주요 부분	설명
12	소모품 재주문 레이블	잉크 카트리지가나 용지를 주문하려면 www.dell.com/supplies 를 방문하십시오.
13	잉크 카트리지 운반 장치	단색 컬러 잉크와 흑백 또는 포토 카트리지의 2가지 잉크 카트리지가 있는 부분입니다.
14	익스프레스 서비스 코드	<ul style="list-style-type: none"> 고객이 support.dell.com을 이용하거나 기술 지원을 문의할 때 해당 프린터를 확인하는 코드입니다. 기술 지원에 문의할 때 익스프레스 서비스 코드를 입력하면 바로 통화할 수 있습니다. <p>참고: 익스프레스 서비스 코드는 일부 국가에서만 사용할 수 있습니다.</p>
15	스캐너 유리	문서 또는 사진을 복사, 스캔, 팩스 전송할 때 작업할 면이 밑으로 가도록 올려 놓는 표면입니다.



번호	주요 부분	설명
16	USB 커넥터	USB 케이블(별매)을 꽂는 슬롯입니다. USB 케이블의 다른 끝부분을 컴퓨터에 연결합니다.
17	PHONE 잭 커넥터(중간 커넥터)	데이터/팩스 모뎀, 전화 또는 자동 응답기 등의 추가 장치를 연결하는 프린터 슬롯입니다. 사용하기 전에 파란색 플러그를 제거하십시오. 참고: 전화 통신이 직렬로 이루어지는 국가(예: 독일, 스웨덴, 덴마크, 오스트리아, 벨기에, 이탈리아, 프랑스, 스위스)에서는 PHONE 잭 커넥터(위쪽 커넥터)에서 파란색 플러그를 제거하고 제공된 노란색 터미네이터를 삽입해야 팩스가 제대로 작동합니다. 이러한 국가에서는 추가 장치에 이 포트를 사용할 수 없습니다.
18	팩스 커넥터(아래쪽 커넥터)	팩스 송수신을 위해 사용 가능한 전화선을 연결하는 슬롯입니다. 참고: FAX 커넥터(아래쪽 커넥터)에 추가 장치를 연결하거나 디지털 라인 필터를 사용하지 않고 DSL(Digital Subscriber Line) 또는 ISDN(Integrated Services Digital Network)을 프린터에 연결하지 마십시오.
19	뒷면 덮개	Dell 내장 무선 어댑터 1000을 설치할 때 제거해야 하는 덮개입니다.
20	선택적 Dell 내장 무선 어댑터 1000	무선 네트워크에 프린터를 설정할 때 별도로 구입할 수 있는 네트워킹 장치입니다.
21	양면 인쇄 장치 덮개	양면 인쇄 장치를 덮는 부분입니다. 양면 인쇄 장치를 사용하면 자동으로 용지 양면에 인쇄할 수 있습니다.
22	전원 코드	프린터 전원 공급 장치를 가정이나 사무실의 전원 콘센트에 연결합니다.
23	전원 공급 장치	전원을 프린터에 공급합니다. 참고: 전원 공급 장치는 착탈식입니다. 전원 콘센트에 연결된 채로 전원 공급 장치를 프린터에서 떼어내면 LED에 불이 들어와 전원이 아직 전원 공급 장치에 공급되고 있음을 알려 줍니다. 참고: 프린터에서 전원 플러그를 뽑았을 때 전원이 없었다면 플러그를 다시 꽂아도 전원은 꺼진 상태가 됩니다.


조작판 이해



번호	명칭		작업
1	디스플레이		상태 및 오류 메시지는 물론 스캔, 복사, 팩스, 인쇄 등의 옵션을 표시합니다.
2	뒤로 단추	⏪	이전 메뉴로 돌아갑니다.
3	왼쪽 화살표 단추	⬅	<ul style="list-style-type: none"> 숫자 값 옵션을 줄입니다. 디스플레이에 표시된 목록을 스크롤합니다.
4	취소 단추	✖	<ul style="list-style-type: none"> 진행 중인 스캔, 인쇄 또는 복사 작업을 취소합니다. 변경 내용을 메뉴 설정에 저장하지 않고 메뉴를 종료합니다.
5	선택 단추	☑	<ul style="list-style-type: none"> 현재 표시된 메뉴에 액세스합니다. 메뉴 옵션을 선택합니다. 이 단추를 3초간 누르고 있으면 용지 공급이나 용지 배출이 시작됩니다.
6	오른쪽 화살표 단추	➡	<ul style="list-style-type: none"> 숫자 값 옵션을 늘립니다. 디스플레이에 표시된 목록을 스크롤합니다.
7	시작 단추	▶	복사, 스캔, 팩스 작업을 시작합니다.
8	일시 중지 단추	⏸	<p>외선 연결이나 자동 응답 시스템의 응답을 대기하기 위해 다이얼 번호에 3초의 포즈를 삽입합니다.</p> <p>참고: 번호 입력을 이미 시작했을 때만 일시 중지를 넣습니다.</p>
9	키패드		숫자 데이터나 텍스트를 입력합니다.
10	전원 단추	⏻	<p>프린터의 전원을 켜거나 끕니다.</p> <p>참고: 전원 단추를 3초 이상 누르면 프린터 전원이 꺼집니다. 3초 미만으로 누르면 프린터가 절전 모드로 전환됩니다.</p> <p>참고: 세션이 활성화된 PictBridge 카메라가 PictBridge 포트에 연결되어 있을 때는 전원 단추를 누르더라도 프린터 전원이 꺼지지 않습니다.</p>
11	오류 LED	!	오류가 있는지 확인합니다.

무선 네트워킹

- [설치 최소 요구 사항](#)
- [무선 네트워크 설정](#)
- [무선 암호화](#)
- [Dell 무선 어댑터 1000 설치 및 설정](#)
- [무선 설정 유틸리티를 사용하여 어댑터 구성](#)

 참고: Dell™ 내장 무선 어댑터 1000을 판매하지 않는 지역도 있습니다. 근처의 Dell 대리점에 판매 여부를 문의하시기 바랍니다.

설치 최소 요구 사항

- Dell 내장 무선 어댑터 1000
 - Dell 복합기 프린터
 - 기존 무선 네트워크
 - 프린터와 함께 제공된 드라이버 및 유틸리티 CD
 - 다음과 같은 운영 체제를 실행하는 컴퓨터
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP
 - Microsoft Windows 2000
-

무선 네트워크 설정

일부 무선 네트워크 설정은 프린터에 설치된 어댑터의 구성을 필요로 합니다. 다음 설정이 필요할 수 있습니다.

- 네트워크 이름 또는 SSID(서비스 세트 ID)
 - BSS(베이직 서비스 세트) 타입(Ad-Hoc 또는 인프라 중 사용하는 무선 네트워크 타입)
 - 무선 채널 번호
 - 네트워크 인증 및 암호화 형식
 - 보안 키
-

무선 암호화

지원되는 보안 유형은 다음과 같습니다.

- 보안 없음
- WEP(64비트 또는 128비트 키 적용)
- WPA(128비트 TKIP 암호화 엔진 또는 128비트 AES-CCMP 암호화 엔진 적용)

WPA(WiFi Protected Access) 사전 공유 키는 암호와 같으며 다음 기준을 충족해야 합니다.

- Hex 문자를 사용하는 경우 유효한 키의 길이는 64자입니다.
- ASCII를 사용하는 경우 유효한 키의 길이는 8자 이상입니다.

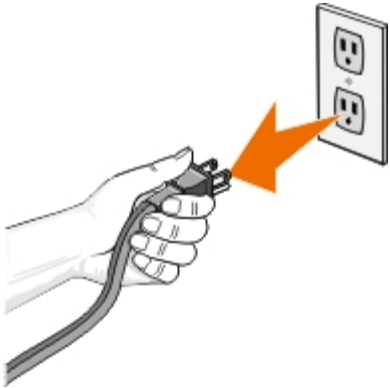
무선 네트워크는 네 가지 WEP 키 중 하나를 어디서나 사용할 수 있습니다. WEP 키는 암호와 같으며 다음 기준을 충족해야 합니다.

- Hex 문자를 사용하는 경우 유효한 키는 10자 또는 26자 길이입니다.
- ASCII를 사용하는 경우 유효한 키는 5자 또는 13자 길이입니다.

Dell 무선 어댑터 1000 설치 및 설정

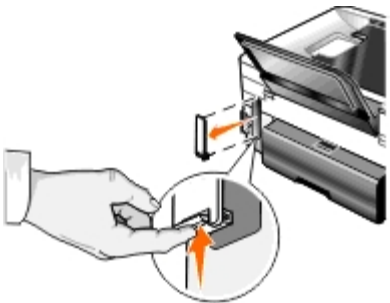
무선 어댑터 설치

1. 프린터의 전원을 끄고 전원 케이블을 콘센트에서 뽑습니다.



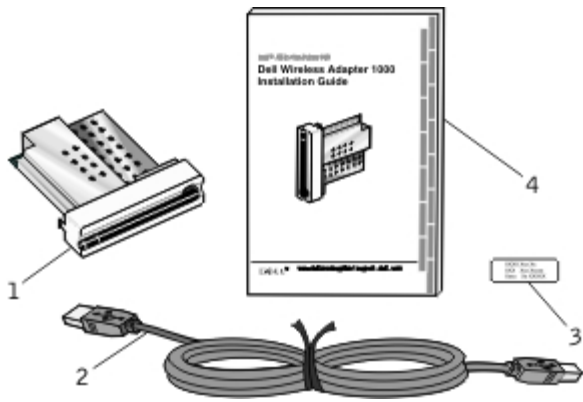
⚠ 주의: 프린터의 플러그를 뽑지 않으면 프린터와 어댑터가 손상될 수 있습니다.

2. 뒷면 덮개를 분리합니다.



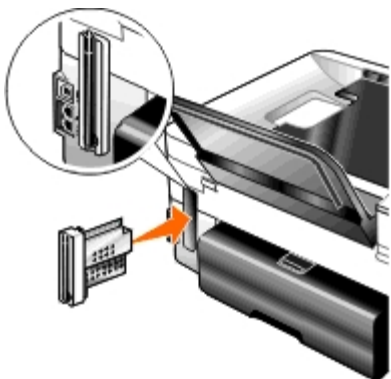
⚠ 주의: 무선 카드는 정전기에 의해 쉽게 손상될 수 있습니다. 어댑터를 만지기 전에 금속을 만집니다.

3. Dell 무선 어댑터 1000를 포장에서 꺼냅니다.



번호	품목
1	Dell 무선 어댑터 1000
2	USB 케이블
3	MAC 주소 라벨
4	Dell 무선 어댑터 1000 설치 설명서

4. 프린터 뒷면에 MAC 주소 라벨을 부착합니다.
5. 프린터 뒷면에 어댑터를 딸깍 소리가 날 때까지 꽂습니다.




무선 네트워크에서 작동하도록 어댑터를 구성할 준비가 되었습니다.

무선 어댑터 구성

1. 프린터 전원 공급 케이블을 벽면 콘센트에 연결합니다.
2. 전원 단추를 누릅니다.
무선 어댑터 감지 메시지가 조작판에 3초간 표시됩니다.
3. 프린터를 새 Dell 컴퓨터와 함께 사용하는 경우 [8 단계](#)를 참조합니다.
프린터를 기존 컴퓨터와 함께 사용하는 경우 다음 단계로 이동합니다.
4. 컴퓨터가 켜져 있고 드라이버 및 유틸리티 CD를 꽂았는지 확인합니다.
5. 무선 네트워크 사용을 선택하고 다음을 누릅니다.
6. 이 라이선스 계약의 조건에 동의합니다. 를 선택한 후 다음을 누릅니다.


7. 방화벽 예외 정보를 읽고 다음을 누릅니다.
8. 프린터 뒷면의 포트와 컴퓨터 뒷면의 포트를 **USB** 케이블로 연결합니다.
9. 무선 프린터 어댑터 구성 대화 상자에서 프린터의 무선 설정 작성 또는 수정을 선택하고 다음을 누릅니다.

화면의 지침에 따릅니다. 네트워크에서 작동하도록 어댑터를 구성하는 것에 대한 자세한 내용은 [무선 설정 유틸리티를 사용하여 어댑터 구성](#)을 참조하십시오.

 **참고:** 이 설치 마법사를 완료하려면 연결하려는 무선 네트워크의 보안 설정 및 네트워크 이름(SSID)이 필요할 수 있습니다. 자세한 내용은 무선 네트워크 관리자나 네트워크 문서를 참조하십시오.

프린터를 다른 컴퓨터에 연결



 **참고:** 다음 단계를 수행하려면 프린터가 다른 컴퓨터나 라우터에 무선 네트워크를 통해 이미 연결되어 있어야 합니다.

1. 컴퓨터가 켜져 있고 드라이버 및 유틸리티 CD를 꽂았는지 확인합니다.
2. 무선 네트워크 사용을 선택하고 다음을 누릅니다.
3. 이 라이선스 계약의 조건에 동의합니다.를 선택한 후 다음을 누릅니다.
4. 방화벽 예외 정보를 읽고 다음을 누릅니다.
5. 무선 프린터 어댑터 구성 대화 상자에서 프린터의 현재 무선 설정 유지를 선택하고 다음을 누릅니다.
6. 포트를 선택하거나 수동으로 IP 주소를 입력한 다음 화면의 지침을 따릅니다.


무선 설정 유틸리티를 사용하여 어댑터 구성

구성 개요

무선 설정 유틸리티를 사용하여 어댑터를 구성할 때는, 어댑터가 설치된 프린터를 USB 케이블로 컴퓨터에 연결하고 드라이버 및 유틸리티 CD를 실행하는 작업이 포함됩니다.

설치 후 무선 어댑터 설정을 조정해야 하는 경우에는 CD가 있어야 합니다. 무선 설정 유틸리티를 실행합니다.

*Windows Vista*의 경우

1.  프로그램을 누릅니다.
2. **Dell** 프린터를 누릅니다.
3. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.
4. 무선 설정 유틸리티를 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

1. 시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® Dell 프린터® Dell 복합기 프린터 948을 누릅니다.
2. 무선 설정 유틸리티를 누릅니다.

무선 설정 유틸리티가 구성 단계를 안내합니다. 마법사가 무선 네트워크 설정을 자동으로 감지할 수도 있고 사용자가 네트워크 구성 설정을 수동으로 입력할 수도 있습니다.

어댑터를 구성하기 전에 프린터가 올바르게 설정되었는지 확인합니다.

- 어댑터를 프린터에 올바르게 설치했습니다.
- 잉크 카트리지를 올바르게 설치했습니다.
- 용지가 프린터에 급지되었습니다.
- USB 케이블이 프린터와 컴퓨터에 연결되었습니다.
- 프린터 전원이 켜져 있고 설치 준비가 되었습니다.

사용 가능한 무선 네트워크 구성 사용

1. 현재 영역 내에서 발견된 무선 네트워크 화면에서 목록 중 적절한 네트워크 이름(SSID)을 선택하고 다음을 누릅니다.
2. 무선 설정 적용 및 확인 화면에서 각 네트워크 속성을 확인하여 설정이 올바른지 확인한 후 다음을 눌러 설정을 적용합니다.



참고: 다음을 누르면 프린터와의 무선 통신이 확인됩니다. 확장에는 최대 120초가 걸릴 수 있습니다.


3. 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [네트워크 통신 확인](#)을 참조하십시오.

다른 무선 네트워크 구성 입력

1. 현재 영역 내에서 발견된 무선 네트워크 화면에서 다른 구성을 입력하겠습니다.를 선택하고 다음을 누릅니다.
2. 사용할 네트워크 이름(SSID)을 사용할 수 있는 경우 목록에서 해당 이름을 선택하고 다음을 누릅니다.

네트워크 이름(SSID)을 사용할 수 없는 경우

- a. 다른 네트워크 이름을 입력하겠습니다.를 선택하고 다음을 누릅니다.
- b. 네트워크 이름(SSID)을 입력합니다.
- c. 드롭다운 목록에서 적절한 채널을 선택합니다 (기본값: 자동).
- d. 무선 모드를 선택합니다.
 - 인프라 모드의 경우 무선 라우터를 통해 기존 네트워크에 액세스(인프라 모드) - 일반을 선택하고 다음을 누릅니다.
추가 설치 지침에 대해서는 [인프라 모드에서 어댑터 수동 구성](#)을 참조하십시오.
 - Ad-Hoc 모드의 경우 무선 라우터 없이 다른 컴퓨터에 직접 액세스(Ad-Hoc 모드)를 선택하고 다음을 누릅니다.
추가 설치 지침에 대해서는 [Ad-Hoc 모드에서 어댑터 수동 구성](#)을 참조하십시오.

3. 적절한 보안 모드를 선택하고 다음을 누릅니다. 보안이 발견되지 않으면 [5 단계](#)로 이동합니다.
4. 네트워크에 대한 적절한 보안 키를 입력하고 다음을 누릅니다.
5. 무선 설정 적용 및 확인 화면에서 각 네트워크 속성을 확인하여 설정이 올바른지 확인한 후 다음을 눌러 설정을 적용합니다.
 **참고:** 다음을 누르면 프린터와의 무선 통신이 확인됩니다. 확장에는 최대 120초가 걸릴 수 있습니다.
6. 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [네트워크 통신 확인](#)을 참조하십시오.

인프라 모드에서 어댑터 수동 구성

인프라 모드에서 어댑터를 설정하려는 경우 설정 단계는 보안 설정에 따라 다릅니다.

- 보안을 원하지 않는 경우
 1. 무선 보안 설정 화면에서 보안 없음을 선택하고 다음을 누릅니다.
 2. 무선 설정 적용 및 확인 화면에서 각 네트워크 속성을 확인하여 설정이 올바른지 확인한 후 다음을 눌러 설정을 적용합니다.
 3. 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [네트워크 통신 확인](#)을 참조하십시오.
- WEP(Wired Equivalent Privacy) 보안을 사용하려는 경우
 1. 무선 보안 설정 화면에서 **WEP(Wired Equivalent Privacy)**를 선택하고 다음을 누릅니다.
WEP 보안 정보 화면이 열립니다.
 2. 적절한 네트워크 키를 입력하고 다음을 누릅니다.
 3. 무선 설정 적용 및 확인 화면에서 각 네트워크 속성을 확인하여 설정이 올바른지 확인한 후 다음을 눌러 설정을 적용합니다.
 4. 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [네트워크 통신 확인](#)을 참조하십시오.
- WPA(Wi-Fi Protected Access) 보안을 사용하려는 경우
 1. 무선 보안 설정 화면에서 **WPA(Wi-Fi Protected Access)**를 선택하고 다음을 누릅니다.
WPA 보안 정보 화면이 열립니다.
 2. 적절한 **WPA** 네트워크 키를 입력하고 다음을 누릅니다.
 3. 무선 설정 적용 및 확인 화면에서 각 네트워크 속성을 확인하여 설정이 올바른지 확인한 후 다음을 눌러 설정을 적용합니다.
 4. 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [네트워크 통신 확인](#)을 참조하십시오.
- WPA2 보안을 지원하는 액세스 포인트에만 연결하려면
 1. 무선 보안 설정 화면에서 **WPA(Wi-Fi Protected Access)**를 선택하고 고급 **WPA** 설정을 누릅니다.
고급 **WPA** 옵션 대화 상자가 열립니다.
 2. **WPA2** 인증만 사용 확인란을 선택하고 확인을 누릅니다.
무선 보안 설정 화면으로 돌아옵니다.
 3. 다음을 누릅니다.

4. 적절한 **WPA** 네트워크 키를 입력하고 다음을 누릅니다.
5. 무선 설정 적용 및 확인 화면에서 각 네트워크 속성을 확인하여 설정이 올바른지 확인한 후 다음을 눌러 설정을 적용합니다.
6. 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [네트워크 통신 확인](#)을 참조하십시오.

Ad-Hoc 모드에서 어댑터 수동 구성

Ad-Hoc 모드에서 어댑터를 설정하려는 경우 설정 단계는 보안 설정에 따라 다릅니다. Ad-Hoc 모드에서는 인프라 모드보다 보안 옵션이 더 제한적입니다.

- 보안을 원하지 않는 경우
 1. 무선 보안 설정 화면에서 보안 없음을 선택하고 다음을 누릅니다.
 2. 무선 설정 적용 및 확인 화면에서 각 네트워크 속성을 확인하여 설정이 올바른지 확인한 후 다음을 눌러 설정을 적용합니다.
 3. 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [네트워크 통신 확인](#)을 참조하십시오.
- WEP(Wired Equivalent Privacy) 보안을 사용하려는 경우
 1. 무선 보안 설정 화면에서 **WEP(Wired Equivalent Privacy)**를 선택하고 다음을 누릅니다.
 2. 적절한 네트워크 키를 입력합니다.
 3. 추가적인 네트워크 키가 있는 경우 네트워크에 네트워크 키가 두 개 이상 필요합니다. 확인란을 선택하고 추가 네트워크 키를 입력합니다.
 4. 다음을 누릅니다.
 5. 무선 설정 적용 및 확인 화면에서 각 네트워크 속성을 확인하여 설정이 올바른지 확인한 후 다음을 눌러 설정을 적용합니다.
 6. 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [네트워크 통신 확인](#)을 참조하십시오.

네트워크 통신 확인

프린터 소프트웨어의 설치를 완료하기 전에 어댑터가 네트워크를 통해 통신할 수 있는지 확인해야 합니다.

- 어댑터가 제대로 구성되었고 네트워크에서 사용 가능하게 되면 **USB** 케이블을 분리하고 다음을 눌러 프린터 소프트웨어 설치를 계속합니다.
- 어댑터가 무선 네트워크에 연결할 수 없는 경우 다음 중 하나를 시도합니다.
 - 설정 보기를 눌러 설정이 올바른지 확인합니다.
 - 입력한 설정을 변경을 선택하고 다음을 누릅니다.
화면 안내에 따라 무선 설정을 업데이트합니다.
 - 무선 프린터를 무선 라우터에 더 가깝게 옮겼습니다. 다시 연결을 시도합니다. 를 선택하고 다음을 누릅니다.










조작판 메뉴 이해

- [복사 모드](#)
- [스캔 모드](#)
- [팩스 모드](#)
- [사진 모드](#)
- [Office File 모드](#)
- [PictBridge 모드](#)
- [Bluetooth 모드](#)
- [설정 모드](#)
- [유지관리 모드](#)



복사 모드

기본 메뉴	모드 기본 메뉴
복사	컬러 복사
	매수
	품질
	어둡기
	용지 설정
	양면 복사
	확대/축소
	원래 크기
	원본 종류

복사 모드 메뉴 설정을 보거나 변경하려면 다음과 같이 합니다.

1. 기본 메뉴에서 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 복사로 스크롤합니다.
2. 선택 단추  를 누릅니다.
3. 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 누른 다음 선택 단추  를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 사용 가능한 메뉴 항목을 스크롤합니다.
5. 디스플레이에 원하는 설정이 나타나면 선택 단추  를 눌러 설정을 저장합니다.

메뉴 항목	기능
복사 컬러	컬러 또는 흑백을 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> ● 컬러* ● 검정
매수	원하는 매수를 지정합니다(1 - 99).
품질	복사 품질을 선택합니다.

	<ul style="list-style-type: none"> • 자동* • 고속 • 보통 • 사진
어둡기	<p>선택 단추  를 누른 다음 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 밝기 설정을 조정합니다.</p>
용지 설정	<p>용지 입력함에 있는 용지의 크기와 종류를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 용지 크기 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8.5 x 11 인치* ◦ 8.5 x 14 인치 ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ 하가키 ◦ 3 x 5 인치 ◦ 3.5x 5 인치 ◦ 4 x 6 인치 ◦ 4 x 8 인치 ◦ 5 x 7 인치 ◦ 10x15 cm ◦ 10x20 cm ◦ 13x18 cm • 용지 유형 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 자동 감지* ◦ 일반 ◦ 고중량 무광 ◦ 사진 ◦ 투명 용지
양면 복사	<p>원하는 매수를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단면 원본, 단면 복사* • 단면 원본, 양면 복사 • 양면 원본, 단면 복사 • 양면 원본, 양면 복사
확대/축소	<p>원본 문서를 확대 복사할 비율을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100%* • 150% • 200% • 사용자 정의 % • 페이지에 맞추기 • 2x2 포스터 • 3x3 포스터 • 4x4 포스터
원래 크기	<p>복사하는 원본 문서의 크기를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동* • 8.5 x 11 인치 • 2.25 x 3.25 인치 • 3 x 5 인치 • 3.5 x 5 인치 • 4 x 6 인치 • 4 x 8 인치 • 5 x 7 인치










	<ul style="list-style-type: none"> 8 x 10 인치 • L • 2L • 하가키 • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm
원본 종류	<p>복사하는 원본 문서의 종류를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 텍스트/그래픽* • 텍스트만 • 사진
* 출고 시 기본 설정/사용자가 선택한 현재 설정	

스캔 모드

스캔 모드는 프린터가 컴퓨터 또는 네트워크 어댑터에 연결되어 있을 때만 사용 가능합니다.

기본 메뉴	모드 기본 메뉴
스캔	스캔 색상
	컴퓨터로 스캔
	메모리 장치로 스캔
	품질
	원래 크기

스캔 모드 메뉴 설정을 보거나 변경하려면 다음과 같이 합니다.

1. 기본 메뉴에서 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 스캔으로 스크롤합니다.
2. 선택 단추  를 누릅니다.
3. 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 누른 다음 선택 단추  를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 사용 가능한 메뉴 항목을 스크롤합니다.
5. 디스플레이에 원하는 설정이 나타나면 선택 단추  를 눌러 설정을 저장합니다.

메뉴 항목	기능
스캔 색상	<p>컬러 또는 흑백을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 컬러* • 검정








<p>컴퓨터로 스캔</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 프린터를 로컬 연결한 경우에는 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여, 스캔한 이미지가 문서를 보낼 응용 프로그램을 선택합니다. • 프린터가 네트워크에 연결된 경우 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 사용 가능한 컴퓨터를 스크롤한 다음 선택 단추 ☑를 눌러 해당 컴퓨터에서 사용할 수 있는 응용 프로그램 목록에 액세스합니다. <p>참고: 스캔한 이미지나 문서를 전송하는 컴퓨터에 PIN이 필요한 경우 스캔이 시작되기 전에 PIN을 입력하라는 메시지가 나타납니다. 네트워크를 통한 스캔에 대한 자세한 내용은 네트워크를 통한 문서 또는 사진 스캔을 참조하십시오.</p>
<p>메모리 장치로 스캔</p>	<p>스캐너 유리 또는 ADF의 문서나 이미지를 자동으로 삽입된 메모리 카드 또는 USB 키로 복사합니다.</p>
<p>품질</p>	<p>원본 문서나 이미지를 스캔할 해상도를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동* • 75dpi • 150dpi • 300dpi • 600dpi
<p>원래 크기</p>	<p>스캔하는 원본 문서의 크기를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동 감지* • 8.5 x 11 인치 • 2.25 x 3.25 인치 • 3 x 5 인치 • 3.5 x 5 인치 • 4 x 6 인치 • 4 x 8 인치 • 5 x 7 인치 • 8 x 10 인치 • L • 2L • 하가키 • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 cm • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm
<p>* 출고 시 기본 설정/사용자가 선택한 현재 설정</p>	

팩스 모드


기본 메뉴	모드 기본 메뉴	모드 하위 메뉴	모드 하위 메뉴
<p>팩스</p>	<p>팩스 색상</p>	<p>흑백*</p>	
		<p>색상</p>	
	<p>전화번호부</p>	<p>보기</p>	
		<p>추가 제거</p>	


	수정	
	인쇄	
온 후크 다이얼(OHD)		
팩스 지연	전송 예약 시간	
	보류 보기	
품질	표준	
	고급	
	특급	
	최고급	
어둡기		
팩스 설정	보고서	활동 보고서
		확인
		보고서 인쇄
	벨울림 및 응답	자동 응답
		벨울림 볼륨
		팩스 응답
		벨소리 패턴
		팩스 전달
		발신 ID 패턴
		팩스 인쇄
		페이지에 팩스 맞춤
		팩스 바닥글
		양면 팩스 인쇄
	전화걸기 및 송신	팩스 번호
		팩스 이름
		다이얼 방법
		재다이얼 시간
		재다이얼 시도 횟수
		외부 회선 연결 번호
		다이얼 볼륨
		스캔
		최대 전송 속도
		자동 팩스 변환
		오류 교정
	팩스 차단	켜기/끄기
		추가
		제거
수정		
인쇄		
ID 없는 통화 차단		

팩스 모드 메뉴 설정을 보거나 변경하려면 다음과 같이 합니다.



1. 기본 메뉴에서 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 팩스로 스크롤합니다.
2. 선택 단추 를 누릅니다.
3. 전화 번호를 묻는 메시지가 나타납니다. 선택 단추 를 누릅니다.
4. 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 오른쪽 화살표 단추 를 누른 다음 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 사용 가능한 메뉴 항목을 스크롤합니다.
6. 디스플레이에 원하는 설정이 나타나면 선택 단추 를 눌러 설정을 저장하거나 하위 메뉴에 들어갑니다.

팩스 기능을 올바르게 작동시키려면

- 프린터의 팩스 커넥터(아래쪽 커넥터)가 사용 가능한 전화선에 연결되어 있어야 합니다. 자세한 설정 방법은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.

 **참고:** 디지털 회선 필터를 구입하지 않으면 DSL(Digital Subscriber Line) 또는 ISDN(Integrated Signature Digital Network)을 사용하여 팩스 기능을 수행할 수 없습니다. 자세한 내용은 인터넷 서비스 공급자에게 문의하십시오.

- 응용 프로그램 안에서 팩스를 보내려는 경우 USB 케이블을 통해 프린터를 컴퓨터에 연결해야 합니다.

메뉴 항목	기능
팩스 색상	팩스의 컬러 또는 흑백 여부를 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 흑백* • 색상
전화번호부	전화번호부에서 수행할 작업을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 보기 • 추가 • 제거 • 수정 • Print 전화번호부에 대한 자세한 내용은 단축 다이얼 사용 을 참조하십시오.
OHD(On Hook Dial)	선택 단추  를 눌러 프린터를 오프 후크로 합니다.
팩스 지연	지연된 팩스를 전송하거나 전송 대기 중인 팩스를 봅니다. <ul style="list-style-type: none"> • 전송 예약 시간 • 보류 보기
품질	전송할 팩스의 품질(해상도)을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 표준* • 고급 • 특급 • 최고급
어둡기	왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 어둡기 설정을 지정합니다. 막대 가운데에 별표(*)가 있는 것이 기본 어둡기 설정입니다.
팩스 설정	프린터의 팩스 설정에 대해 여러 설정 기능을 설정합니다.

- 보고서
- 벨울림 및 응답
- 팩스 인쇄
- 전화걸기 및 송신
- 팩스 차단

* 출고 시 기본 설정 / 사용자가 선택한 현재 설정

팩스 설정 메뉴

팩스 설정에서 선택하는 옵션에 따라 디스플레이에 표시되는 설정이 조절됩니다.

1. 팩스 설정 메뉴에서 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 **<>**를 사용하여 사용 가능한 옵션으로 스크롤합니다.
2. 선택 단추 **✓**를 누릅니다.




팩스 설정 메뉴

메뉴 항목	기능
보고서	프린터 설정을 설정할 보고서 유형을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 활동 보고서 • 확인 • 보고서 인쇄 보고서 아래에 나열되는 옵션에 대해서는 추가 팩스 옵션 을 참조하십시오.
벨울림 및 응답	프린터의 팩스 설정에 대한 다양한 벨울림 및 응답 기능을 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 자동 응답 • 벨소리 볼륨 • 팩스 응답 • 벨소리 패턴 • 팩스 전달 • 발신 ID 패턴 벨울림 및 응답 아래에 나열되는 옵션에 대해서는 추가 팩스 옵션 을 참조하십시오.
팩스 인쇄	팩스를 인쇄할 방법에 대한 설정을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 용지 설정 • 페이지에 팩스 맞춤 • 팩스 바닥글 • 양면 팩스 인쇄 팩스 인쇄 아래에 나열되는 옵션에 대해서는 추가 팩스 옵션 을 참조하십시오.
전화걸기 및 송신	프린터가 팩스를 전송하는 방식을 제어하는 여러 옵션을 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 팩스 번호-키패드를 이용하여 자신의 팩스 번호를 입력합니다. 이 번호는 팩스 바닥글에 사용됩니다. • 팩스 이름-키패드를 이용하여 자신의 팩스 이름을 입력합니다. 이 번호는 팩스 바닥글에 사용됩니다. • 다이얼 방법 • 재다이얼 시간 • 재다이얼 시도 횟수 • 외부 회선 연결 번호 • 다이얼 볼륨 • 스캔 • 최대 전송 속도 • 자동 팩스 변환 • 오류 교정 다이얼 및 전송 아래에 나열되는 옵션에 대해서는 추가 팩스 옵션 을 참조하십시오.
팩스 차단	팩스를 차단할 번호를 추가하거나 제거합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 켜기/끄기

- 추가
- 제거
- 수정
- 인쇄
- ID 없는 통화 차단

팩스 차단 아래에 나열되는 옵션에 대해서는 [추가 팩스 옵션](#)을 참조하십시오.

추가 팩스 옵션

1. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 사용 가능한 옵션을 스크롤합니다.
2. 디스플레이에 원하는 설정이 나타나면 선택 단추  를 눌러 설정을 저장합니다.

추가 팩스 옵션

메뉴 항목	기능
활동 보고서	팩스 활동 보고서를 인쇄할 시점을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 요청 시* • 40통 후
확인	팩스 확인을 인쇄할 빈도를 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 오류 상태* • 꺼짐 • 모두 인쇄
보고서 인쇄	인쇄할 보고서나 로그를 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 활동 보고서 • 보내기 로그 • 수신 로그 • 설정 목록
자동 응답	자동 응답 설정을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 꺼짐* • 예정 • 꺼짐
벨소리 볼륨	프린터 내장 스피커의 벨소리 볼륨을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 꺼짐 • 저* • 고
팩스 응답	프린터가 자동 응답 모드에 있을 때 몇 번의 벨이 울렸을 때 프린터가 팩스에 응답할지 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 벨소리 한 번 울린 후 • 벨소리 두 번 울린 후 • 벨소리 세 번 울린 후* • 벨소리 다섯 번 울린 후 참고: 팩스 차단을 사용하려면 두 번 이상의 벨소리를 선택해야 합니다.
벨소리 패턴	해당 벨소리의 수신 전화에만 프린터가 응답할 벨소리 유형을 지정합니다. 모두를 선택하면 프린터는 걸려오는 모든 전화에 응답합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 한 번* • 2중 • 3중 • 모두

팩스 전달	<p>수신 팩스를 다른 팩스 번호로 전달할 것인지 여부를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 꺼짐* • 전달 • 인쇄 및 전달
발신 ID 패턴	<p>사용할 발신자 ID 패턴을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 패턴 1* • 패턴 2 • 패턴 n <p>참고: 표시되는 패턴 번호는 국가 선택을 기준으로 합니다.</p>
용지 설정	<p>용지 입력함에 있는 용지의 크기와 종류를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 용지 크기 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8.5 x 11 인치* ◦ 8.5 x 14 인치 ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ 하가키 ◦ 3 x 5 인치 ◦ 3.5x 5 인치 ◦ 4 x 6 인치 ◦ 4 x 8 인치 ◦ 5 x 7 인치 ◦ 10x15 cm ◦ 10x20 cm ◦ 13x18 cm • 용지 유형 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 자동 감지* ◦ 일반 ◦ 고중량 무광 ◦ 사진 ◦ 투명 용지
페이지에 팩스 맞춤	<p>너무 큰 팩스를 용지함의 용지에 맞게 축소할 것인지 여부를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 페이지에 맞추기* • 두 페이지 사용
팩스 바닥글	<p>수신되는 각 팩스의 하단에 시간/날짜/페이지 번호/시스템 ID 바닥글을 삽입할 것인지 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 켜짐* • 꺼짐
양면 팩스 인쇄	<p>팩스를 인쇄할 방법을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 양면 • 단면
다이얼 방법	<p>프린터 다이얼 방법을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 터치톤* • 펄스 • PBX 기반
재다이얼 시간	<p>성공하지 못한 팩스의 재전송을 시도하기 전까지 프린터가 대기할 시간을 지정합니다.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 1분 • 2분* • 3분 • 4분 • 5분 • 6분 • 7분 • 8분
재다이얼 시도 횟수	<p>성공하지 못한 팩스의 재전송을 시도할 횟수를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0번 • 1번 • 2번 • 3번* • 4번 • 5번
외부 회선 연결 번호	<p>다이얼하는 각 번호의 앞부분에 추가할 최대 8자리 숫자를 지정합니다.</p> <p>참고: 다이얼링할 때 국번 뒤에 자동으로 일시 정지가 삽입됩니다.</p> <p>국번 미설정 시:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 없음* • 생성 <p>국번 설정 시:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현재 국번이 표시됩니다. • 없음
다이얼 볼륨	<p>다이얼 볼륨을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 꺼짐 • 저* • 고
스캔	<p>팩스 번호 다이얼 이전 또는 이후 중 언제 원본 문서를 메모리로 스캔할 것인지 여부를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다이얼 전* • 다이얼 후
최대 전송 속도	<p>팩스를 전송할 최대 속도를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • 33600*
자동 팩스 변환	<p>자동 팩스 변환을 켜거나 끕니다. 고해상도 문서를 저해상도로 인쇄되는 팩스 기계로 팩스 전송하는 경우 프린터는 자동으로 해당 수신 팩스 기계의 해상도에 맞게 해상도를 변환합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 켜짐* • 꺼짐

오류 교정	오류 교정을 켤 것인지 여부를 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 켜짐* • 꺼짐
켜기/끄기	팩스 차단을 켜거나 끕니다. <ul style="list-style-type: none"> • 켜짐 • 꺼짐*
ID 없는 통화 차단	발신 ID 없는 팩스를 차단할 것인지 여부를 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 켜짐 • 꺼짐*
* 출고 시 기본 설정/사용자가 선택한 현재 설정	


사진 모드



사진 모드는 프린터에 메모리 카드를 넣거나 USB 키 또는 PictBridge 호환 디지털 카메라를 PictBridge 포트에 연결한 경우에만 사용할 수 있습니다.




기본 메뉴	모드 기본 메뉴
사진	컴퓨터 선택
	교정지
	DPOF 인쇄
	사진 색상
	자동 화질 개선
	사진 저장
	이미지 인쇄
	사진 크기
	용지 설정
	품질



사진 모드 메뉴 설정을 보거나 변경하려면 다음과 같이 합니다.


1. 메모리 카드를 카드 슬롯에 넣거나 USB 키를 PictBridge 포트에 넣습니다.






 **정보:** 메모리 카드 또는 USB 키에서 인쇄, 읽기 또는 쓰기 작업 중에 메모리 카드 또는 USB 키를 분리하나 프린터의 메모리 카드 또는 USB 키 영역 부근을 만지지 마십시오. 데이터가 손상될 수 있습니다.

2. 메모리 카드나 USB 키에 사진 파일만 들어 있는 경우 디스플레이가 자동으로 사진으로 변경됩니다. 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 누른 다음 선택 단추를 누릅니다.

메모리 카드나 USB 키에 문서와 사진이 들어 있는 경우 인쇄할 파일을 묻는 메시지가 나타납니다. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 사진으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 사용 가능한 메뉴 항목을 스크롤합니다.

4. 디스플레이에 원하는 설정이 나타나면 선택 단추  를 눌러 설정을 저장합니다.

메뉴 항목	기능
컴퓨터 선택	사진을 보낼 컴퓨터를 선택합니다. 프린터가 네트워크에 연결되어 있고 네트워크 미디어 연결을 지원하는 컴퓨터 목록을 수신한 경우에만 사용할 수 있습니다.
교정지	<p>교정지를 사용하여 사진의 인쇄를 조절합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 교정지 인쇄 하위 메뉴에서 화살표 단추  를 사용하여 다음 설정 중서 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전체 ◦ 최종 25 ◦ 날짜 범위 • 교정지 스캔 하위 메뉴에서 시작 단추  를 눌러 교정지 스캔을 시작합니다. 자세한 내용은 교정지를 사용한 사진 인쇄를 참조하십시오.
DPOF 인쇄	<p>시작 단추  를 누르면 모든 DPOF 이미지가 메모리 카드에 인쇄됩니다. 자세한 내용은 PictBridge 호환 카메라에서 사진 인쇄를 참조하십시오.</p> <p>참고: 이 메뉴 항목은 메모리 카드와 함께 DPOF(디지털 인쇄 주문 형식) 이미지를 프린터에 넣거나 PictBridge 호환 디지털 카메라를 PictBridge 포트에 연결한 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>
사진 색상	<p>사진의 컬러를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 컬러* • 흑백 • 세피아
자동 화질 개선	<p>사진의 품질을 자동으로 개선합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 꺼짐* • 켜짐
사진 저장	<p>시작 단추  를 눌러 컴퓨터에서 메모리 카드 관리자를 실행합니다.</p>
이미지 인쇄	<p>선택 단추  를 누르면 메모리 카드, USB 키 또는 PictBridge 호환 디지털 카메라에 저장된 모든 이미지가 인쇄됩니다.</p>
사진 크기	<p>사진의 크기를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 인치* • 5 x 7 인치 • 8 x 10 인치 • L • 2L • 6x8 cm • 10x15 cm • 13x18 cm • 8.5 x 11 인치 • A4 • A5 • B5 • A6 • 하가키 • Wallet • 3.5 x 5 인치
용지 설정	<p>용지 입력함에 있는 용지의 크기와 종류를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 용지 크기

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8.5 x 11 인치* ○ 8.5 x 14 인치 ○ 4 x 6 인치 ○ A4 ○ B5 ○ A5 ○ A6 ○ L ○ 2L ○ 하가키 ○ 3 x 5 인치 ○ 3.5 x 5 인치 ○ 4 x 6 인치 ○ 4 x 8 인치 ○ 5 x 7 인치 ○ 10x15 cm ○ 10x20 cm ○ 13x18 cm ● 용지 유형 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자동 감지* ○ 일반 ○ 고중량 무광 ○ 사진 ○ 투명 용지
<p>품질</p>	<p>사진의 품질을 설정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 자동* ● 고속 ● 레이아웃: ● 사진
<p>* 출고 시 기본 설정/사용자가 선택한 현재 설정</p>	


Office File 모드

Office File 모드는 문서가 포함된 메모리 카드나 USB 키를 프린터에 넣은 경우에만 사용할 수 있습니다.

프린터는 다음 확장자의 파일을 인식합니다.


- .doc(Microsoft® Word)
- .xls(Microsoft Excel)
- .ppt(Microsoft PowerPoint®)
- .pdf(Adobe® Portable Document Format)
- .rtf(Rich Text Format)
- .docx(Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx(Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx(Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps(Microsoft Works)




- .wpd(Word Perfect)




 **참고:** Office File 모드 메뉴를 사용하려면 USB 케이블을 사용하여 프린터를 컴퓨터에 연결하고 컴퓨터에 적절한 프린터 소프트웨어를 설치합니다.




Office File 모드 메뉴 설정을 보거나 변경하려면 다음과 같이 합니다.




1. 프린터가 컴퓨터에 연결되어 있으며 켜져 있는지 확인합니다.
2. 메모리 카드를 카드 슬롯에 넣거나 USB 키를 PictBridge 포트에 넣습니다.

 **정보:** 메모리 카드 또는 USB 키에서 인쇄, 읽기 또는 쓰기 작업 중에 메모리 카드 또는 USB 키를 분리하거나 프린터의 메모리 카드 또는 USB 키 영역 부근을 만지지 마십시오. 데이터가 손상될 수 있습니다.

3. 메모리 카드나 USB 키에 문서만 들어 있는 경우 디스플레이가 자동으로 OFFICE FILE로 변경됩니다. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 파일을 스크롤한 다음 선택 단추  를 눌러 인쇄합니다.

메모리 카드나 USB 키에 문서와 사진이 들어 있는 경우 인쇄할 파일을 묻는 메시지가 나타납니다. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 문서로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.







4. 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 누른 다음 선택 단추  를 누릅니다.

메뉴 항목	기능
OFFICE FILE	왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 USB 키나 메모리 카드에 저장되어 있는 폴더 및 Office 파일을 스크롤합니다. 폴더 내용에 액세스하거나 인쇄할 파일을 선택하려면 선택 단추  를 누릅니다.

PictBridge 모드

PictBridge 지원 카메라에 연결하면 프린터가 자동으로 PictBridge 모드로 전환됩니다. 카메라의 컨트롤을 사용하여 사진을 인쇄할 수 있습니다. 자세한 내용은 [PictBridge 호환 카메라에서 사진 인쇄](#)를 참조하십시오.

기본 메뉴	모드 기본 메뉴
PictBridge	용지 크기
	사진 크기
	레이아웃
	품질
	용지 유형

1. 프린터가 PictBridge 모드로 변경되었을 때 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 누른 다음 선택 단추  를 누릅니다.
2. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 사용 가능한 메뉴 항목을 스크롤합니다.
3. 디스플레이에 원하는 설정이 나타나면 선택 단추  를 눌러 설정을 저장합니다.

메뉴 항목	기능
용지 크기	용지함에 넣은 용지의 크기를 지정합니다.

	<ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 인치 • 8.5 x 14 인치 • 4 x 6 인치 • A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • 하가키 • 3 x 5 인치 • 3.5 x 5 인치 • 4 x 6 인치 • 4 x 8 인치 • 5 x 7 인치 • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm
<p>사진 크기</p>	<p>인쇄하려는 사진의 크기를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.25 x 3.25 인치 • 3.5 x 5 인치 • 4 x 6 인치* • 5 x 7 인치 • 8 x 10 인치 • 8 x 11 인치 • L • 2L • 하가키 • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 mm • 9 x 13 cm • 10x15cm • 13x18cm • 20 x 25 cm
<p>레이아웃</p>	<p>인쇄되는 페이지의 사진 레이아웃을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동* • 경계선 확장 • 페이지당 1개 • 페이지당 2개 • 페이지당 3개 • 페이지당 4개 • 페이지당 6개 • 페이지당 8개 • 페이지당 16개 • 가운데 1개
<p>품질</p>	<p>사진의 인쇄 품질(해상도)을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동* • 고속 • 레이아웃: • 사진
<p>용지 유형</p>	<p>용지함에 넣은 용지의 종류를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자동 감지* • 일반





- 고중량 무광
- 사진
- 투명 용지


* 출고 시 기본 설정 / 사용자가 선택한 현재 설정

Bluetooth 모드

PictBridge 포트에 Bluetooth™ 어댑터(별매)를 삽입하면 프린터가 자동으로 Bluetooth 모드로 전환됩니다.

기본 메뉴	모드 기본 메뉴
Bluetooth	활성화
	검색
	프린터 이름
	보안 수준
	패스 키
	장치 목록 지우기

1. 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 누른 다음 선택 단추  를 누릅니다.
2. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 사용 가능한 메뉴 항목을 스크롤합니다.
3. 디스플레이에 원하는 설정이 나타나면 선택 단추  를 눌러 설정을 저장합니다.

메뉴 항목	기능
사용	프린터가 Bluetooth 연결을 허용하고 USB Bluetooth 어댑터가 다른 Bluetooth 지원 장치와 통신할 수 있도록 허용합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 꺼짐 • 켜짐*
검색	다른 Bluetooth 지원 장치가 프린터에 연결된 USB Bluetooth 어댑터를 감지할 수 있도록 합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 꺼짐 • 켜짐*
프린터 이름	서비스 태그 번호가 있는 프린터 이름을 봅니다. 참고: Bluetooth 무선 규격을 사용하여 컴퓨터에 연결된 프린터의 이름이 프린터 장치 목록에 나타납니다.
보안 수준	Bluetooth 연결의 보안 설정을 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 고 • 저*
패스 키	패스 키를 지정합니다. 모든 외부 Bluetooth 장치는 이 패스 키를 입력해야 인쇄 작업을 전송할 수 있습니다. 참고: 보안 수준이 고로 설정된 경우 패스 키만 지정하면 됩니다.
장치 목록 지우기	나열된 장치의 이름을 제거합니다. 장치 목록을 지우려면 선택 단추  를 누릅니다. 목록이 삭제되기 전에 확인 메시지가 표시 됩니다. 참고: 이 하위 메뉴는 보안 수준이 고로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 참고: 프린터는 최대 8개의 외부 Bluetooth 장치를 저장할 수 있습니다. 프린터가 8개를 초과하는 장치를 발견하면 가장 오래







전에 사용된 장치가 목록에서 제거됩니다.

* 출고 시 기본 설정/사용자가 선택한 현재 설정

설정 모드

기본 메뉴	모드 기본 메뉴	모드 하위 메뉴	모드 하위 메뉴	
설치	용지 설정	용지 크기		
		용지 유형		
	장치 설정	언어		
		국가		
		날짜/시간		
		호스트 팩스 설정		
		버튼음		
		절전		
		설정 지우기 시간 초과		
		기본값	사진 인쇄 크기	
		기본 설정		
	네트워크 설정	인쇄 설정 페이지		
		무선 설정	네트워크 이름	
			무선 신호 품질	
			네트워크 어댑터를 제품 기본값으로 재설정	
		TCP/IP 메뉴	DHCP 사용	
			IP 주소 설정/IP 주소 보기	
			IP 넷마스크 설정/IP 넷마스크 보기	
			IP 게이트웨이 설정/IP 게이트웨이 보기	
		네트워크 시간		

설정 모드 메뉴에 액세스하려면 다음과 같이 합니다.

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 설정까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
2. 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 누른 다음 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 사용 가능한 메뉴 항목으로 스크롤한 다음 선택 단추 를 눌러 설정을 저장합니다.

설정 모드 메뉴

메뉴	기능
용지 설정	<p>용지 입력함에 있는 용지의 크기와 종류를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 용지 크기 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8.5 x 11 인치* ◦ 8.5 x 14 인치 ◦ A4 ◦ B5

	<ul style="list-style-type: none"> ○ A5 ○ A6 ○ L ○ 2L ○ 하가키 ○ 3 x 5 인치 ○ 3.5 x 5 인치 ○ 4 x 6 인치 ○ 4 x 8 인치 ○ 5 x 7 인치 ○ 10x15 cm ○ 10x20 cm ○ 13x18 cm ● 용지 유형 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자동 감지* ○ 일반 ○ 고중량 무광 ○ 사진 ○ 투명 용지
장치 설정	<p>재구성할 조작판 설정을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 언어 ● 국가 ● 날짜/시간 ● 호스트 팩스 설정 ● 버튼음 ● 절전 ● 설정 지우기 시간 초과 <p>자세한 내용은 장치 설정 옵션을 참조하십시오.</p>
기본값	<p>제품 기본 설정을 사용자 지정 설정으로 변경합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 사진 인쇄 크기 ● 기본 설정 <p>자세한 내용은 기본 옵션을 참조하십시오.</p>
네트워크 설정	<p>네트워크 설정을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 인쇄 설정 페이지 ● 무선 설정 ● TCP/IP 메뉴 ● 네트워크 시간 <p>자세한 내용은 네트워크 설정 옵션을 참조하십시오.</p>
* 출고 시 기본 설정/사용자가 선택한 현재 설정	

장치 설정 옵션

설정 메뉴에서 장치 설정을 선택하여 조작판 설정을 재구성할 수 있습니다.

장치 설정 메뉴

메뉴	기능
언어	언어 옵션을 지정합니다.
국가	국가 옵션을 지정합니다.
날짜/시간	현재 날짜와 시간을 입력합니다.
호스트 팩스 설정	<p>프린터 설정 유틸리티 소프트웨어에서 프린터 팩스 설정의 재구성을 허용할지 여부를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 허용* ● 차단

버튼음	조작판의 단추를 누를 때 신호음을 울릴 것인지 여부를 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 켜짐* • 꺼짐
절전	프린터가 절전 모드로 전환되기 전까지 시간을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 사용 안함 • 60분 후* • 30분 후 • 10분 후 • 지금
설정 지우기 시간 초과	설정 목록이 기본값으로 재설정되기 전까지의 시간을 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 2분* • 사용 안함
* 출고 시 기본 설정/사용자가 선택한 현재 설정	

기본 옵션

설정 메뉴에서 기본값을 선택하여 조작판 기본 지정할 수 있습니다.

기본 메뉴

메뉴	기능
사진 인쇄 크기	사진 크기를 지정합니다.
기본 설정	프린터에 사용할 설정을 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 현재 설정 사용 • 제품 기본 설정 사용

네트워크 설정 옵션

설정 메뉴에서 네트워크 설정을 선택하여 네트워크 설정 옵션을 구성할 수 있습니다.

네트워크 설정 메뉴

메뉴	기능
인쇄 설정 페이지	무선 네트워크 설정의 목록을 인쇄합니다.
무선 설정	무선 설정 옵션을 봅니다. <ul style="list-style-type: none"> • 네트워크 이름 • 무선 신호 품질
TCP/IP 메뉴	TCP/IP 설정 옵션을 구성합니다. <ul style="list-style-type: none"> • DHCP 사용 • DHCP가 비활성화된 경우 디스플레이에 다음 항목이 나타납니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ IP 주소 설정 ◦ IP 넷마스크 설정 ◦ IP 게이트웨이 설정 • DHCP가 활성화된 경우 디스플레이에 다음 항목이 나타납니다. <ul style="list-style-type: none"> ◦ IP 주소 보기 ◦ IP 넷마스크 보기 ◦ IP 게이트웨이 보기
네트워크 시간	프린터가 네트워크의 시간 서버에 따라 내부 시계를 업데이트할 수 있도록 허용합니다.

	<ul style="list-style-type: none"> • 사용 • 사용 안함
네트워크 어댑터를 제품 기본값으로 재설정	모든 무선 네트워크 설정을 지웁니다.

무선 설정 메뉴

메뉴	기능
네트워크 이름	사용 중인 현재 SSID를 봅니다. 참고: 네트워크 이름의 값을 변경할 수 없습니다.
무선 신호 품질	현재 무선 신호 세기를 봅니다.




TCP/IP 메뉴

메뉴	기능
DHCP 사용	프린터에서 DHCP를 활성화합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 예* • 아니요 참고: DHCP가 활성화된 경우에는 IP 주소, IP 넷마스크 및 IP 게이트웨이를 변경하거나 설정할 수 없습니다.
IP 주소 설정	키패드를 사용하여 IP 주소를 입력합니다. 선택 단추 <input checked="" type="checkbox"/> 를 눌러 설정을 저장합니다. 참고: DHCP가 활성화된 경우에는 IP 주소를 변경할 수 없습니다. 디스플레이에 IP 주소 보기가 대신 나타납니다.
IP 넷마스크 설정	키패드를 사용하여 IP 주소를 입력합니다. 선택 단추 <input checked="" type="checkbox"/> 를 눌러 설정을 저장합니다. 참고: DHCP가 활성화된 경우에는 IP 넷마스크를 변경할 수 없습니다. 디스플레이에 IP 넷마스크 보기가 대신 나타납니다.
IP 게이트웨이 설정	키패드를 사용하여 IP 주소를 입력합니다. 선택 단추 <input checked="" type="checkbox"/> 를 눌러 설정을 저장합니다. 참고: DHCP가 활성화된 경우에는 IP 게이트웨이를 변경할 수 없습니다. 디스플레이에 IP 게이트웨이 보기가 대신 나타납니다.
* 출고 시 기본 설정 / 사용자가 선택한 현재 설정	





유지관리 모드

기본 메뉴	모드 기본 메뉴
유지 관리	잉크 잔량
	카트리지 청소
	카트리지 정렬
	테스트 페이지 인쇄

유지관리 모드 메뉴 설정을 보거나 변경하려면 다음과 같이 합니다.

1. 기본 메뉴에서 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 유지관리로 스크롤합니다.
2. 선택 단추 를 누릅니다.
3. 원하는 이름이 디스플레이에 나타날 때까지 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 누른 다음 선택 단추  를 누릅니다.



메뉴	기능
잉크 잔량	선택 단추  를 눌러 두 카트리지의 잉크 잔량을 봅니다.
카트리지 청소	선택 단추  를 눌러 잉크 카트리지를 청소합니다. 청소 페이지가 인쇄됩니다. 인쇄가 끝나면 페이지를 폐기할 수 있습니다.
카트리지 정렬	선택  단추를 눌러 잉크 카트리지를 정렬합니다. 정렬 페이지가 인쇄됩니다. 인쇄가 끝나면 페이지를 폐기할 수 있습니다.
테스트 페이지 인쇄	선택  단추를 눌러 테스트 페이지를 인쇄합니다. 인쇄가 끝나면 페이지를 폐기할 수 있습니다.

P2P 네트워킹

- [네트워크 프린터 공유](#)
- [다른 네트워크 컴퓨터에 공유 프린터 추가](#)

Dell™ 내장 무선 어댑터 1000이 없더라도 네트워크의 다른 사용자와 프린터를 공유할 수 있습니다. USB 케이블을 사용하여 프린터를 컴퓨터(호스트 컴퓨터)에 직접 연결하고 피어투피어 공유를 통해 네트워크에서 공유되도록 합니다. 컴퓨터를 사용하여 프린터를 공유하면 컴퓨터의 속도가 느려질 수 있습니다.


프린터를 공유하려면 다음과 같이 합니다.

1. 프린터에 "공유 이름"을 할당합니다. 자세한 내용은 [네트워크 프린터 공유](#)을 참조하십시오.
2. 연결하여 공유 프린터를 사용할 네트워크 컴퓨터를 설정합니다. 자세한 내용은 [다른 네트워크 컴퓨터에 공유 프린터 추가](#)를 참조하십시오.

네트워크 프린터 공유

프린터가 USB 케이블로 직접 연결된 호스트 컴퓨터 또는 네트워크 컴퓨터에서 프린터를 공유합니다.

*Windows Vista™*의 경우

1. Click  제어판을 누릅니다.
2. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
3. 프린터를 누릅니다.
4. 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 눌러 공유를 선택합니다.
5. 공유 옵션 변경을 누릅니다.
6. 계속을 누릅니다.
7. 공유 이름을 누르고 프린터에 이름을 지정합니다.
8. 확인을 누릅니다.

Windows® XP 및 *Windows 2000*의 경우

1. *Windows XP*에서 시작® 설정® 제어판® 프린터 및 기타 하드웨어® 프린터 및 팩스를 누릅니다.


*Windows 2000*에서 시작® 설정® 프린터를 누릅니다.

2. 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 눌러 공유를 선택합니다.
3. 이 프린터 공유를 누르고 프린터에 이름을 지정합니다.
4. 확인을 누릅니다.


다른 네트워크 컴퓨터에 공유 프린터 추가

네트워크의 다른 컴퓨터와 프린터를 공유하려면 클라이언트 컴퓨터에서 다음 단계를 수행하십시오.

Windows Vista의 경우

1.  제어판을 누릅니다.
2. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
3. 프린터를 누릅니다.
4. 프린터 추가를 누릅니다.
5. 네트워크, 무선 또는 **Bluetooth** 프린터 추가를 누릅니다.
6. 공유 프린터를 수동으로 연결하려면 찾는 프린터가 목록에 없음을 누릅니다.
7. 이름 또는 **TCP/IP** 주소로 프린터 찾기 대화 상자에서 이름으로 공유 프린터 선택을 누른 다음 프린터 공유 이름을 입력합니다.

프린터를 공유하려는 컴퓨터의 이름을 보려면 호스트 컴퓨터로 이동합니다.

- a.  제어판을 누릅니다.
 - b. 시스템 및 유지 관리를 누릅니다.
 - c. 시스템을 누릅니다.
8. 다음을 누릅니다.
 9. 화면에 나타나는 지시에 따라 설치를 완료합니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

1. *Windows XP*에서 시작[®] 설정[®] 제어판[®] 프린터 및 기타 하드웨어[®] 프린터 및 팩스를 누릅니다.

*Windows 2000*에서 시작[®] 설정[®] 프린터를 누릅니다.

2. 프린터 추가를 누릅니다.
3. 프린터 추가 마법사 대화 상자에서 다음을 누릅니다.
4. 로컬 또는 네트워크 프린터 대화 상자에서 네트워크 프린터 또는 다른 컴퓨터에 연결되어 있는 프린터를 누릅니다.
5. 다음을 누릅니다.
6. 프린터 지정 대화 상자에서 다음 프린터에 연결을 누른 다음 프린터 공유 이름을 입력합니다.

프린터를 공유하려는 컴퓨터의 이름을 보려면 호스트 컴퓨터로 이동합니다.

- a. *Windows XP*에서 시작[®] 설정[®] 제어판[®] 성능 및 유지 관리[®] 시스템을 누릅니다.
*Windows 2000*에서 시작[®] 설정[®] 시스템을 누릅니다.
 - b. 시스템 등록 정보 대화 상자에서 컴퓨터 이름 탭을 누릅니다.
7. 다음을 누릅니다.
 8. 화면에 나타나는 지시에 따라 설치를 완료합니다.

용지 및 원본 넣기

- [용지 공급](#)
- [자동 용지 종류 센서의 이해](#)
- [원본 문서 넣기](#)

용지 공급

1. 용지를 부채 모양으로 펴서 바람을 넣습니다.



2. 용지를 용지 받침대 중앙에 놓습니다.

3. 용지 고정대가 용지 가장자리에 닿도록 조정합니다.

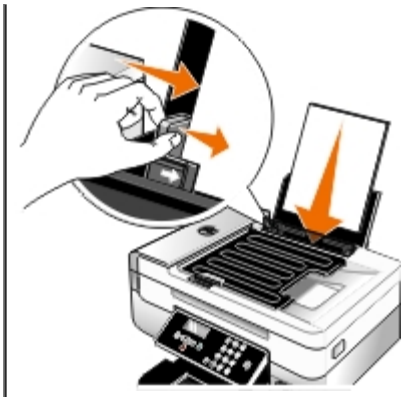


참고: 양쪽 용지 고정대를 동시에 당기지 마십시오. 한 쪽 용지 고정대를 움직이면 다른 쪽도 그에 따라 조정됩니다.

참고: 용지를 프린터에 억지로 밀어 넣지 마십시오. 용지는 용지 받침대 표면에 평평하게 놓여야 하고, 용지 가장자리는 양쪽 용지 고정대에 맞닿아야 합니다.

인쇄 용지 지침

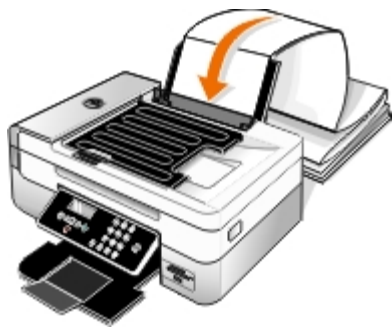
최대 공급량:	확인 사항
일반 용지 100매	<ul style="list-style-type: none"> ● 용지 고정대가 용지 가장자리에 닿도록 조정합니다. ● 인쇄면이 위로 오게 하여 레터헤드의 위쪽부터 레터헤드 용지를 프린터에 넣습니다.



고중량 무광지 100매

- 용지의 인쇄면이 위로 오게 합니다.
- 용지 고정대가 용지 가장자리에 닿도록 조정합니다.
- 인쇄 품질을 자동, 보통 또는 사진 중에서 선택합니다.

배너 용지 20매



- 배너 용지를 넣기 전에 용지 받침대에 있는 용지를 모두 빼냅니다.
- 잉크젯 프린터용 배너 용지를 사용합니다.
- 배너 용지 봉치를 프린터의 위쪽이나 뒤쪽에 놓고 첫 번째 페이지를 급지합니다.
- 용지 고정대가 용지 가장자리에 닿도록 조정합니다.
- 용지 크기로 **A4** 배너 또는 **Letter** 배너를 선택합니다.

봉투 10매



- 봉투의 인쇄면을 위로 향하게 합니다.
- 용지 고정대가 봉투 가장자리에 닿도록 조정합니다.
- 봉투를 가로 방향으로 인쇄합니다.

참고: 일본 국내 우편은 봉투의 오른쪽 아래 모서리에 스탬프가 찍히는 세로 방향 또는 왼쪽 아래 모서리에 스탬프가 찍히는 가로 방향으로 봉투를 인쇄할 수 있습니다. 국제 우편인 경우, 왼쪽 위 모서리에 스탬프가 찍히는 가로 방향으로 인쇄하십시오.



- 정확한 봉투 크기를 선택합니다. 목록에 정확한 봉투 크기가 없으면 다음으로 큰 크기를 선택하고 좌우 여백을 설정하여 봉투 텍스트가 제 자리에 배치되도록 합니다.

라벨 용지 25매

- 라벨 용지의 인쇄면이 위로 오게 합니다.
- 용지 고정대가 용지 가장자리에 닿도록 조정합니다.
- 인쇄 품질을 자동, 보통 또는 사진 중에서 선택합니다.

카드, 색인 카드, 우편엽서, 사진 카드 25매

- 카드의 인쇄면을 위로 향하게 합니다.
- 용지 고정대가 카드 가장자리에 닿도록 조정합니다.
- 인쇄 품질을 자동, 보통 또는 사진 중에서 선택합니다.



인화지/광택 용지 25매	<ul style="list-style-type: none"> • 용지의 인쇄면이 위로 오게 합니다. • 용지 고정대가 용지 가장자리에 닿도록 조정합니다. • 인쇄 품질을 자동, 보통 또는 사진 중에서 선택합니다.
열전사 용지 10매	<ul style="list-style-type: none"> • 열전사 용지의 포장에 표시된 급지 지침을 따릅니다. • 열전사 용지의 인쇄면이 위로 오게 합니다. • 용지 고정대가 열전사 용지 가장자리에 닿도록 조정합니다. • 인쇄 품질을 자동, 보통 또는 사진 중에서 선택합니다.
투명 용지 50매	<ul style="list-style-type: none"> • 투명 용지의 거친 면을 위로 향하게 합니다. • 용지 고정대가 투명 필름 가장자리에 닿도록 조정합니다.


자동 용지 종류 센서의 이해

이 프린터에는 다음 용지 종류를 감지하는 자동 용지 종류 센서가 장착되어 있습니다.

- 일반/고중량 무광
- 투명 용지
- 인화지/광택 용지

이러한 종류의 용지를 급지하면 프린터가 용지 종류를 감지하여 품질/속도 설정을 자동으로 조정합니다.

용지 유형	품질/속도 설정	
	검정 및 컬러 카트리지가 설치된 경우	포토 및 컬러 카트리지가 설치된 경우
일반/고중량 무광	레이아웃:	사진
투명 용지	레이아웃:	사진
인화지/광택 용지	사진	사진

 **참고:** 이 프린터는 용지 크기를 감지할 수 없습니다.

용지 크기를 선택하려면:

1. 문서를 연 상태에서 파일® 인쇄를 누릅니다.

인쇄 대화 상자가 열립니다.

2. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

3. 인쇄 설정 탭에서 용지 크기를 선택합니다.
4. 확인을 누릅니다.

자동 용지 종류 센서는 사용자가 끈 경우 이외에는 항상 켜져 있습니다. 특정 인쇄 작업에 대해 자동 용지 종류 센서를 끄려면 다음과 같이 하십시오.

1. 문서를 연 상태에서 파일® 인쇄를 누릅니다.

인쇄 대화 상자가 열립니다.


2. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

3. 인쇄 설정 탭에서 용지 종류를 선택합니다.
4. 확인을 누릅니다.

모든 인쇄 작업에 대해 자동 용지 종류 센서를 끄려면 다음과 같이 하십시오.

1. *Windows Vista™*의 경우:

- a.  제어판을 누릅니다.
- b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
- c. 프린터를 누릅니다.

*Windows® XP*의 경우 시작® 제어판® 프린터 및 기타 하드웨어® 프린터 및 팩스를 누릅니다.

*Windows 2000*의 경우, 시작® 설정® 프린터를 누릅니다.

2. 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 누릅니다.
3. 인쇄 기본 설정을 누릅니다.
4. 인쇄 설정 탭에서 용지 종류를 선택합니다.
5. 확인을 누릅니다.

원본 문서 넣기

자동 급지 장치(ADF)에

스캔, 복사, 팩스 보내기에 사용할 원본 문서를 최대 25매까지 자동 급지 장치(ADF)에 넣을 수 있습니다. 여러 페이지 문서를 넣을 때는 ADF를 사용하는 것이 좋습니다.

1. 원본 문서를 텍스트 면이 위로 향하게 하여 ADF에 넣습니다.



참고: 우편엽서, 사진, 작은 물건, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 스캔 대상을 스캐너 유리 위에 놓습니다.

2. ADF의 용지 고정대를 용지의 가장자리에 맞춰 조정합니다.

ADF 용지 용량


최대 용지 공급량	다음을 확인합니다.
Letter 크기 용지 25매	<ul style="list-style-type: none"> 문서의 텍스트 면을 위로 향하게 합니다. 용지 고정대를 용지 가장자리에 밀착하도록 합니다.
legal 크기 용지 25매	<ul style="list-style-type: none"> 문서의 텍스트 면을 위로 향하게 합니다. 용지 고정대를 용지 가장자리에 밀착하도록 합니다.
A4 크기 용지 25매	<ul style="list-style-type: none"> 문서의 텍스트 면을 위로 향하게 합니다. 용지 고정대를 용지 가장자리에 밀착하도록 합니다.
2홀, 3홀 또는 4홀 펀치 매체 25매	<ul style="list-style-type: none"> 용지 크기는 다음 규격에 맞아야 합니다. 너비: 8.27 - 8.5 인치(210.0 - 215.9 mm) 길이: 11.0 - 14.0 인치(279.4 - 355.6 mm) 문서의 텍스트 면을 위로 향하게 합니다. 용지 고정대를 용지 가장자리에 밀착하도록 합니다.
가장자리가 보강된 3홀 복사용 용지 25매	<ul style="list-style-type: none"> 용지 크기는 다음 규격에 맞아야 합니다. 너비: 8.27 - 8.5 인치(210.0 - 215.9 mm) 길이: 11.0 - 14.0 인치(279.4 - 355.6 mm) 문서의 텍스트 면을 위로 향하게 합니다. 용지 고정대를 용지 가장자리에 밀착하도록 합니다.
사전 인쇄 용지 및 레터헤드 용지 25매	<ul style="list-style-type: none"> 용지 크기는 다음 규격에 맞아야 합니다. 너비: 8.27 - 8.5 인치(210.0 - 215.9 mm) 길이: 11.0 - 14.0 인치(279.4 - 355.6 mm) 문서의 텍스트 면을 위로 향하게 합니다. 용지 고정대를 용지 가장자리에 밀착하도록 합니다. 기인쇄지 매체를 ADF에 사용하기 전에 완전히 건조시킵니다. 금속 성분 입자 잉크로 인쇄된 매체를 ADF에 사용하지 마십시오. 양각 디자인을 사용하지 마십시오.
사용자 정의 크기 용지 25매	<ul style="list-style-type: none"> 용지 크기는 다음 규격에 맞아야 합니다. 너비: 8.27 - 8.5 인치(210.0 - 215.9 mm) 길이: 11.0 - 14.0 인치(279.4 - 355.6 mm) 문서의 텍스트 면을 위로 향하게 합니다. 용지 고정대를 용지 가장자리에 밀착하도록 합니다.

스캐너 유리 위

1. 상단 덮개를 엽니다.



2. 인쇄면이 밑으로 오도록 하여 문서를 스캐너 유리 위에 놓습니다.

 **참고:** 스캔할 항목 전면의 왼쪽 위 모서리가 프린터의 화살표에 맞춰져 있는지 확인합니다.



3. 상단 덮개를 닫습니다.



유지 관리

- [잉크 카트리지 교체](#)
- [잉크 카트리지 정렬](#)
- [잉크 카트리지 노즐 청소](#)
- [프린터 외부 청소](#)
- [기본 조작판 설정 변경](#)
- [제품 기본 설정 복원](#)
- [제품 기본 설정으로 언어 복원](#)

⚠ 주의: 이 섹션에 나와 있는 절차를 수행하기 전에 사용 설명서를 읽고 해당 안전 정보를 따르십시오.

Dell™ 잉크 카트리지는 Dell을 통해서만 구입할 수 있습니다. 추가 잉크 주문은 온라인(www.dell.com/supplies를 방문하십시오.) 또는 전화를 이용하십시오.

⚠ 주의: 프린터에 Dell 잉크 카트리지를 사용하는 것이 좋습니다. Dell은 Dell에서 제공하지 않은 부속품, 부품 또는 구성 요소를 사용하여 발생하는 문제에 대해서는 보증을 적용하지 않습니다.

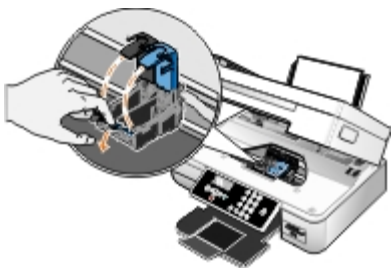
잉크 카트리지 교체

1. 프린터를 켭니다.
2. 프린터 장치를 들어올립니다.

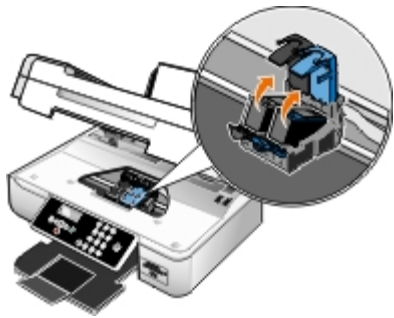


프린터가 사용 중이 아니면 잉크 카트리지 운반 장치가 움직이다가 급지 위치에서 멈춥니다.


3. 잉크 카트리지 레버를 아래로 눌러 각 잉크 카트리지 덮개를 올립니다.




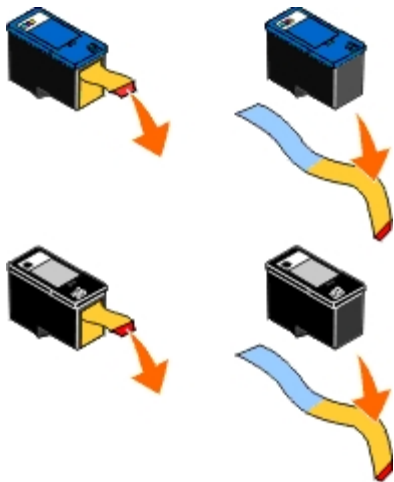
4. 기존 잉크 카트리지를 꺼냅니다.



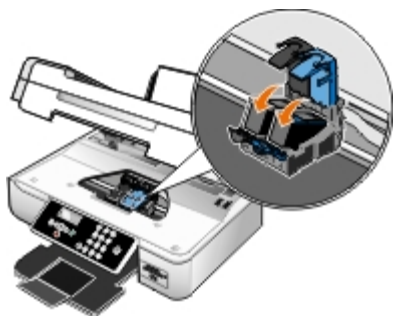
5. 카트리지는 포토 카트리지와 함께 제공된 보관 장치와 같은 밀폐 용기에 보관하거나 적절히 폐기합니다.
6. 새 잉크 카트리지를 설치하는 경우 각 잉크 카트리지 뒷면과 밑면에서 스티커와 투명 테이프를 떼어냅니다.

 **참고:** 잉크 카트리지 뒷면의 금색 접촉면이나 밑면의 금속 노즐을 만지지 마십시오.

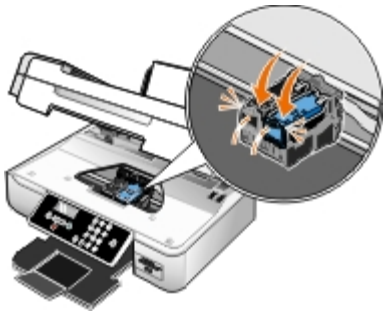
 **참고:** 아래 그림은 검정 카트리지와 컬러 카트리지를 보여 줍니다(보통 인쇄에 사용). 사진 인쇄에는 포토 카트리지와 컬러 카트리지를 사용합니다.



7. 새 잉크 카트리지를 넣습니다. 왼쪽 잉크 카트리지 운반 장치에 검정 또는 포토 잉크 카트리지가 고정되고, 오른쪽 잉크 카트리지 운반 장치에 컬러 잉크 카트리지가 고정되었는지 확인합니다.



8. 딸깍 소리가 나도록 덮개를 닫습니다.







9. 완전히 닫힐 때까지 프린터 장치를 내립니다.



잉크 카트리지 정렬


잉크 카트리지를 설치하거나 교체하면 잉크 카트리지를 정렬하라는 메시지가 프린터에 자동으로 표시됩니다. 문자의 모양이 이상하거나 왼쪽 여백이 정렬되지 않거나, 세로선 또는 직선이 물결 모양으로 나타나거나, 경우 잉크 카트리지를 정렬해야 할 수도 있습니다.

조작판에서 잉크 카트리지를 정렬하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 일반 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
2. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 유지 관리로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 카트리지 정렬로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.

정렬 페이지가 인쇄됩니다. 페이지가 인쇄되면서 잉크 카트리지 정렬됩니다. 정렬이 완료되면 정렬 페이지를 폐기할 수 있습니다.

프린터 소프트웨어에서 잉크 카트리지를 정렬하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 일반 용지를 넣습니다.
2. *Windows Vista™*의 경우
 - a.  제어판을 누릅니다.
 - b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
 - c. 프린터를 누릅니다.

*Windows XP®*의 경우 시작® 제어판® 프린터 및 기타 하드웨어® 프린터 및 팩스를 누릅니다.

*Windows 2000*의 경우 시작® 설정® 프린터를 누릅니다.

3. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.

4. 인쇄 기본 설정을 누릅니다.

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

5. 유지관리 탭을 누릅니다.

6. 잉크 카트리지 정렬을 누릅니다.

7. 인쇄를 누릅니다.





정렬 페이지가 인쇄됩니다. 페이지가 인쇄되면서 잉크 카트리지가 정렬됩니다. 정렬이 완료되면 정렬 페이지를 폐기할 수 있습니다.

잉크 카트리지 노즐 청소


다음과 같은 경우 노즐을 청소해야 합니다.

- 그림 또는 검은색 채움 영역에 흰색 줄이 나타납니다.
- 인쇄물에 얼룩이 있거나 너무 어둡습니다.
- 색이 바래거나, 인쇄되지 않거나, 인쇄 상태가 불완전합니다.
- 세로선이 고르지 않거나 가장자리가 고르지 않습니다.

조작판에서 노즐을 청소하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 일반 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
2. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 유지 관리으로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 카트리지 청소로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.

프린터 소프트웨어에서 노즐을 청소하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 일반 용지를 넣습니다.
2. *Windows Vista*의 경우
 - a.  제어판을 누릅니다.
 - b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
 - c. 프린터를 누릅니다.

*Windows XP*의 경우 시작[®] 제어판[®] 프린터 및 기타 하드웨어[®] 프린터 및 팩스를 누릅니다.

*Windows 2000*의 경우 시작[®] 설정[®] 프린터를 누릅니다.

3. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.
4. 인쇄 기본 설정을 누릅니다.

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.
5. 유지 관리 탭을 누릅니다.
6. 잉크 카트리지 청소를 누릅니다.


청소 페이지가 인쇄됩니다.

7. 인쇄 품질이 개선되지 않으면 다시 인쇄를 누릅니다.
8. 문서를 다시 인쇄하여 인쇄 품질이 향상되었는지 확인합니다.


그래도 인쇄 품질이 만족스럽지 않은 경우, 깨끗한 마른 천으로 노즐을 닦은 다음 문서를 다시 인쇄합니다.

프린터 외부 청소


1. 프린터가 꺼져 있고 벽면 콘센트에서 플러그가 뽑아져 있는지 확인하십시오.

 **주의:** 감전을 피하기 위해, 청소하기 전에 벽면 콘센트에서 전원 코드를 뽑고 프린터에 연결된 모든 케이블을 분리하십시오.

2. 용지 받침대와 용지 출력함에서 용지를 제거하십시오.
3. 보풀 없는 깨끗한 천을 물에 적십니다.

 **정보:** 가정용 세제는 프린터 표면에 손상을 입힐 수 있으므로 사용하지 마십시오.









4. 용지 출력함에 묻어 있는 잉크 잔여물을 확실하게 제거하면서 프린터의 외부만 닦아냅니다.

 **정보:** 젖은 천으로 프린터 내부를 청소하면 프린터에 손상을 입힐 수 있습니다. 청소할 때 올바른 지침을 따르지 않아 발생한 손상에는 보증이 적용되지 않습니다.

5. 청소 후 다시 프린터를 사용하기 전에 용지 받침대와 용지 출력함이 건조한지 확인하십시오.

기본 조작판 설정 변경

조작판의 기본 설정을 변경하려면 다음과 같이 하십시오.









1. 프린터의 전원을 켭니다.
2. 조작판 설정을 변경합니다
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 설정으로 스크롤한 다음, 선택 단추  를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 기본값으로 스크롤한 다음, 선택 단추  를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 기본 설정으로 스크롤한 다음, 선택 단추  를 누릅니다.
6. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 현재 설정 사용으로 스크롤한 다음, 선택 단추  를 누릅니다.

조작판의 현재 설정이 새로운 기본 설정으로 저장됩니다.

제품 기본 설정 복원

별표(*)로 표시된 메뉴 설정은 활성화 상태입니다. 흔히 제품 기본 설정이라고 하는 원래의 프린터 설정을 복원할 수 있습니다.


1. 프린터 전원이 켜져 있는지 확인합니다.






2. 조작판에서 위쪽 및 아래쪽 화살표 단추 를 사용하여 설정으로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 기본값으로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 기본 설정으로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추를 사용하여 를 사용하여 제품 기본 설정 사용으로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.

설정이 제품 기본 설정으로 변경됩니다.

제품 기본 설정으로 언어 복원

프린터 메뉴를 사용하지 않고 디스플레이 언어를 제품 기본 설정으로 복원할 수 있습니다.


 **참고:** 다음 키 입력 절차를 사용하면 모든 다른 선택한 설정을 제품 기본 설정으로 복원합니다.

1. 프린터를 끕니다.
2. 뒤로 단추  와 시작 단추  를 전원 단추  를 누른 채로 누릅니다.
3. 디스플레이에 언어 지위집이 표시될 때까지 단추를 계속 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 언어, 국가, 시간, 날짜, 팩스 번호 및 팩스 이름을 선택합니다. 선택 단추 를 눌러 선택을 저장합니다.

인쇄 시

- [문서 인쇄](#)
- [사진 인쇄](#)
- [봉투 인쇄](#)
- [Bluetooth®-지원 장치에서 인쇄](#)
- [PictBridge 호환 카메라에서 사진 인쇄](#)
- [용지 한 면에 여러 페이지 인쇄](#)
- [이미지를 여러 페이지 포스트로 인쇄](#)
- [배너 인쇄](#)
- [소책자 인쇄](#)
- [소책자 제본](#)
- [인쇄 작업 양면 인쇄](#)
- [인쇄 작업 취소](#)
- [인쇄 기본 설정 기본값 변경](#)

문서 인쇄

1. 컴퓨터와 프린터 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)를 참조하십시오.
3. 문서를 연 상태에서 파일  인쇄를 누릅니다.

인쇄 대화 상자가 열립니다.

4. 환경설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영체제에 따라 다름).


인쇄 환경설정 대화 상자가 열립니다.

5. 인쇄 설정 및 고급 탭에서 해당 문서에 필요한 항목을 변경합니다.
6. 설정 사용자 정의가 완료되면 확인을 누릅니다.


인쇄 환경설정 대화 상자가 닫힙니다.


7. 확인 또는 인쇄를 누릅니다.

사진 인쇄

 **참고:** 사진을 인쇄할 때는 컬러 카트리지와 포토 카트리지를 사용하는 것이 좋습니다.

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 인쇄면이 위로 향하도록 용지를 넣습니다.

 **참고:** 사진을 인쇄할 때는 사진/광택 용지를 사용하는 것이 좋습니다.


3. 문서를 연 상태에서 파일  인쇄를 누릅니다.

인쇄 대화 상자가 열립니다.

4. 환경설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 클릭합니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

5. 인쇄 설정 탭에서 사진을 선택한 후 드롭다운 메뉴에서 사진의 dpi 설정을 선택합니다.

 **참고:** 경계선 확장 사진을 인쇄하려면 인쇄 설정 탭에서 경계선 확장 확인란을 클릭한 다음 고급 탭의 드롭다운 메뉴에서 경계선 확장 용지 크기를 선택합니다. 테두리 없음 인쇄는 사진/광택 용지를 사용하는 경우에만 사용합니다. 사진 용지를 제외한 용지의 출력물에는 모든 면에 2mm의 여백이 있습니다.


6. 인쇄 설정 및 고급 탭에서 문서를 필요에 맞게 변경합니다.

7. 설정 사용자 정의가 완료되면 확인을 누릅니다.

인쇄 기본 설정 대화 상자가 닫힙니다.

8. 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.

9. 프린터에서 출력된 각 사진을 분리하여 사진이 서로 붙거나 얼룩이 생기지 않도록 합니다.

 **참고:** 인쇄물을 비접착식 사진 앨범이나 액자에 넣기 전에, 충분한 시간을 두고 인쇄물을 완전히 말립니다(주변 조건에 따라 12-24시간). 이렇게 하면 인쇄물의 수명이 오래갑니다.

봉투 인쇄

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.

2. 인쇄면이 위로 오게 하여 봉투를 넣습니다.




3. 문서를 연 상태에서 파일@ 인쇄를 누릅니다.

인쇄 대화 상자가 열립니다.

4. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

5. 인쇄 설정 탭에서 봉투를 선택한 다음, 용지 크기 드롭다운 메뉴에서 봉투 크기를 선택합니다.

 **참고:** 일본 국내 우편은 봉투의 오른쪽 아래 모서리에 스탬프가 찍히는 세로 방향 또는 왼쪽 아래 모서리에 스탬프가 찍히는 가로 방향으로 봉투를 인쇄할 수 있습니다. 국제용으로 사용할 경우 왼쪽 위 모서리에 가로 방향으로 인쇄하십시오.

일본 국내용으로 사용할 경우 봉투를 다음 두 가지 방법으로 넣습니다.
--

국제용으로 사용할 경우 봉투를 다음과 같이 넣습니다.



6. 인쇄 설정 및 고급 탭에서 문서를 필요에 맞게 변경합니다.

7. 설정 사용자 정의가 완료되면 확인을 누릅니다.


인쇄 기본 설정 대화 상자가 닫힙니다.

8. 확인 또는 인쇄를 누릅니다.

Bluetooth® -지원 장치에서 인쇄

- 이 프린터는 Bluetooth 사양 1.2와 호환됩니다. 지원하는 프로파일은 OPP(Object Push Profile), SPP(Serial Port Profile) 및 BPP(Basic Print Profile) 프로파일입니다. Bluetooth 지원 장치(휴대폰 또는 PDA)의 제조업체를 통해 해당 하드웨어의 호환성 및 상호운용성을 확인하십시오. 사용 중인 Bluetooth 기능 장치의 최신 펌웨어를 사용할 것을 권장합니다.
- Microsoft 문서를 Windows® Mobile/Pocket PC PDA에서 인쇄하려면 추가적인 타사 소프트웨어 및 드라이버가 필요합니다. 필요한 소프트웨어 및 드라이버 관련 정보는 해당 PDA 문서를 참조하십시오.
- Dell 고객 지원 센터로 문의하시기 전에, Bluetooth 기능 장치와의 연결 설정에 관련된 정보 부분을 먼저 참조하시기 바랍니다. 다음의 Dell 지원 웹사이트를 방문하십시오. support.dell.com. 이 웹사이트에는 최신 자료들이 포함되어 있습니다. 해당 Bluetooth 장비의 설정 지침 관련 자료를 반드시 읽어보시기 바랍니다.

프린터와 Bluetooth 기능 장치 간의 연결 설정

 **참고:** 프린터가 Bluetooth 연결을 사용하는 컴퓨터에서의 파일 인쇄를 지원하지 않습니다.

처음으로 Bluetooth 장치에서 인쇄 작업을 보내려면 Bluetooth 기능 장치와 프린터 간의 연결을 설정해야 합니다. 다음과 같은 경우에는 재설정을 실시해야 합니다.

- 프린터를 제품 기본 설정값으로 초기화한 경우. 자세한 내용은 [제품 기본 설정 복원](#)을 참조하십시오.
- Bluetooth 보안 수준 또는 Bluetooth 패스 키를 변경한 경우. 자세한 내용은 [Bluetooth 보안 수준 설정](#)을 참조하십시오.
- 사용 중인 Bluetooth 기능 장치에서 각각의 인쇄 작업마다 사용자가 Bluetooth 연결을 설정할 것을 요구하는 경우. 해당 장치의 Bluetooth 인쇄 정보 관련 지침을 참조하십시오.
- Bluetooth 장치 목록의 내용물을 제거한 경우. 자세한 내용은 [Bluetooth 모드](#)을 참조하십시오.
- 사용 중인 Bluetooth 장치 이름이 Bluetooth 장치 목록에서 자동으로 삭제된 경우.

Bluetooth 보안 수준이 높음으로 설정된 경우, 이전에 프린터와 연결이 설정된 8개까지의 Bluetooth 장치 목록이 프린터에 저장됩니

다. 이미 목록에 8개의 장치가 등록되어 있는 상태에서 다른 Bluetooth 장치를 위한 연결을 설정해야 하는 경우에는 첫 번째 장치가 그 목록에서 자동으로 삭제되고 새 장치가 저장됩니다. 프린터로 인쇄 작업을 보내기 위해서는 삭제된 장치에 대한 재설정을 실시해야 합니다.

참고: 프린터로 인쇄 작업을 보내기 위해 사용할 각각의 Bluetooth 장치에 대해 연결을 설정해야 합니다.

프린터와 Bluetooth 기능 장치 간의 연결을 설정하려면 다음 작업을 수행합니다.

1. 프린터의 전원을 켭니다.
2. 프린터 전면의 USB 포트에 USB Bluetooth 어댑터를 연결합니다.



참고: Bluetooth 어댑터는 프린트와 함께 제공되지 않습니다.

3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추를 사용하여 <> BLUETOOTH로 스크롤한 다음, 선택 단추를 누릅니다 ✓
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추를 사용하여 <> 검색으로 스크롤한 다음, 선택 단추를 누릅니다 ✓
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추를 사용하여 <> 켜짐으로 스크롤한 다음, 선택 단추를 누릅니다 ✓

프린터가 Bluetooth 기능 장치와 연결될 준비가 되었습니다.

6. 프린터와의 연결을 설정하기 위해 Bluetooth 기능 장치를 구성합니다. 해당 장치의 Bluetooth 연결 정보 관련 지침을 참조하십시오.

참고: 프린터의 Bluetooth 보안 수준이 높음으로 설정되어 있는 경우, 패스 키를 입력해야 합니다. 자세한 내용은 [Bluetooth 보안 수준 설정](#)을 참조하십시오.

Bluetooth 보안 수준 설정

1. 프린터의 전원을 켭니다.
2. Bluetooth USB 어댑터를 USB 포트에 삽입합니다.




참고: Bluetooth 어댑터는 프린트와 함께 제공되지 않습니다.

3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추를 <> 사용하여 BLUETOOTH로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추를 <> 사용하여 보안 수준으로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추를 사용하여 <> 보안 수준을 선택하고, 선택 단추 를 누릅니다.
 - 낮음 을 선택하면 사용자가 패스 키를 입력하지 않아도 Bluetooth 장치에서 프린터를 연결하여 인쇄 작업을 전송할 수 있습니다.
 - 높음 을 선택하면 Bluetooth 장치에서 프린터를 연결하여 인쇄 작업을 전송하기 전에 4자리 숫자 패스 키를 입력해야 합니다.
6. 보안 수준을 높음 으로 설정하면 조작판 화면에 패스 키메뉴가 나타납니다. 키패드를 이용하여 4자리 패스 키를 입력하고 선택 단추 를 누릅니다.
7. 새 패스 키를 저장하라는 표시가 나타나면 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추를 <> 사용하여 예 로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.


Bluetooth 기능 장치에서의 인쇄

1. 프린터의 전원을 켭니다.
2. USB Bluetooth 어댑터를 USB 포트에 삽입합니다.



 **참고:** Bluetooth 어댑터는 프린트와 함께 제공되지 않습니다.

3. Bluetooth 모드가 켜졌는지 확인합니다. 자세한 내용은 [Bluetooth 모드](#)을 참조하십시오.
4. 프린터가 Bluetooth 연결을 수신하도록 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 Bluetooth 기능 장치 간의 연결 설정](#)을 참조하십시오.
5. 인쇄할 수 있도록 Bluetooth 장치를 프린터에 설정합니다. 해당 장치의 Bluetooth 인쇄 설정 정보 관련 지침을 참조하십시오.
6. 인쇄를 시작하려면 Bluetooth 장치의 지침을 참조하십시오.

 **참고:** 프린터의 Bluetooth 보안 수준이 높음으로 설정되어 있는 경우, 패스 키를 입력해야 합니다. 자세한 내용은 [Bluetooth 보안 수준 설정](#)을 참조하십시오.

PictBridge 호환 카메라에서 사진 인쇄

이 프린터는 PictBridge 호환 카메라의 사진 인쇄를 지원합니다.

1. 프린터를 켭니다.
2. USB 케이블의 한 쪽 끝을 카메라에 꽂습니다.

3. USB 케이블의 다른 쪽 끝을 프린터 전면의 PictBridge 포트에 꽂습니다.

적절한 카메라 USB 설정과 PictBridge 연결 선택 및 사용 정보를 확인하려면 카메라와 함께 제공된 지침을 참조하십시오.



참고: 해당 프린터가 컴퓨터에 연결되어 있지 않은 상태에서 PictBridge 카메라가 프린터에 연결되어 있는 경우 프린터 조작판 단추의 일부 기능을 사용할 수 없을 수도 있습니다. 해당 프린터에서 PictBridge 카메라를 분리하고 나면 이 기능을 사용할 수 있습니다.

4. 디지털 카메라를 켭니다.

프린터가 자동으로 **PictBridge** 모드로 전환됩니다.

5. 사진 인쇄를 시작하려면 카메라와 함께 제공된 지침을 참조하십시오.

정보: PictBridge에서 인쇄 중일 때는 PictBridge 호환 장치를 분리하거나, 프린터의 메모리 카드 주변 또는 PictBridge 호환 장치에 손대지 마십시오. 데이터가 손상될 수 있습니다.

참고: 디지털 카메라에 컴퓨터와 프린터(PTP) USB 모드 선택이 있는 경우, PictBridge 인쇄를 위해 프린터(PTP) USB 모드 선택을 사용하십시오. 더 자세한 정보는 카메라와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

용지 한 면에 여러 페이지 인쇄

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
3. 문서를 연 상태에서 파일® 인쇄를 누릅니다.
4. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

5. 고급 탭의 레이아웃 드롭다운 목록에서 다면인쇄를 선택합니다.
6. 용지당 페이지 수 드롭다운 목록에서 한 장에 인쇄할 페이지 수를 선택합니다.
7. 페이지 사이에 경계선을 인쇄하려면 페이지 경계선 인쇄 확인란을 선택합니다.
8. 인쇄 설정 탭과 고급 탭에서 해당 문서에 필요한 부분을 변경합니다.
9. 각 페이지에 인쇄할 페이지 수를 선택합니다.
10. 설정의 사용자 정의가 완료되면, 확인을 누릅니다.

인쇄 환경설정 대화 상자가 닫힙니다.

11. 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.

이미지를 여러 페이지 포스트로 인쇄

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
3. 문서를 연 상태에서 파일@ 인쇄를 누릅니다.
4. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

5. 고급 탭의 레이아웃 드롭다운 목록에서 포스터를 선택합니다.
6. 포스터의 크기를 선택합니다.
7. 인쇄 설정 탭과 고급 탭에서 해당 문서에 필요한 부분을 변경합니다.
8. 설정의 사용자 정의가 완료되면, 확인을 누릅니다.

인쇄 환경설정 대화 상자가 닫힙니다.

9. 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.

배너 인쇄

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
3. 문서를 연 상태에서 파일@ 인쇄를 누릅니다.
4. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

5. 고급 탭의 레이아웃 드롭다운 리스트에서 배너를 선택한 다음, 배너 용지 크기 드롭다운 리스트에서 **Letter** 배너 또는 **A4** 배너를 선택합니다.
6. 인쇄 설정 및 고급 탭에서 문서를 필요에 맞게 변경합니다.
7. 설정의 사용자 정의가 완료되면, 확인을 누릅니다.

인쇄 기본 설정 대화 상자가 닫힙니다.

8. 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.



참고: 프린터에서 인쇄가 시작되면 배너 용지의 앞쪽 가장자리가 프린터에서 빠져나올 때까지 기다렸다가 프린터 앞쪽 바닥에 용지를 조심스럽게 펼칩니다.

소책자 인쇄


인쇄 등록 정보 설정을 변경하기 전에 먼저 해당 프로그램에서 정확한 용지 크기를 선택해야 합니다. 다음의 용지 크기를 사용하여 소책자를 인

쇄할 수 있습니다.


- Letter
- A4

1. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
2. 문서를 연 상태에서 파일@ 인쇄를 누릅니다.
3. 인쇄 대화 상자에서 속성, 환경설정, 옵션 또는 설정 단추를 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).
4. 고급 탭을 누릅니다.
5. 레이아웃 드롭다운 메뉴에서 소책자를 선택합니다.
6. 대형 소책자를 인쇄할 경우 한 부당 인쇄되는 용지의 수를 선택합니다

- a. 옵션@ 레이아웃 옵션을 누릅니다.
- b. 한 부당 인쇄되는 용지 드롭다운 메뉴에서 한 부당 인쇄할 용지의 수를 선택합니다.

 **참고:** 번들은 서로 겹쳐진 용지의 매수입니다. 인쇄 번들은 정확한 페이지 순서대로 다른 용지 위에 하나씩 쌓입니다. 쌓인 번들을 제본하여 소책자를 만들 수 있습니다. 두꺼운 용지에 인쇄할 때는 한 부당 인쇄되는 용지의 수를 줄이십시오.

7. 확인을 눌러 열려 있는 프린터 소프트웨어 대화 상자를 모두 닫습니다.
8. 문서를 인쇄합니다.

 **참고:** 소책자 제본에 대한 자세한 내용은 [소책자 제본](#)을 참조하십시오.

소책자 제본

1. 용지 출력함에서 인쇄된 용지 더미를 뒤집습니다.
2. 인쇄된 용지 더미에서 처음 한 묶음을 가져와 반으로 접은 후 앞 페이지가 아래로 가도록 놓습니다.
3. 용지 더미에서 다음 묶음을 꺼내서 반으로 접은 후 맨 앞의 페이지가 밑으로 가도록 하여 첫 번째 묶음 위에 포개 놓습니다.



4. 나머지 묶음도 맨 앞 페이지가 밑으로 가도록 하여 다른 묶음 위에 포개면서 소책자를 완성합니다.
5. 전체 묶음을 하나로 제본하여 소책자를 완성합니다.



인쇄 작업 양면 인쇄

자동 양면 인쇄를 사용하면 용지를 수동으로 뒤집을 필요 없이 용지 양면에 문서를 인쇄할 수 있습니다. Letter 또는 A4 일반 용지가 급지되어 있는지 확인합니다. 봉투, 카드 용지 또는 인화지의 경우 양면 인쇄가 불가능합니다.

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
3. 문서를 연 상태에서 파일® 인쇄를 누릅니다.
4. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).
5. 고급 탭을 누르고 양면 인쇄 확인란을 선택합니다.
6. 드롭다운 목록에서 자동을 선택합니다.
7. 페이지를 제본할 방식을 선택합니다.
8. 설정의 사용자 정의가 완료되면, 확인을 누릅니다.

인쇄 환경설정 대화 상자가 닫힙니다.


9. 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.
-

인쇄 작업 취소

로컬 컴퓨터에서 전송된 경우

USB 케이블로 프린터에 연결된 컴퓨터에서 전송된 인쇄 작업을 취소하는 방법에는 두 가지가 있습니다.

프린터 폴더에서:

1. *Windows Vista™*의 경우:
 - a.  제어판을 누릅니다.
 - b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
 - c. 프린터를 누릅니다.

*Windows® XP*의 경우, 시작 ®설정® 제어판® 프린터 및 기타 하드웨어® 프린터 및 팩스를 누릅니다.

*Windows 2000*의 경우, 시작 ®설정 ®프린터를 누릅니다.

2. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.
3. 열기를 누릅니다.
4. 표시되는 목록에서 취소할 작업을 선택합니다.
5. 문서 메뉴에서 취소를 누릅니다.

인쇄 상태 창에서:



인쇄 작업을 전송하면 화면 오른쪽 아래에 자동으로 인쇄 상태 창이 열립니다. 현재 인쇄 작업을 취소하려면 인쇄 취소를 누릅니다.

작업 표시줄에서:

1. 컴퓨터 화면 오른쪽 아래 또는 작업 표시줄에서 프린터 아이콘을 두 번 누릅니다.
2. 취소할 인쇄 작업을 두 번 누릅니다.
3. 취소를 누릅니다.

Bluetooth 기능 장치에서 전송된 경우


프린터에서:

- 취소 단추  를 눌러 인쇄 작업을 취소하고 Bluetooth 연결을 종료합니다.
- 전원 단추  를 눌러 인쇄 작업을 취소하고 Bluetooth 연결을 종료한 다음 프린터 전원을 끕니다.

Bluetooth 기능 장치에서:

자세한 내용은 장치 구입 시 제공된 설명서를 참조하십시오.

무선 네트워크를 통해 컴퓨터에서 전송된 경우

1. *Windows Vista*의 경우
 - a.  @ 제어판을 누릅니다.
 - b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
 - c. 프린터를 누릅니다.

*Windows XP*의 경우, 시작 @설정 @제어판 @프린터 및 기타 하드웨어 @프린터 및 팩스를 누릅니다.

*Windows 2000*의 경우, 시작 @설정 @프린터를 누릅니다.


2. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.
3. 열기를 누릅니다.
4. 표시되는 목록에서 취소할 작업을 선택합니다.
5. 문서 메뉴에서 취소를 누릅니다.

인쇄 기본 설정 기본값 변경

문서나 사진을 인쇄하도록 전송할 때는 용지의 양면에 인쇄, 인쇄 품질 조정, 흑백으로만 인쇄 등과 같은 다양한 설정을 지정할 수 있습니다. 자주 사용하는 설정의 경우 인쇄 작업을 보낼 때마다 인쇄 기본 설정을 지정할 필요가 없도록 이 설정을 기본값으로 만들 수 있습니다.

선호하는 설정을 대부분의 프로그램에 대한 기본 인쇄 설정으로 만들려면 프린터 폴더에서 인쇄 기본 설정 대화 상자를 엽니다.

1. *Windows Vista*의 경우

- a.  제어판을 누릅니다.
- b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
- c. 프린터를 누릅니다.

*Windows XP*의 경우, 시작@ 설정@ 제어판@ 프린터 및 기타 하드웨어@ 프린터 및 팩스를 누릅니다.

*Windows 2000*의 경우, 시작@ 설정@ 프린터를 누릅니다.

- 2. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.
- 3. 인쇄 기본 설정을 선택합니다.
- 4. 대부분의 프로그램에서 인쇄할 때 기본값으로 설정될 설정을 변경합니다.

인쇄 설정 탭에서 다음을 할 수 있습니다.

- 기본 인쇄 품질을 고속 인쇄, 보통 또는 사진으로 변경합니다.
- 기본 용지 종류와 크기를 변경합니다.
- 흑백 인쇄와 경계선 없는 인쇄를 기본 설정으로 만듭니다.
- 기본 방향을 변경합니다.
- 기본 매수를 변경합니다.

고급 탭에서는 다음을 할 수 있습니다.

- 자동 양면 인쇄를 기본값으로 설정합니다.
- 양면 인쇄 시 건조 시간 연장을 기본값으로 설정합니다.
- 기본값으로 설정할 레이아웃을 지정합니다.

유지관리 탭에서는 다음을 할 수 있습니다.

유지관리 탭에는 기본값으로 설정할 인쇄 설정이 없습니다. 여기서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 잉크 카트리지를 설치, 청소 및 정렬합니다.
- 테스트 페이지를 인쇄합니다.
- 네트워크에서의 프린터 공유에 대한 정보를 얻습니다.

문제해결

- [설치 문제](#)
 - [오류 메시지](#)
 - [걸린 용지 제거하기](#)
 - [용지 걸림 및 급지 불량 방지](#)
 - [인쇄 문제](#)
 - [복사 문제](#)
 - [스캔 문제](#)
- [팩스 문제](#)
 - [네트워크 문제](#)
 - [메모리 카드 문제](#)
 - [용지 문제](#)
 - [인쇄 품질 향상](#)
 - [인쇄 용지 선택 및 공급 지침](#)

프린터가 작동하지 않으면 프린터가 전기 콘센트와 컴퓨터(사용하는 경우)에 올바르게 연결되어 있는지 확인합니다.

추가적인 지원이 필요하거나 프린터 문제 해결에 대한 최신 정보를 확인하려면 <http://support.dell.com/support>를 방문하십시오.

설치 문제

컴퓨터 문제

프린터가 컴퓨터와 호환되는지 확인합니다.

프린터는 Windows Vista™, Windows® XP 및 Windows 2000만 지원합니다.


Windows ME, Windows 98 및 Windows 95는 이 프린터에서 지원되지 않습니다.

프린터와 컴퓨터의 전원이 모두 켜져 있는지 확인합니다.

USB 케이블 점검

- USB 케이블이 프린터와 컴퓨터에 확실하게 연결되어 있는지 확인합니다.
- 컴퓨터를 끄고 프린터 설정 포스터에서처럼 USB 케이블을 다시 연결한 다음 컴퓨터를 다시 시작합니다.

소프트웨어 설치 화면이 자동으로 나타나지 않으면 소프트웨어를 수동으로 설치합니다.

1. 드라이버 및 유틸리티 CD를 넣습니다.
2. Windows Vista에서는  컴퓨터를 누릅니다.


Windows XP의 경우, 시작® 내 컴퓨터를 누릅니다.

Windows 2000에서는 바탕 화면에서 내 컴퓨터를 두 번 누릅니다.
3. **CD-ROM** 드라이브 아이콘을 두 번 누른 다음 **setup.exe**를 두 번 누릅니다.

4. 프린터 소프트웨어 설치 화면이 나타나면 **USB** 케이블 사용 또는 무선 네트워크 사용을 누릅니다.
5. 화면의 지침에 따라 설치를 완료합니다.

프린터 소프트웨어의 설치 여부를 확인합니다.

Windows Vista의 경우

1.  프로그램을 누릅니다.
2. **Dell** 프린터를 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.


프린터 목록에 해당 프린터가 표시되지 않으면 프린터 소프트웨어가 설치되지 않은 것입니다. 프린터 소프트웨어를 설치합니다. 자세한 내용은 [소프트웨어 제거 및 재설치](#)를 참조하십시오.

프린터와 컴퓨터 간의 연결 문제 해결

- 프린터와 컴퓨터에서 USB 케이블을 제거합니다. 프린터와 컴퓨터에 USB 케이블을 다시 연결합니다.
- 프린터를 끕니다. 전기 콘센트에서 프린터 전원 케이블을 뽑습니다. 프린터 전원 케이블을 전기 콘센트에 다시 연결한 후 프린터 전원을 켭니다.
- 컴퓨터를 다시 시작합니다.

해당 프린터를 기본 프린터로 설정합니다.

1. Windows Vista의 경우

- a.  제어판을 누릅니다.
- b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
- c. 프린터를 누릅니다.

Windows XP의 경우, 시작@ 제어판@ 프린터 및 기타 하드웨어@ 프린터 및 팩스를 누릅니다.


Windows 2000의 경우, 시작@ 설정@ 프린터를 누릅니다.

2. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.
3. 기본 프린터로 설정을 선택합니다.

프린터가 인쇄하지 않고 인쇄 작업이 인쇄 큐에 걸려 있습니다.

컴퓨터에 여러 개의 프린터 인스턴스가 설치되어 있는지 확인합니다.

1. Windows Vista의 경우

- a.  제어판을 누릅니다.
- b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
- c. 프린터를 누릅니다.

Windows XP의 경우, 시작@ 제어판@ 프린터 및 기타 하드웨어@ 프린터 및 팩스를 누릅니다.

Windows 2000의 경우, 시작@ 설정@ 프린터를 누릅니다.


2. 해당 프린터에 대해 여러 개체가 있는지 확인합니다.
3. 각각의 프린터 개체에 인쇄 작업을 보내서 어떤 프린터가 작동 중인지 알아봅니다.
4. 해당 인쇄 개체를 기본 프린터로 설정합니다.
 - a. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.
 - b. 기본 프린터로 설정을 누릅니다.
5. 프린터 이름을 마우스 오른쪽 단추로 누른 다음 삭제 메뉴를 선택하여 프린터 개체의 나머지 사본을 삭제합니다.

프린터 폴더에 여러 개의 프린터 인스턴스가 생기지 않도록 하려면 반드시 원래 프린터용으로 사용하던 USB 포트에 USB 케이블을 꽂아야 합니다. 또한 드라이버 및 유틸리티 CD에서 프린터 드라이버를 여러 번 설치하지 마십시오.

프린터 문제

프린터 전원 케이블이 프린터와 전기 콘센트에 확실하게 연결되어 있는지 확인합니다.

프린터가 보류되거나 일시 중지되지 않았는지 확인합니다.

1. Windows Vista의 경우
 - a. @ 제어판을 누릅니다.
 - b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
 - c. 프린터를 누릅니다.

Windows XP의 경우, 시작@ 제어판@ 프린터 및 기타 하드웨어@ 프린터 및 팩스를 누릅니다.

Windows 2000의 경우, 시작@ 설정@ 프린터를 누릅니다.

2. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.
3. 인쇄 일시 중지가 선택되어 있지 않음을 확인합니다. 인쇄 일시 중지가 선택된 경우, 해당 옵션을 눌러 선택을 취소합니다.

프린터에 깜빡이는 표시등이 있는지 확인

자세한 내용은 [오류 메시지](#)를 참조하십시오.

잉크 카트리지가 올바르게 설치되어 있으며 카트리지마다 스티커와 테이프를 제거했는지 확인합니다.

용지를 제대로 넣었는지 확인합니다.














자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.

프린터에 **PictBridge** 호환 카메라가 연결되어 있지 않은지 확인합니다.

자세한 내용은 [PictBridge 호환 카메라에서 사진 인쇄](#)을 참조하십시오.

오류 메시지

추가적인 지원이 필요하거나 프린터 문제 해결에 대한 최신 정보를 확인하려면 <http://support.dell.com/support>를 방문하십시오.

오류 메시지:	의미	해결책:
컴퓨터에 연결되어 있지 않음	메모리 카드나 USB 키에서 Office 파일의 스캔 또는 인쇄를 시도하거나, 프린터가 컴퓨터에 연결되어 있지 않거나 컴퓨터를 켜지 않은 상태에서 컴퓨터에 저장 옵션을 선택했습니다.	프린터가 컴퓨터에 연결되어 있는지 확인합니다.
본 기능은 네트워크 상에서는 지원되지 않습니다.	프린터가 네트워크 어댑터에 연결되어 있지 않으며 컴퓨터에 직접 연결되어 있지 않은 상태에서 메모리 카드나 USB 키의 Office 파일을 인쇄하려고 했습니다.	프린터를 컴퓨터에 직접 연결합니다.
응답 없음	사용자가 시작 단추  를 누른 후 시간이 초과되었습니다.	취소 단추  를 누릅니다.
용지를 넣은 다음  를 누릅니다.	프린터에 용지가 부족합니다.	프린터에 용지를 넣고 선택  단추를 눌러 인쇄를 계속합니다. 자세한 내용은 용지 공급 을 참조하십시오.
운반장치 걸림을 제거하고  를 누릅니다.	프린트 헤드 운반장치 걸림이 발생했습니다.	운반장치 경로에서 장애물을 제거하거나 카트리지 운반장치 덮개를 닫은 후 선택 단추  를 누르십시오.
용지 걸림을 제거한 후  를 누릅니다.	프린터에 용지가 걸렸습니다.	걸린 용지를 제거합니다. 자세한 내용은 용지 걸림을 확인합니다. 을 참조하십시오.
덮개 열림.	프린터 장치가 열렸습니다.	프린터 장치를 닫습니다.
용지 크기 사진 크기가 용지 크기보다 큼니다.  를 눌러 새 용지 크기를 선택합니다.	프린터의 용지가 선택한 빈 용지 크기보다 작습니다.	프린터의 용지에 맞게 빈 용지 크기를 변경하거나 선택  단추를 눌러 인쇄를 계속합니다.
지원되지 않는 용지 크기	사진 인쇄 작업이 시작되었는데 지원되지 않는 용지 크기가 선택되었습니다.	뒤로 단추  를 눌러 작업을 취소하고 새 용지 크기를 선택합니다.
<ul style="list-style-type: none"> • 흑백 또는 포토 카트리지를 왼쪽에 설치하십시오. • 컬러 잉크 카트리지를 오른쪽에 설치하십시오. • 잉크 카트리지 두 개를 모두 설치합니다. 	<p>잉크 카트리지 없습니다.</p> <p>없는 카트리지 모두에 ? 기호가 표시되고 그 아래에 메시지가 나타납니다.</p>	왼쪽 카트리지 운반장치에 검정 또는 포토 카트리지를 넣은 후 오른쪽 운반장치에는 컬러 카트리지를 넣습니다. 자세한 내용은 잉크 카트리지 교체 을 참조하십시오.
<ul style="list-style-type: none"> • 검은색 잉크 부족. WWW.DELL.COM/SUPPLIES에서 잉크를 주문하십시오. 계속하려면 를 누릅니다. • 컬러 잉크 부족. WWW.DELL.COM/SUPPLIES에서 잉크를 주문하십시오. 계속하려면 를 누릅니다. • 사진 잉크 부족. WWW.DELL.COM/SUPPLIES에서 잉크를 주문하십시오. 계속하려면 를 누릅니다. • 검정색과 컬러 잉크 부족. WWW.DELL.COM/SUPPLIES에서 잉크를 주문하십시오. 계속하십시오. 	잉크 카트리지의 잉크가 부족합니다.	잉크 카트리지를 교체하십시오. 자세한 내용은 잉크 카트리지 교체 을 참조하십시오.

<p>려면 <input checked="" type="checkbox"/> 를 누릅니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 사진 및 컬러 잉크 부족. WWW.DELL.COM/SUPPLIES에서 잉크를 주문하십시오. 계속하려면 <input checked="" type="checkbox"/> 를 누릅니다. 		
<ul style="list-style-type: none"> 왼쪽 카트리지 오류. 카트리지를 교체합니다. 오른쪽 카트리지 오류. 카트리지를 교체합니다. 잉크 카트리지 두 개를 모두 설치합니다. 	<p>유효한 잉크 카트리지입니다.</p> <p>잘못된 카트리지 모두에 X 기호가 표시되고 그 아래에 메시지가 나타납니다.</p>	<p>유효하지 않은 잉크 카트리지를 교체합니다. 자세한 내용은 잉크 카트리지 교체를 참조하십시오.</p>
<p>정렬 문제. 카트리지에서 테이프를 제거하거나 문제 해결을 확인하십시오. 재시도하려면 <input checked="" type="checkbox"/> 를 누르십시오.</p>	<p>잉크 카트리지를 설치하기 전에 카트리지에서 테이프를 떼어 내지 않았습니다.</p>	<p>잉크 카트리지에서 테이프를 떼어 냅니다. 자세한 내용은 잉크 카트리지 교체를 참조하십시오.</p>
<p>메모리 카드 문제. 손상되지 않았으며 올바르게 삽입되었는지 확인합니다.</p>	<p>메모리 카드나 USB 키가 제대로 삽입되지 않았거나, 손상되었거나, 자동하지 않거나, 지원되지 않는 형식입니다.</p>	<p>메모리 카드 또는 USB 키를 제거합니다. 자세한 내용은 장치 구입 시 제공된 설명서를 참조하십시오.</p>
<p>유효하지 않은 장치. 연결된 장치가 지원되지 않습니다. 연결을 해제하고 장치 사용설명서를 참조하십시오.</p>	<p>연결된 장치가 지원되지 않거나 PictBridge 호환 디지털 카메라가 올바른 USB 모드로 설정되어 있지 않습니다.</p>	<p>장치를 분리하거나 USB 모드 설정을 확인합니다. 자세한 내용은 디지털 카메라와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.</p>
<p>장치 또는 매체 카드는 하나만 사용할 수 있습니다. 모든 장치와 카드를 제거합니다.</p>	<p>프린터에 둘 이상의 메모리 카드 또는 장치를 넣었습니다.</p>	<p>모든 메모리 카드와 장치를 제거합니다.</p>
<p>다른 프린터 기능을 사요하려면 카메라를 분리하십시오.</p>	<p>프린터가 PictBridge 모드에 있을 때 작동하지 않는 단추를 눌렀습니다.</p>	<p>프린터를 다른 기능으로 사용하려면 PictBridge 연결을 분리하십시오.</p>
<p>일반 8.5x11" 용지를 넣고 <input checked="" type="checkbox"/> 를 누릅니다. 또는 일반 A4 용지를 넣고 <input checked="" type="checkbox"/> 를 누릅니다.</p>	<p>정렬 페이지, 청소 페이지 또는 네트워크 설정 페이지를 인쇄하려고 할 때 용지 받침대에 일반 용지가 아닌 용지 종류를 넣었습니다.</p>	<p>일반 용지를 넣은 후 선택 단추 <input checked="" type="checkbox"/> 를 누릅니다.</p>
<p>잘못된 교정지. 교정지를 다시 인쇄한 후 다시 시도하십시오.</p>	<p>프린터가 잘못된 바코드 또는 오류 조건을 발견했습니다.</p>	<p>교정지를 확인하거나 교정지를 다시 인쇄하십시오. 자세한 내용은 교정지를 사용한 사진 인쇄를 참조하십시오.</p>
<p>교정지를 감지할 수 없습니다.</p>	<p>프린터가 교정지를 인식할 수 없거나 교정지가 구부러졌거나, 스캐너 유리에 올바르게 적재되지 않았습니다.</p>	<p>교정지를 다시 인쇄하고 옵션을 선택하거나, 교정지를 스캐너 유리 위에 인쇄면이 아래로 향하도록 올바르게 올린 다음 다시 스캔합니다.</p>
<p>레이아웃을 선택하지 않았습니다.</p>	<p>사진이나 사진 크기 옵션을 선택하지 않고 교정지를 스캔하고 있습니다.</p>	<p>교정지의 사진 또는 사진 크기 옵션을 선택한 다음 다시 스캔하십시오.</p>
<p>한 번에 하나의 레이아웃만 선택할 수 있습니다.</p>	<p>여러 개의 사진 또는 사진 크기 옵션을 선택하여 교정지를 스캔하고 있습니다.</p>	<p>교정지를 다시 인쇄하고 하나의 사진 또는 사진 크기 옵션만 선택한 다음 다시 스캔하십시오.</p>
<p>이미지를 선택하지 않았습니다.</p>	<p>이미지를 선택하지 않고 교정지를 스캔하고 있습니다.</p>	<p>교정지의 이미지를 선택한 다음 다시 시도하십시오.</p>
<p>교정지 정보 없음.</p>	<p>교정지가 스캔되고 있는데 교정지 정보가 메모리 카드에서 삭제 또는 제거되었습니다.</p>	<p>교정지를 다시 인쇄하고 옵션을 선택한 다음 다시 스캔하십시오.</p>
<p>컴퓨터가 카드에서 일부 사진을 제거했습니다.</p>	<p>교정지에서 사용자가 선택한 사진이 메모리 카드에서 삭제되었거나 제거되었습니다.</p>	<p>교정지를 다시 인쇄하고 옵션을 선택한 다음 다시 스캔하십시오.</p>
<p>오류 NNNN.</p>	<p>디스플레이에 오류와 네 가지 숫자가 나타나면, 고급 오류가 발생한 것입니다.</p>	<p>고객 지원팀에 문의합니다. 자세한 내용은 http://support.dell.com/support를 방문하십시오.</p>

걸린 용지 제거하기

용지 경로에 용지 걸림

1. 용지를 잡고 빼냅니다. 용지가 프린터 내부에 깊이 걸려 있어서 손이 닿지 않으면 프린터 장치를 들어올려 프린터를 엽니다.
2. 용지를 빼냅니다.
3. 프린터 장치를 닫습니다.
4. 인쇄 작업을 다시 보내 누락된 페이지를 인쇄합니다.

용지 걸림이 보이지 않는 경우

1. 프린터를 끕니다.
2. 프린터 장치를 들어올립니다.



3. 용지를 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
4. 프린터 장치를 닫습니다.
5. 프린터 전원을 켜고 문서를 다시 인쇄합니다.

양면 인쇄 장치에 용지 걸림

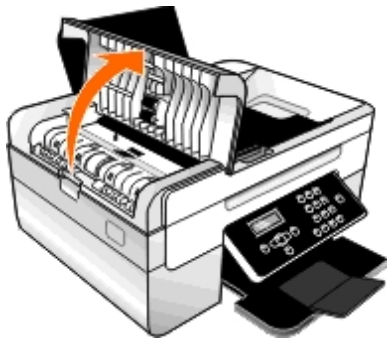
1. 양면 인쇄 장치 덮개를 분리합니다.



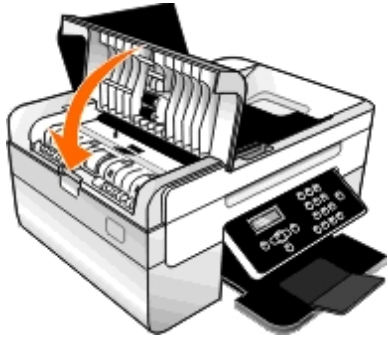
2. 용지를 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
3. 양면 인쇄 장치 덮개를 다시 설치합니다.
4. 선택 단추 를 눌러 인쇄를 계속합니다.


ADF 주위에 용지 걸림

1. ADF 입력 트레이 왼쪽에 있는 ADF 덮개를 들어올립니다.



2. 용지를 꼭 잡고 살짝 당겨 프린터에서 빼냅니다.
3. ADF 덮개를 닫습니다.



4. 선택 단추  를 누릅니다.
5. 인쇄 작업을 다시 보내 누락된 페이지를 인쇄합니다.

용지 걸림 및 급지 불량 방지

다음 지침을 따르면 용지 걸림과 급지 불량을 피할 수 있습니다.

- 프린터의 용지 가이드를 준수하는 용지를 사용하십시오. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
- 용지가 용지 입력함에 제대로 들어 있는지 확인합니다.
- 입력 용지함에 너무 많은 용지를 넣지 마십시오.
- 인쇄 중에는 입력 용지함에서 용지를 제거하지 마십시오.
- 용지를 넣기 전에 용지를 구부려서 털고 다시 편 다음 넣으십시오.
- 주름이 있거나 축축하거나 구부러진 용지를 넣지 마십시오.
- 프린터의 안내에 따라 올바른 방향으로 용지를 넣으십시오.

인쇄 문제

잉크 잔량을 확인하고, 필요한 경우 새 잉크 카트리지를 설치합니다.

자세한 내용은 [잉크 카트리지 교체](#)을 참조하십시오.

용지 출력함에서 개별 종이를 제거했는지 확인합니다.

다음과 같은 용지는 잉크 번짐을 막기 위해 각 장의 인쇄가 완료되는 즉시 꺼내어 건조시켜야 합니다.

- 인화지
- 광택 용지
- 투명 용지
- 라벨
- 봉투
- 열전사 용지


양면 인쇄 시 건조 시간 연장

양면 인쇄 작업의 페이지 아래쪽에 잉크 얼룩이 생기는 경우 양면 인쇄 장치가 프린터에 용지를 다시 공급하고 다른 면을 인쇄하기 전에 인쇄된 면이 건조될 시간을 연장합니다.

참고: 이 기능을 켜 경우에는 양면 인쇄 작업 완료에 몇 초가 더 오래 소요됩니다.

모든 양면 인쇄 작업에 이 기능을 기본값으로 하려면 다음과 같이 하십시오.

1. Windows Vista의 경우

- a.  제어판을 누릅니다.
- b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.
- c. 프린터를 누릅니다.

Windows XP의 경우, 시작[®] 제어판[®] 프린터 및 기타 하드웨어[®] 프린터 및 팩스를 누릅니다.

Windows 2000의 경우, 시작[®] 설정[®] 프린터를 누릅니다.

2. 마우스 오른쪽 단추로 **Dell 948** 아이콘을 누릅니다.

3. 인쇄 기본 설정을 선택합니다.

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

4. 고급 탭을 누릅니다.

5. 양면 인쇄 영역에서 건조 시간 연장을 선택합니다.

6. 확인을 누릅니다.

현재 양면 인쇄 작업에만 이 기능을 적용하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 문서를 연 상태에서 파일[®] 인쇄를 누릅니다.

인쇄 대화 상자가 열립니다.

2. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

3. 고급 탭을 누릅니다.

4. 양면 인쇄 영역에서 건조 시간 연장을 선택합니다.
5. 확인을 누릅니다.

인쇄 속도가 느릴 경우 컴퓨터의 메모리 자원 해제

- 사용하지 않는 응용 프로그램을 모두 닫습니다.
- 문서 내 그래픽과 이미지의 개수 및 크기를 최소화해 보십시오.
- 컴퓨터의 RAM 용량을 늘려 보십시오.
- 잘 사용하지 않는 글꼴을 시스템에서 제거합니다.
- 프린터 소프트웨어를 설치 제거했다가 다시 설치합니다. 자세한 내용은 [소프트웨어 제거 및 재설치](#)를 참조하십시오.
- 인쇄 기본 설정 대화 상자에서 더 낮은 인쇄 품질을 선택합니다.

용지를 제대로 넣었는지 확인합니다.

자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.

복사 문제

프린터에 깜박이는 표시등 또는 오류 메시지가 있는지 확인합니다.


자세한 내용은 [오류 메시지](#)을 참조하십시오.

스캐너 유리 청결도를 확인합니다.

깨끗하고 보풀 없는 천에 물을 묻혀 스캐너 유리와 그 옆의 얇은 유리 스트립을 부드럽게 닦아냅니다.

신문 또는 잡지에서 이미지 패턴을 제거합니다.

1. Windows Vista의 경우

- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 또는 Windows 2000의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. Dell 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

3. 추가 복사 설정 보기를 누른 후 고급을 누릅니다.

고급 복사 설정 대화 상자가 열립니다.

4. 이미지 패턴 탭에서 신문/잡지에서 이미지 패턴 제거(물결 패턴 제거)를 선택한 후 확인을 누릅니다.
5. 복사를 누릅니다.

문서나 사진이 스캐너 유리나 **ADF**에 올바르게 놓여져 있는지 확인합니다.

자세한 내용은 [원본 문서 놓기](#)을 참조하십시오.

용지 크기를 확인합니다.

사용 중인 용지 크기가 조작판 또는 **Dell** 복합기 센터에서 선택한 크기와 일치하는지 확인합니다.

스캔 문제

프린터에 깜박이는 표시등 및 오류 메시지가 있는지 확인합니다.


자세한 내용은 [오류 메시지](#)을 참조하십시오.

USB 케이블 점검

- USB 케이블이 프린터와 컴퓨터에 확실하게 연결되어 있는지 확인합니다.
- 컴퓨터를 끄고 프린터 설정 포스터에서처럼 USB 케이블을 다시 연결한 다음 컴퓨터를 다시 시작합니다.

프린터 소프트웨어의 설치 여부를 확인합니다.

*Windows Vista*의 경우

1.  프로그램을 누릅니다.
2. **Dell** 프린터를 누릅니다.

Windows XP 또는 *Windows 2000*의 경우


시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

프린터 목록에 해당 프린터가 표시되지 않으면 프린터 소프트웨어가 설치되지 않은 것입니다. 프린터 소프트웨어를 설치합니다. 자세한 내용은 [소프트웨어 제거 및 재설치](#)을 참조하십시오.

프린터와 컴퓨터 간의 연결 문제 해결

- 프린터와 컴퓨터에서 USB 케이블을 분리했다 다시 연결합니다.
- 프린터를 끕니다. 전기 콘센트에서 프린터 전원 케이블을 뽑습니다. 프린터 전원 케이블을 전기 콘센트에 다시 연결한 후 프린터 전원을 켭니다.
- 컴퓨터를 다시 시작합니다.

스캔 작업이 너무 오래 걸리거나 컴퓨터 작동이 중단된 경우 스캔 해상도를 낮은 값으로 변경

1. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.


- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작[®] 프로그램 또는 모든 프로그램[®] **Dell** 프린터[®] **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

- 2. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.
Dell 복합기 센터가 열립니다.
- 3. 추가 스캔 설정 보기를 누릅니다.
- 4. 스캔 품질 선택 메뉴에서 낮은 스캔 해상도를 선택합니다.
- 5. 스캔을 누릅니다.

스캔 이미지 품질이 나쁜 경우 스캔 해상도를 높은 값으로 변경합니다.


- 1. *Windows Vista*의 경우
 - a.  [®] 프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작[®] 프로그램 또는 모든 프로그램[®] **Dell** 프린터[®] **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

- 2. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.
Dell 복합기 센터가 열립니다.
- 3. 추가 스캔 설정 보기를 누릅니다.
- 4. 스캔 품질 선택 메뉴에서 높은 스캔 해상도를 선택합니다.
- 5. 스캔을 누릅니다.

신문 또는 잡지에서 이미지 패턴을 제거합니다.

- 1. *Windows Vista*의 경우
 - a.  [®] 프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작[®] 프로그램 또는 모든 프로그램[®] **Dell** 프린터[®] **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

- 2. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

3. 추가 스캔 설정 보기를 누른 후 고급 단추를 누릅니다.




고급 스캔 설정 대화 상자가 열립니다.





4. 이미지 패턴 탭에서 신문/잡지에서 이미지 패턴 제거(물결 패턴 제거)를 선택한 후 확인을 누릅니다.

5. 스캔을 누릅니다.

응용 프로그램으로의 스캔 작업이 실패하는 경우 다른 응용 프로그램을 선택합니다.


조작 패널 사용

1. 기본 메뉴에서 위쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 스캔까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

2. 스캔 모드 메뉴에서 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 컴퓨터로 스캔으로 스크롤한 다음 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 눌러 다른 응용 프로그램을 선택합니다.

컴퓨터 사용

1. *Windows Vista*의 경우

a.  프로그램을 누릅니다.

b. **Dell** 프린터를 누릅니다.

c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

3. 스캔 이미지 전송 대상: 드롭다운 메뉴에서 다른 응용 프로그램을 선택합니다.

참고: 사용할 프로그램이 목록에 없으면 드롭다운 메뉴에서 추가 검색...을 선택합니다. 다음 화면에서 추가를 눌러 프로그램을 찾아 목록에 추가합니다.

문서나 사진이 스캐너 유리나 **ADF**에 올바르게 놓여져 있는지 확인합니다.

자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.

스캐너 유리 청결도를 확인합니다.

깨끗하고 보풀 없는 천에 물을 묻혀 스캐너 유리와 그 옆의 얇은 유리 스트립을 부드럽게 닦아냅니다.

팩스 문제

프린터와 컴퓨터의 전원이 모두 켜져 있고 **USB** 케이블이 제대로 연결되어 있는지 확인합니다.
















컴퓨터에 사용 가능한 아날로그 전화선이 연결되어 있는지 확인합니다.

- 팩스 기능을 사용하려면 컴퓨터의 팩스 모뎀에 전화선을 연결해야 합니다.
- DSL 광대역 서비스를 사용하는 경우, 전화 코드에 DSL 필터가 설치되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 인터넷 서비스 제공업체에 문의하십시오.
- 팩스를 주고 받을 때는 컴퓨터가 전화 접속 모뎀으로 인터넷에 연결되어 있으면 안 됩니다.

외장형 모뎀을 사용할 경우, 모뎀 전원이 켜져 있고 컴퓨터에 제대로 연결되어 있는지 확인합니다.

프린터 메모리가 꽉차면 팩스 활동 보고서를 인쇄하고 전송되지 않은 페이지를 다시 보냅니다.
















컬러 페이지를 보낼 때는 다이얼 후 원본 문서를 스캔하도록 프린터를 설정합니다.

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 다이얼 및 전송으로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 스캔으로 스크롤한 다음 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추  를 눌러 다이얼 후로 스크롤합니다.
6. 선택 단추 를 눌러 변경 내용을 저장합니다.

참고: 이 설정은 이후의 모든 팩스 작업에 적용됩니다.

발신자 ID가 작동하지 않으면 올바른 발신 ID 패턴을 선택했는지 확인합니다.

발신 ID 감지 패턴은 초기 설치 도중 선택한 국가나 지역에 따라 결정됩니다. 해당 국가의 전화에서 두 가지 감지 패턴을 사용하는 경우 통신 회사에 가입 패턴을 문의하십시오.

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 벨울림 및 응답으로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 발신 ID 패턴으로 스크롤한 다음 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 옵션을 선택합니다.
 - 해당 국가의 전화기가 FSK를 사용한 감지 패턴에 가입된 경우 패턴 1을 선택합니다.
 - 해당 국가의 전화기가 DTMF를 사용한 감지 패턴에 가입된 경우 패턴 2를 선택합니다.
6. 선택 단추 를 누릅니다.

팩스의 품질이 낮은 경우 송신 팩스의 품질을 최고급으로 설정합니다.

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 품질로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 최고급까지 스크롤합니다.
5. 선택 단추 를 누릅니다.

그래도 수신된 팩스의 품질이 낮은 경우 수신측의 팩스 기계의 팩스 품질에 제한이 있을 수 있습니다. 프린터에서 설정을 조정하더라도 팩스를 수신하는 측의 팩스 품질에는 영향이 없습니다.

네트워크 문제

전원 점검

프린터 전원이 켜져 있는지 확인합니다.

케이블 확인

- 전원 케이블이 프린터와 전기 콘센트에 연결되어 있는지 확인합니다.
- USB 케이블이 연결되어 있는지 확인합니다.

네트워크 연결 상태 확인

프린터가 연결된 네트워크가 현재 작동 중인지 확인합니다.

컴퓨터 재부팅

컴퓨터를 껐다 다시 켵니다.

네트워크 어댑터 설명서에서 설치 및 사용 정보 확인

메모리 카드 문제

사용 중인 메모리 카드 유형이 프린터에서 사용 가능한 유형인지 확인합니다.

자세한 내용은 [메모리 카드 또는 USB 키에서 인쇄](#) 을 참조하십시오.

한 번에 한 개의 메모리 카드만 삽입해야 합니다.

메모리 카드를 멈출 때까지 밀어넣습니다.

메모리 카드를 메모리 카드 슬롯에 올바르게 넣지 않으면 프린터가 메모리 카드의 내용을 읽지 못합니다.

메모리 카드의 이미지를 인쇄할 때는 프린터가 이미지의 파일 형식을 지원하는지 확인하십시오.

JPEG 및 일부 TIFF 형식의 이미지만 메모리 카드에서 직접 인쇄할 수 있습니다. 디지털 스틸 카메라에서 직접 생성되었으며 응용 프로그램에서 수정되지 않은 TIFF 형식만 지원됩니다. 메모리 카드에 다른 파일 형식으로 저장된 사진을 인쇄하려면 인쇄하기 전에 사진을 컴퓨터로 전송해야 합니다.

프린터에 **PictBridge** 호환 카메라가 연결되어 있지 않은지 확인합니다.

자세한 내용은 [PictBridge 호환 카메라에서 사진 인쇄](#)를 참조하십시오.

용지 문제

용지를 제대로 넣었는지 확인합니다.

자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.

프린터에 권장되는 용지만 사용하십시오.

자세한 내용은 [인쇄 용지 지침](#)을 참조하십시오.

여러 페이지를 인쇄할 때는 용지의 양을 줄입니다.

자세한 내용은 [인쇄 용지 지침](#)을 참조하십시오.

용지가 구겨지거나, 찢어지거나, 손상되지 않았는지 확인합니다.

용지 걸림을 확인합니다.

자세한 내용은 [걸린 용지 제거하기](#)을 참조하십시오.

인쇄 품질 향상

문서의 인쇄 품질이 만족스럽지 못한 경우 다양한 방법을 통해 인쇄 품질을 높일 수 있습니다.

- 적합한 용지를 사용합니다. 예를 들어, 포토 잉크 카트리지로 사진을 인쇄하는 경우에는 Dell™ 고급 인쇄지를 사용합니다.
- 높은 인쇄 품질을 선택합니다.

높은 인쇄 품질을 선택하려면:

1. 문서를 연 상태에서 파일@ 인쇄를 누릅니다.

인쇄 대화 상자가 열립니다.

2. 기본 설정, 등록 정보, 옵션 또는 설정을 누릅니다(프로그램이나 운영 체제에 따라 다름).

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

3. 인쇄 설정 탭에서 높은 인쇄 품질을 선택합니다.

4. 문서를 다시 인쇄합니다.

5. 인쇄 품질이 개선되지 않으면 잉크 카트리지를 다시 정렬하거나 청소해 봅니다. 자세한 내용은 [잉크 카트리지 정렬](#) 및 [잉크 카트리지 노즐 청소](#)를 참조하십시오.

그 밖의 해결책은 <http://support.dell.com/support>를 방문하십시오.

인쇄 용지 선택 및 공급 지침

- 습기가 있거나 구부러졌거나 주름지거나 찢어진 용지는 용지 걸림 및 인쇄 품질 불량에 원인이 될 수 있습니다.
- 최적의 인쇄 품질을 위해서는 고품질의 복사 용지만 사용하십시오.
- 양각 처리된 문자 또는 천공이 있거나 질감이 너무 매끄럽거나 거친 용지는 사용하지 마십시오. 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
- 용지 포장은 사용 직전에 개봉하십시오. 상자는 팔레트나 선반 위에 보관하고, 바닥에 두지 마십시오.
- 용지 포장 여부와 관계 없이, 용지 위에는 무거운 물체를 올려놓지 마십시오.
- 습기 또는 용지에 주름이 지거나 구겨질 수 있는 조건을 피해 용지를 보관하십시오.
- 사용하지 않은 용지는 15°C ~ 30°C(59°F ~ 86°F) 사이의 온도에 보관하십시오. 상대 습도는 10% ~ 70% 범위여야 합니다.
- 보관 중에는 플라스틱 용기나 가방과 같은 방습 포장을 사용하여 먼지와 습기로부터 용지가 오염되지 않도록 해야 합니다.

메모리 카드 또는 **USB** 키에서 인쇄


[사진 인쇄](#)

[Office 파일 인쇄](#)


대부분의 디지털 카메라는 메모리 카드를 사용하여 사진을 저장합니다. 프린터는 다음의 메모리 카드를 지원합니다.


- Compact Flash Type I, Type II
- 메모리 스틱
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo(어댑터 사용)
- Mini SD(어댑터 사용)
- Microdrive
- Secure Digital(SD)
- 멀티미디어 카드
- xD Picture Card

메모리 카드는 레이블이 위를 향하게 하여 넣어야 합니다. 카드 리더기에는 이러한 카드를 꽂을 수 있는 네 개의 슬롯이 있으며 카드가 읽혀지고 있을 때나 데이터가 전송 중일 때는 작은 표시등이 깜박입니다.

 **참고:** 메모리 카드는 한 번에 하나만 넣어야 합니다.

PictBridge용 커넥터를 사용하여 USB 키에 저장된 정보에 액세스할 수 있습니다.

 **정보:** 메모리 카드 또는 USB 키에서 인쇄, 읽기 또는 쓰기 작업 중에 메모리 카드 또는 USB 키를 분리하나 프린터의 메모리 카드 또는 USB 키 영역 부근을 만지지 마십시오. 데이터가 손상될 수 있습니다.

 **참고:** 프린터에 이미 메모리 카드가 삽입되어 있으면 USB 키를 넣지 마십시오.

디지털 사진 파일만 들어 있는 메모리 카드나 USB 키를 삽입하면 프린터가 사진 모드로 자동 전환됩니다. 메모리 카드나 USB 키에 문서와 사진이 저장되어 있으면 인쇄할 파일을 사용자에게 묻는 메시지가 나타납니다. 자세한 내용은 [사진 모드](#)를 참조하십시오.





 **참고:** 프린터는 FAT32 데이터 형식을 지원합니다. NTFS에 저장된 파일은 FAT32 데이터 형식으로 변환한 다음 메모리 카드나 USB 키를 프린터에 삽입해야 합니다.




사진 인쇄

컴퓨터에 사진 저장

1. 메모리 카드 또는 USB 키를 넣습니다.

메모리 카드나 USB 키에 사진만 들어 있는 경우 프린터가 자동으로 사진 모드로 전환됩니다.

메모리 카드나 USB 키에 문서와 사진이 들어 있는 경우 인쇄할 파일을 묻는 메시지가 나타납니다. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 사진으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.



2. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 사진 저장으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
3. 시작 단추  를 누릅니다.



컴퓨터에 메모리 카드 관리자가 실행됩니다.
4. 메모리 카드 관리자 대화 상자의 안내에 따라 사진을 컴퓨터로 전송합니다.

모든 사진 인쇄


1. 메모리 카드 또는 USB 키를 넣습니다.


메모리 카드나 USB 키에 사진만 들어 있는 경우 프린터가 자동으로 사진 모드로 전환됩니다.

메모리 카드나 USB 키에 문서와 사진이 들어 있는 경우 인쇄할 파일을 묻는 메시지가 나타납니다. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 사진으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

2. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 이미지 인쇄로 스크롤한 다음 조작판에서 선택 단추  를 두 번 누릅니다.

프린터가 메모리 카드 또는 USB 키에 있는 모든 사진을 인쇄합니다.


 **참고:** 메모리 카드 또는 USB 키에 있는 특정 사진만 인쇄하려는 경우 교정지를 사용하여 인쇄할 사진을 선택합니다. 자세한 내용은 [교정지를 사용한 사진 인쇄](#)를 참조하십시오.

 **참고:** JPEG 및 일부 TIFF 형식의 이미지만 메모리 카드나 USB 키에서 직접 인쇄할 수 있습니다. 디지털 스틸 카메라에서 직접 생성되었으며 응용 프로그램에서 수정되지 않은 TIFF 형식만 지원됩니다. 메모리 카드 또는 USB 키에 다른 파일 형식으로 저장된 사진을 인쇄하려면 인쇄하기 전에 사진을 컴퓨터로 전송해야 합니다. 자세한 내용은 [컴퓨터에 사진 저장](#)를 참조하십시오.


DPOF를 사용하여 디지털 카메라의 사진 인쇄


디지털 인쇄 주문 형식(DPOF)은 일부 디지털 카메라에서 사용 가능한 기능으로, 메모리 카드에 인쇄할 사진과 함께 인쇄 설정 정보를 저장할 수 있습니다. DPOF를 지원하는 디지털 카메라를 사용하면 메모리 카드에 인쇄할 사진, 인쇄 매수 및 기타 인쇄 정보를 저장할 수 있습니다. 프린터 메모리 카드 슬롯에 메모리 카드를 넣으면 프린터가 이러한 설정을 인식합니다.

1. 인쇄면이 위로 오게 하여 인화지/광택 용지를 넣습니다.

 **참고:** 굵직한 용지 크기가 DPOF 선택에서 지정한 크기 이상이어야 합니다.

2. 메모리 카드를 넣습니다. 프린터가 자동으로 사진 모드로 전환됩니다.

 **참고:** 메모리 카드나 USB 키는 한 번에 하나씩만 삽입해야 합니다.



3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 DPOF 인쇄로 스크롤합니다.

4. 시작 단추  를 누릅니다.

교정지를 사용한 사진 인쇄

1. 메모리 카드 또는 USB 키를 넣습니다.

메모리 카드나 USB 키에 사진만 들어 있는 경우 프린터가 자동으로 사진 모드로 전환됩니다.

메모리 카드나 USB 키에 문서와 사진이 들어 있는 경우 인쇄할 파일을 묻는 메시지가 나타납니다. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 사진으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.



참고: JPEG 및 TIFF 형식의 이미지만 메모리 카드나 USB 키에서 직접 인쇄할 수 있습니다. 메모리 카드 또는 USB 키에 다른 파일 형식으로 저장된 사진을 인쇄하려면 인쇄하기 전에 사진을 컴퓨터로 전송해야 합니다. 자세한 내용은 [컴퓨터에 사진 저장](#)을 참조하십시오.

2. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 교정지로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 교정지 인쇄로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 메모리 카드 또는 USB 키에서 교정지로 인쇄할 사진을 지정합니다.

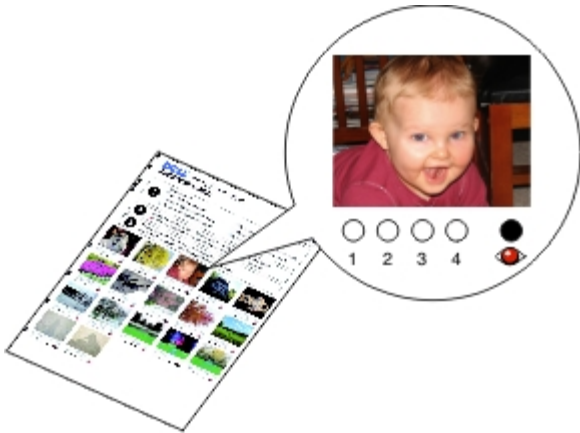
선택 항목	수행할 기능
전체	메모리 카드 또는 USB 키의 모든 사진을 교정지에 인쇄합니다.
최종 25	최근 사진 25장을 교정지에 인쇄합니다.
날짜 범위	특정 날짜 범위에 작성된 사진만 인쇄합니다.

5. 시작 단추 를 누릅니다.

교정지가 인쇄됩니다.

6. 교정지의 지침에 따라 인쇄할 사진을 선택한 다음 레이아웃과 사용할 용지 종류를 선택합니다.

출력 시 제목 현상을 감소시키려면 사진 아래에 있는 제목 현상 아이콘을 선택합니다.



참고: 선택할 때는 원 안을 완전히 채워야 합니다.

7. 교정지를 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
8. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.

참고: 프린터에 넣은 용지 크기는 교정지에서 지정한 용지 크기와 일치해야 합니다.

참고: 사진 인쇄에는 인화지/광택지를 사용하는 것이 좋습니다.


9. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 교정지 스캔으로 스크롤한 다음 시작 단추 를 누릅니다.

정보: 선택한 사진이 교정지에 인쇄될 때까지 메모리 카드를 꺼내거나 프린터 전원을 끄지 마십시오. 프린터에서 메모리 카드를 꺼내거나 프린터 전원을 끄면 교정지를 인쇄할 수 없게 됩니다.


Office 파일 인쇄

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 메모리 카드를 카드 슬롯에 넣거나 USB 키를 PictBridge 포트에 넣습니다.

메모리 카드나 USB 키에 문서만 들어 있는 경우 프린터가 자동으로 OFFICE 파일 모드로 전환됩니다.

메모리 카드나 USB 키에 문서와 사진이 들어 있는 경우 인쇄할 파일을 묻는 메시지가 나타납니다. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 문서로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.

프린터에서 지원하는 파일 형식에 대해서는 [Office File 모드](#)를 참조하십시오.

3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 인쇄할 파일로 스크롤합니다.
4. 시작 단추 를 누릅니다.

사양

- [개요](#)
 - [환경 사양](#)
 - [전력 소비량 및 요구 사항](#)
 - [팩스 모드 기능](#)
 - [인쇄 및 스캔 모드 기능](#)
- [운영 체제 지원](#)
 - [메모리 사양 및 요구 사항](#)
 - [용지 종류 및 크기](#)
 - [케이블](#)

개요

메모리	<ul style="list-style-type: none"> ● 32MB SDRAM ● 4MB FLASH ● 2MB 팩스
연결	USB 2.0 고속
작업량(평균)	매월 1,000페이지
프린터 수명	<ul style="list-style-type: none"> ● 프린터: 18,000매 ● 스캐너: 12,000회 스캔 ● ADF: 6,000회 스캔

환경 사양

온도/상대 습도

조건	온도	상대 습도(비응축)
작동	61° ~ 90°F	8 ~ 80%
보관	34° ~ 140°F	5 ~ 80%
운송	-40° ~ 140°F	5 ~ 100%

전력 소비량 및 요구 사항


AC 입력 정격	90-255 V
정격 주파수	47 Hz ~ 63 Hz
최소 AC 입력	90 VAC
최대 AC 입력	255 VAC


최대 입력 전류	1.0 A
평균 전력 소비량	
대기 모드	< 10 W
작동 모드	< 32 W

팩스 모드 기능

팩스용으로 스캔하는 문서는 200dpi(인치당 도트 수)로 스캔됩니다. 흑백 문서를 팩스로 주고 받을 수 있습니다.

팩스 기능이 제대로 발휘되려면, 사용 가능한 아날로그 전화선이 연결된 컴퓨터에 프린터가 액세스할 수 있어야 합니다.

 **참고:** DSL 모뎀에 연결된 전화선을 통해 팩스를 사용하려면 아날로그 팩스 모뎀 신호와의 간섭이 발생하지 않도록 DSL 필터를 설치하십시오.

 **참고:** ISDN(중합 정보 통신망) 및 케이블 모뎀은 팩스 모뎀이 아니며 팩스 기능이 지원되지 않습니다.

인쇄 및 스캔 모드 기능

구입하신 프린터는 72 - 19,200dpi로 스캔할 수 있습니다. 그러나, 이 프린터에 이러한 기능은 있지만 Dell™은 사전 설정된 해상도를 사용할 것을 권장합니다.

인쇄 및 스캔 해상도	스캔 해상도	인쇄 해상도	
		인화지/광택 용지	기타 용지
고속 인쇄	150x150dpi	600x600dpi	300x600dpi
보통	300x300dpi	1200x1200 dpi	600x600dpi
사진	600x600dpi	4800x1200dpi	1200x1200dpi

운영 체제 지원

이 프린터는 다음을 지원합니다.

- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

메모리 사양 및 요구 사항

운영 체제가 최소 시스템 요구 사항을 충족해야 합니다.

운영 체제	프로세서 속도(MHz)	RAM(MB)	하드 디스크
Microsoft Windows Vista	800MHz Pentium®/Celeron®	512	20GB(사용 가능 공간 15GB)
Microsoft Windows XP	800MHz Pentium/Celeron	256	500MB

용지 종류 및 크기

용지 종류	지원되는 크기	최대 공급량:
일반 용지 또는 고중량 무광지를 넣습니다.	<ul style="list-style-type: none"> Letter: 8.5x11인치(216x279mm) A4: 8.27x11.69인치(210x297mm) Legal: 8.5x14인치(216x355.6mm) 	100매
배너 용지	<ul style="list-style-type: none"> A4 배너 Letter 배너 	20매
봉투	<ul style="list-style-type: none"> 9호 봉투: 3 7/8x8 7/8인치 10호 봉투: 4 1/8x8 1/9인치 6 3/4 봉투: 3 1/4x6 1/2인치 7 3/4 봉투: 3 7/8x7 1/2인치 A2 Baronial 봉투: 111x146mm B5 봉투: 176x250mm C5 봉투: 162x229mm C6 봉투: 114x162mm DL 봉투: 110x220mm Chokei 3 봉투: 120 x 235 mm Chokei 4 봉투: 90 x 205 mm Chokei 40 봉투: 90 x 225 mm Kakugata 3 봉투: 216 x 277 mm Kakugata 4 봉투: 197 x 267 mm Kakugata 5 봉투: 190 x 240 mm Kakugata 6 봉투: 162x229mm 	봉투 10매
인사말 카드, 색인 카드, 우편엽서, 사진 카드	<ul style="list-style-type: none"> 사진 카드/우편 카드: 4 x 6인치 색인 카드: 3 x 5인치 	카드 25매
인화지/광택 용지	<ul style="list-style-type: none"> 8.5x11인치(216x279mm) A4: 8.27x11.69인치(210x297mm) 4x6인치(101.6x152.4mm) 	25매
열전사 용지	<ul style="list-style-type: none"> 8.5x11인치(216x279mm) A4: 8.27x11.69인치(210x297mm) 	10매
투명 필름	<ul style="list-style-type: none"> 8.5x11인치(216x279mm) A4: 8.27x11.69인치(210x297mm) 	투명 용지 50매
사용자 정의 크기 용지	<p>용지는 다음 규격에 맞아야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 너비: 3.0 - 8.5 인치(76 - 216 mm) 길이: 5.0 - 17.0 인치(127 - 432 mm) 	100매

케이블

프린터에 USB 케이블을 사용하십시오(별도 판매).





복사

- [문서 복사](#)
- [사진 복사](#)
- [양면 문서 복사](#)
- [양면 복사 하기](#)
- [복사 설정 변경](#)


문서 복사

조작판 사용




1. 프린터의 전원을 켭니다.
2. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
3. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
4. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 복사 모드를 누른 다음 선택  단추를 누릅니다.
5. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 하위 메뉴로 스크롤 한 후 설정을 변경합니다. 자세한 내용은 [복사 모드](#)을 참조하십시오.
6. 시작  단추를 누릅니다.

 **참고:** 하위 메뉴에서 설정 변경을 하지 않고 시작  단추를 누르면 복사는 현재 기본 설정으로 인쇄됩니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
3. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
4. *Windows Vista™*에서는
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.








Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작  프로그램 또는 모든 프로그램  **Dell** 프린터  **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.


5. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.
Dell 복합기 센터 가 열립니다.
6. 복사 드롭다운 메뉴에서 매수(1-99)를 선택한 다음 컬러 설정을 지정합니다.
7. 복사를 사용자 정의 하려면 추가 복사 설정 보기를 누릅니다.
8. 설정의 사용자 정의를 한 후에 복사를 누릅니다.

사진 복사

조작판 사용

1. 프린터의 전원을 켭니다.
2. 인쇄면이 위로 오게 하여 인화지/광택 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
3. 스캐너 유리 위에 원본 사진을 놓습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 복사로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 품질로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
6. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 사진으로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
7. 시작 단추 를 누릅니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 인쇄면이 위로 오게 하여 인화지/광택 용지를 넣습니다. 자세한 내용은 [용지 공급](#)을 참조하십시오.
3. 스캐너 유리 위에 원본 사진을 놓습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
4. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

5. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.
Dell 복합기 센터가 열립니다.
6. 미리 보기를 클릭합니다.


- 인쇄할 이미지 부분이 포함되도록 선택 영역을 조정합니다.
- 복사 드롭다운 메뉴에서 매수(1-99)를 선택한 다음 컬러 설정을 지정합니다.
- 복사를 사용자 정의하려면 추가 복사 설정 보기를 누릅니다.
- 설정을 사용자 정의한 다음 지금 복사를 누릅니다.

양면 문서 복사

- 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
- 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 복사까지 스크롤한 다음 선택 단추를 누릅니다.
- 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 양면 복사까지 스크롤한 다음 선택 단추를 누릅니다.
- 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 양면 원본, 단면 복사 또는 양면 원본, 양면 복사까지 스크롤한 다음 선택 단추를 누릅니다.
- 시작 단추를 누릅니다.
- 프린터 디스플레이에 표시되는 지침에 따르십시오.

양면 복사 하기

프린터는 수동으로 용지의 방향을 재조정하지 않고 양면에 인쇄를 가능하게 하는 내장 양면 복사 장치가 있습니다. 프린터는 한 면에 인쇄가 된 후에 아직 인쇄가 되지 않은 빈 페이지를 인쇄하도록 프린터에 용지를 급지합니다.

 **참고:** Letter 또는 일반 A4 크기 용지를 사용하여 양면 복사하십시오. 봉투, 카드 용지 또는 인화지의 경우 양면 인쇄가 불가능합니다.

- 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
- 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 복사까지 스크롤한 다음 선택 단추를 누릅니다.
- 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 양면 복사까지 스크롤한 다음 선택 단추를 누릅니다.
- 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 단면 원본, 양면 복사 (단면 문서를 복사하는 경우) 또는 양면 원본, 양면 복사 (양면 문서를 복사하는 경우), 까지 스크롤한 다음 선택 단추를 누릅니다.
- 시작 단추를 누릅니다.


복사 설정 변경

조작판 사용

프린터를 독립형 복사기로 사용하는 경우 조작판의 복사 모드 메뉴에서 복사 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [복사 모드](#)를 참조하십시오.

컴퓨터 사용

1. Windows Vista의 경우

- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. Dell 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터 가 열립니다.

3. 복사 드롭다운 메뉴에서 매수(1-99)를 선택한 다음 컬러 설정을 지정합니다.

4. 아래의 항목을 실행하려면 추가 복사 설정 보기를 누릅니다.

- 복사 수량을 선택합니다.
- 용지 크기를 선택합니다.
- 원본 문서 크기를 선택합니다.
- 문서를 밝거나 어둡게 합니다.
- 문서를 확대 또는 축소합니다.

5. 고급 단추를 눌러 용지 크기 및 품질과 같은 옵션을 변경합니다.

6. 변경하려면 다음 탭을 누릅니다.

탭	작업 내용
인쇄	<ul style="list-style-type: none"> • 용지 크기 및 유형을 선택합니다. • 경계선 확장 인쇄 옵션을 선택합니다. • 인쇄 품질을 선택합니다. • 한 부씩 인쇄 • 마지막 페이지부터 인쇄
스캔	<ul style="list-style-type: none"> • 색상 심도 및 스캔 해상도를 선택합니다. • 스캔한 이미지를 자동으로 자릅니다. • 자동 자르기 도구의 민감도를 조정합니다. • 스캔할 영역의 크기를 설정합니다.
이미지 향상	<ul style="list-style-type: none"> • 스캔 후 이미지를 바로 잡습니다(비뿔어짐 제거). • 흐릿한 이미지를 선명하게 만듭니다. • 이미지 밝기를 조정합니다. • 이미지의 색상 보정 곡선(감마)을 조정합니다.
이미지 패턴	<ul style="list-style-type: none"> • 그레이스케일 이미지를 흑백 점 패턴으로 부드럽게 변환합니다. • 신문 또는 잡지에서 이미지 패턴을 제거합니다(물결 패턴 제거). • 컬러 문서의 백그라운드 노이즈를 줄입니다.

7. 확인을 누릅니다.

8. 설정의 사용자 정의가 완료되면, 복사를 누릅니다.

부록

- [Dell 기술 지원 정책](#)
- [Dell 연락처](#)
- [보증 및 반품 정책](#)

Dell 기술 지원 정책

기술자를 통한 기술 지원을 받으려면 문제 해결 과정에 고객의 적극적인 협조와 참여가 필요합니다. 우선 운영 체제, 응용 프로그램 소프트웨어 및 하드웨어 드라이버를 Dell에서 출고된 당시의 기본 구성으로 복원하는 것은 물론, 프린터와 Dell에서 설치한 모든 하드웨어의 기능이 제대로 작동하는지 확인합니다. 기술자에 의한 기술 지원 외에, Dell 지원 센터를 통한 온라인 기술 지원도 제공됩니다. 또한 추가 기술 지원 옵션을 별도로 구매할 수도 있습니다.

Dell은 본 프린터와 Dell에서 설치한 소프트웨어 및 주변 장치에 대해서만 기술 지원을 제공하고 있습니다. Software & Peripherals(DellWare), ReadyWare 및 Custom Factory Integration(CFI/DellPlus)을 통해 구입 및/또는 설치한 제품을 포함하여 타사 소프트웨어와 주변 장치에 대한 지원은 해당 제조업체에서 제공합니다.

Dell 연락처

Dell 지원 센터는 support.dell.com입니다. WELCOME TO DELL SUPPORT 페이지에서 해당 지역을 선택한 다음, 필수 세부 사항을 작성하여 도움말 도구와 정보에 액세스합니다.

다음 주소를 사용하면 온라인을 통해 Dell에 연락할 수 있습니다.

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (아시아/태평양 국가 전용)

www.dell.com/jp/ 일본

www.euro.dell.com (유럽 전용)

www.dell.com/la/ (라틴 아메리카와 카리브해 국가들)

www.dell.ca 캐나다

- 익명 FTP(파일 전송 프로토콜)

ftp.dell.com

익명(anonymous) 사용자로 로그인한 후 전자 메일 주소를 암호로 사용합니다.

- 전자 지원 서비스

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (라틴 아메리카와 카리브해 국가들)

apsupport@dell.com (아시아/태평양 국가 전용)

support.jp.dell.com 일본

support.euro.dell.com (유럽 전용)

- 전자 견적 서비스

apmarketing@dell.com (아시아/태평양 국가 전용)

sales_canada@dell.com 캐나다

보증 및 반품 정책











Dell Inc.(이하 "Dell")는 업계 표준 관행에 따라 신제품 또는 신제품에 상응하는 부품과 구성 요소를 사용하여 하드웨어 제품을 제조합니다. 해당 프린터의 Dell 보증에 대한 자세한 내용은 사용 설명서를 참조하십시오.

스캔





- [한 페이지 문서 및 한 장의 사진 인쇄](#)
- [ADF를 사용한 여러 페이지 문서 스캔](#)
- [여러 장의 사진을 하나의 파일로 스캔](#)
- [네트워크를 통한 문서 또는 사진 스캔](#)
- [OCR을 사용하여 스캔한 텍스트 편집](#)
- [스캔한 이미지 편집](#)
- [컴퓨터에 이미지 저장](#)
- [스캔한 이미지나 문서를 전자우편으로 보내기](#)
- [이미지 또는 문서 크기 변경](#)
- [신문 항목 스캔 사본 정리](#)
- [사진 모음을 전자 형식으로 변환](#)
- [스캔 설정 변경](#)


한 페이지 문서 및 한 장의 사진 인쇄

조작판 사용


1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다. 네트워크를 통해 스캔하려면 프린터가 네트워크에 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
 -  **참고:** 우편엽서, 사진 카드, 인화지, 작은 이미지는 자동 문서 급지 장치(ADF)에 넣지 마십시오. 스캔 대상을 스캐너 유리 위에 놓습니다.
3. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 스캔까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 컴퓨터로 스캔까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
5. 프린터를 로컬 연결한 경우에는
 - a. 프린터가 컴퓨터에서 응용 프로그램 목록을 다운로드합니다.
 - 왼쪽과오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 스캔 이미지를 받을 수 있는 사용 가능한 응용 프로그램으로 스크롤합니다.
 - b. 사용하고자 하는 응용 프로그램이 디스플레이에 나타날 때, 선택  단추를 누릅니다.


프린터가 네트워크에 연결된 경우

-  **참고:** 프린터는 Dell™ 네트워크 어댑터(별매)만을 사용하여 네트워크에 연결할 수 있습니다.
- a. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 스캔 이미지를 받을 수 있는 사용 가능한 컴퓨터로 스크롤합니다.
- b. 사용하고자 하는 컴퓨터가 디스플레이에 나타날 때, 선택  단추를 누릅니다.
- c. 관련 PIN 번호가 있으면 키패드를 사용하여 네 자리 PIN 번호를 입력합니다.

 **참고:** PIN은 기본적으로 입력할 필요가 없으며, 스캔 이미지를 보내려는 컴퓨터에 PIN이 설정된 경우에만 입력하면 됩니

다. 스캔 이미지를 보내려는 컴퓨터의 이름 또는 PIN을 보거나 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [컴퓨터 이름 및 PIN 설정](#)을 참조하십시오.

d. 선택  단추를 누릅니다.


6. 시작  단추를 누릅니다.

프린터가 페이지를 스캔합니다. 스캔이 완료되면 선택한 응용 프로그램에 파일이 생성됩니다.


컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.

2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.

 **참고:** 우편엽서, 사진 카드, 인화지, 작은 이미지는 자동 문서 급지 장치(ADF)에 넣지 마십시오. 스캔 대상을 스캐너 유리 위에 놓습니다.

3. *Windows Vista™*에서는

a.  프로그램을 누릅니다.

b. **Dell** 프린터를 누릅니다.



c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우


시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

 **참고:** 프린터의 조작 패널에서도 **Dell** 복합기 센터를 열 수 있습니다. 프린터가 스캔 모드일 때 시작  단추를 누릅니다. **Dell** 복합기 센터가 열립니다.

5. 스캔 탭의 스캔 이미지 전송 대상: 사용할 프로그램을 선택합니다.

 **참고:** 사용하고자 하는 프로그램이 드롭 다운 메뉴에서 목록에 없으면 추가 검색을 선택합니다. 목록에 프로그램을 찾거나 추가하려면 다음 화면에서 추가를 누릅니다.

6. 스캔을 사용자 정의하려면 추가 스캔 설정 보기를 누릅니다.

7. 설정의 사용자 정의를 한 후에 스캔을 누릅니다.


ADF를 사용한 여러 페이지 문서 스캔

조작판 사용


1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다. 네트워크를 통해 스캔하는 중이라면 컴퓨터가 네트워크에 연결되어 있는지 확인합니다.

2. 원본 문서를 자동 문서 급지 장치(ADF)에 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
3. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 스캔까지 스크롤한 다음 선택 단추를 누릅니다.
4. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 컴퓨터로 스캔까지 스크롤한 다음 선택 단추를 누릅니다.
5. 프린터를 로컬 연결한 경우에는
 - a. 프린터가 컴퓨터에서 응용 프로그램 목록을 다운로드합니다.
 - b. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 스캔 이미지를 받을 수 있는 사용 가능한 응용 프로그램으로 스크롤합니다.
 - c. 사용하고자 하는 응용 프로그램이 디스플레이에 나타날 때, 선택 단추를 누릅니다.

프린터가 네트워크에 연결된 경우


 **참고:** 이 프린터는 Dell 네트워크 어댑터(별매)로만 네트워크에 연결할 수 있습니다.

- a. 왼쪽과 오른쪽 화살표 단추 < > 를 사용하여 스캔 이미지를 받을 수 있는 사용 가능한 컴퓨터로 스크롤합니다.
 - b. 스캔하려는 컴퓨터가 디스플레이에 나타날 때 선택 단추를 누릅니다.
 - c. 관련 PIN 번호가 있으면 키패드를 사용하여 네 자리 PIN 번호를 입력합니다.

 **참고:** PIN은 기본적으로 입력할 필요가 없으며, 스캔 이미지를 보내려는 컴퓨터에 PIN이 설정된 경우에만 입력하면 됩니다. 스캔 이미지를 보내려는 컴퓨터의 이름 또는 PIN을 보거나 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [컴퓨터 이름 및 PIN 설정](#)을 참조하십시오.
 - d. 선택 단추를 누릅니다.
6. 시작 단추를 누릅니다.

프린터가 ADF에 있는 모든 페이지를 스캔합니다. ADF에 있는 모든 페이지가 스캔이 되면 모든 스캔한 페이지가 포함된 하나의 파일이 선택한 응용 프로그램에 생성이 됩니다.

컴퓨터 사용



1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우


시작 프로그램 또는 모든 프로그램 **Dell** 프린터 **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

 **참고:** 프린터의 조작 패널에서도 Dell 복합기 센터를 열 수 있습니다. 프린터가 스캔 모드인 경우 시작 단추  를 누릅니다. Dell 복합기 센터가 열립니다.

5. 스캔 이미지 전송 대상: 드롭다운 메뉴에서 사용할 프로그램을 선택합니다.


 **참고:** 사용할 프로그램이 목록에 없으면 드롭다운 메뉴에서 추가 검색...을 선택합니다. 다음 화면에서 추가를 누른 후 원하는 프로그램을 찾아 목록에 추가합니다.


6. 스캔을 사용자 정의하려면 추가 스캔 설정 보기를 누릅니다.

7. 설정을 사용자 정의한 다음 스캔을 누릅니다.




프린터가 ADF에 있는 모든 페이지를 스캔합니다. ADF에 있는 모든 페이지가 스캔이 되면 모든 스캔한 페이지가 포함된 하나의 파일이 선택한 응용 프로그램에 생성이 됩니다.

여러 장의 사진을 하나의 파일로 스캔

 **참고:** 일부 프로그램은 여러 페이지 스캔을 지원하지 않습니다.



1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 스캐너 유리 위에 원본 문서를 놓습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우


시작  프로그램 또는 모든 프로그램  **Dell** 프린터  **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

 **참고:** 프린터의 조작 패널에서도 Dell 복합기 센터를 열 수 있습니다. 프린터가 스캔 모드인 경우 시작 단추  를 누릅니다. Dell 복합기 센터가 열립니다.

5. 스캔 이미지 전송 대상: 드롭다운 메뉴에서 사용할 프로그램을 선택합니다.

 **참고:** 사용할 프로그램이 목록에 없으면 드롭다운 메뉴에서 추가 검색...을 선택합니다. 다음 화면에서 추가를 누른 후 원하는 프로그램을 찾아 목록에 추가합니다.

6. 스캔을 사용자 정의하려면 추가 스캔 설정 보기를 누릅니다.

7. 고급 단추를 누릅니다.

고급 스캔 설정 대화 상자가 열립니다.

8. 스캔 탭에서 출력 전에 여러 항목 스캔 확인란을 선택합니다.


9. 확인을 누릅니다.

10. 설정을 사용자 정의한 다음 스캔을 누릅니다.
11. 다른 이름으로 저장 대화 상자에서 파일 이름을 입력한 다음 저장을 누릅니다.
 첫 번째 페이지를 스캔한 다음 다른 페이지를 스캔하시겠습니까? 대화 상자가 나타납니다.
12. 스캐너 유리 위에 다음 장을 올려놓고 예를 누릅니다. 모든 페이지의 스캔을 마칠 때까지 반복합니다.
13. 스캔을 완료하면 아니요를 누릅니다.

프린터가 마지막 페이지나 이미지의 스캔을 완료하면 선택한 응용 프로그램에 스캔한 모든 페이지나 이미지를 포함하는 하나의 파일이 작성됩니다.




네트워크를 통한 문서 또는 사진 스캔




1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 네트워크에 연결되어 있는지 확인합니다.




 **참고:** Dell 프린터는 Dell 네트워크 어댑터(별도 판매)로만 네트워크에 연결할 수 있습니다.

2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)를 참조하십시오.


 **참고:** 엽서, 사진 카드, 인화지 또는 작은 이미지를 ADF에 넣지 마십시오. 스캔 대상을 스캐너 유리 위에 놓습니다.


3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 스캔 모드로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.

4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 컴퓨터로 스캔으로 스크롤한 다음, 선택 단추 를 누릅니다.


5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 문서 또는 사진을 전송할 컴퓨터를 선택한 다음 선택 단추 를 누릅니다.




프린터가 컴퓨터에서 스캔을 열 수 있는 응용 프로그램 목록을 검색합니다.


 **참고:** 컴퓨터에 프린터 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다. 드라이버 및 유틸리티 CD를 사용하여 프린터 소프트웨어를 설치합니다.

 **참고:** 한 대의 컴퓨터만 프린터에서 스캔을 수신하도록 구성한 경우에는 자동으로 스캔을 열 수 있는 컴퓨터에서 사용 가능한 응용 프로그램에 표시합니다.

6. 프린터가 PIN 번호를 요청하는 경우에는 컴퓨터에 지정된 네 자리 PIN을 입력합니다.

 **참고:** PIN은 기본적으로 입력할 필요가 없으며, 스캔 이미지를 보내려는 컴퓨터에 PIN이 설정된 경우에만 입력하면 됩니다. 스캔 이미지를 보내려는 컴퓨터의 이름 또는 PIN을 보거나 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [컴퓨터 이름 및 PIN 설정](#)을 참조하십시오.

7. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 문서 또는 사진을 열 응용 프로그램을 선택한 다음 선택 단추 를 누릅니다.


8. 시작 단추 를 눌러 문서 또는 사진을 스캔합니다.

선택한 컴퓨터 및 응용 프로그램에서 스캔이 열립니다.

컴퓨터 이름 및 PIN 설정

네트워크에서 스캔할 경우 선택해야 하는 컴퓨터의 이름을 지정해야 합니다. 사용자가 스캔한 문서를 컴퓨터로 전송하는 것을 제한하려면 네트워크로 스캔 개인 식별 번호(PIN)를 설정합니다.

1. *Windows Vista*의 경우

- a.  제어판을 누릅니다.

b. 하드웨어 및 사운드를 누릅니다.

c. 프린터를 누릅니다.

Windows XP의 경우 시작® 제어판® 프린터 및 기타 하드웨어® 프린터 및 팩스를 누릅니다.

Windows 2000의 경우 시작® 설정® 프린터를 누릅니다.

2. 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 누른 다음 인쇄 기본 설정을 선택합니다.

인쇄 기본 설정 대화 상자가 열립니다.

3. 유지 관리 탭에서 네트워크 지원을 누릅니다.

Dell 네트워크 옵션 대화 상자가 열립니다.


4. **Dell** 네트워크 옵션 대화 상자에서 네트워크 스캔을 위해 **PC** 이름 변경을 누릅니다.

5. 화면에 표시되는 지침을 따릅니다.

6. 컴퓨터 이름과 PIN을 지정하면 확인을 누릅니다.

OCR을 사용하여 스캔한 텍스트 편집


OCR 소프트웨어는 스캔된 이미지를 워드 프로세서 프로그램에서 편집할 수 있는 텍스트로 변환합니다.

 **참고:** 일본어나 중국어(간체) 사용 고객은 컴퓨터에 OCR 소프트웨어를 설치해야 합니다. OCR 소프트웨어는 프린터와 함께 제공되며 프린터 소프트웨어와 함께 컴퓨터에 설치해야 합니다.

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.

2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.

3. Windows Vista의 경우

a.  프로그램을 누릅니다.

b. **Dell** 프린터를 누릅니다.

c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.


Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® Dell 프린터® Dell 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

5. 스캔 이미지 전송 대상: 드롭다운 목록에서 사용할 텍스트 편집 프로그램을 선택합니다.

 **참고:** 사용할 프로그램이 목록에 없으면 드롭다운 메뉴에서 추가 검색...을 선택합니다. 다음 화면에서 추가를 눌러 프로그램을 찾아 목록에 추가합니다.

6. 스캔을 사용자 정의하려면 추가 스캔 설정 보기를 누릅니다.

7. 고급 단추를 누릅니다.

고급 스캔 설정 대화 상자가 열립니다.

- 스캔 탭에서 스캔한 항목을 텍스트로 변환(OCR) 확인란이 선택되어 있어야 합니다.
- 확인을 누릅니다.
- 설정을 사용자 정의한 다음 스캔을 누릅니다.

스캔한 텍스트가 선택한 프로그램에 나타납니다.

스캔한 이미지 편집

- 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
- 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)를 참조하십시오.
- Windows Vista의 경우
 - 프로그램을 누릅니다.
 - Dell 프린터를 누릅니다.
 - Dell 복합기 프린터 948을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작 프로그램 또는 모든 프로그램 Dell 프린터 Dell 복합기 프린터 948을 누릅니다.

- Dell 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.
- 스캔 이미지 전송 대상: 드롭다운 메뉴에서 사용할 프로그램을 선택합니다.




참고: 사용할 프로그램이 목록에 없으면 드롭다운 메뉴에서 추가 검색...을 선택합니다. 다음 화면에서 추가를 눌러 프로그램을 찾아 목록에 추가합니다.

- 스캔을 사용자 정의하려면 추가 스캔 설정 보기를 누릅니다.
- 설정을 사용자 정의한 다음 스캔을 누릅니다.

이미지 처리가 완료되면 선택한 프로그램에서 열립니다.
- 프로그램에 있는 도구를 사용하여 이미지를 편집합니다. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.
 - 적목 현상 제거
 - 이미지 자르기
 - 이미지에 텍스트 추가
 - 이미지의 밝기 및 대비 조정

자세한 내용은 그래픽 프로그램과 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

컴퓨터에 이미지 저장


1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.
Dell 복합기 센터가 열립니다.
5. 유용한 도구 섹션에서 컴퓨터에 이미지 저장을 누릅니다.
6. 화면 안내에 따라 컴퓨터에 이미지를 저장합니다.


스캔한 이미지나 문서를 전자우편으로 보내기

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.


Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.
Dell 복합기 센터가 열립니다.
5. 유용한 도구 섹션에서 이미지나 문서를 전자우편으로 보내기를 누릅니다.
6. 화면의 지침에 따라 문서를 전자우편으로 보낼 준비를 합니다.
7. 다음을 누릅니다.
8. 전자우편 프로그램을 열고, 첨부한 문서와 함께 보낼 메시지를 작성한 후 전송합니다.

 **참고:** 문서를 전자우편에 첨부하는 방법에 대한 자세한 내용은 도움말을 참조하십시오.

이미지 또는 문서 크기 변경

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

5. 미리 보기를 누릅니다.



참고: 스캔 크기(미리보기 창의 오른쪽 위)가 빨간색으로 표시되면 시스템 자원이 부족하여 선택한 해상도나 크기로 스캔할 수 없다는 의미입니다. 이 문제를 해결하려면 해상도나 스캔 영역 크기를 줄입니다.


6. 유용한 도구 섹션에서 이미지 확대 또는 축소를 누릅니다.
7. 화면의 지침에 따라 새 이미지의 크기를 선택합니다.
8. 이미지를 사용자 정의한 다음 스캔을 누릅니다.

신문 항목 스캔 사본 정리

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 신문 기사 또는 스크랩을 스캔할 면이 밑으로 가도록 스캐너 유리 위에 놓습니다.



3. *Windows Vista*의 경우

- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 복합기 센터를 누릅니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

5. 추가 스캔 설정 보기 또는 추가 복사 설정 보기를 누릅니다.

6. 고급을 누릅니다.

고급 스캔 설정 대화 상자가 열립니다.

7. 이미지 패턴 탭에서 신문/잡지에서 이미지 패턴 제거(물결 패턴 제거)를 누릅니다.

8. 최고 품질 또는 최고 속도 옵션을 선택합니다.

9. 무엇을 스캔했습니까? 드롭다운 메뉴에서 스캔 또는 복사한 항목의 유형을 선택합니다.


10. 확인을 눌러 설정을 저장합니다.

11. 항목을 스캔 또는 복사합니다.

사진 모음을 전자 형식으로 변환

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.

2. *Windows Vista*의 경우

- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

3. **Dell** 복합기 센터를 누릅니다.

Dell 복합기 센터가 열립니다.

4. 유용한 도구 섹션에서 **MagiChop** - 여러 사진 저장을 누릅니다.

5. 사진을 스캐너 유리 위에 놓고 사진과 사진 사이, 사진과 스캐너 글래스 가장자리 사이에 간격을 둡니다.

6. 이미지 미리보기(필수)를 누릅니다.


7. 이미지의 파일 위치를 선택합니다.
8. 스캔 후 회전 및 이름 변경 옵션을 사용하려면 저장 중 회전 및 이름 변경 옵션 제공을 선택합니다.
9. 스캔을 누릅니다.

스캔 설정 변경

조작판 사용

조작판의 스캔 모드 메뉴에서 복사 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [스캔 모드](#)를 참조하십시오.


컴퓨터 사용

1. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. **Dell** 복합기 센터를 선택합니다.
Dell 복합기 센터가 열립니다.
3. 스캔 이미지 전송 대상: 드롭다운 메뉴에서 사용할 프로그램을 선택합니다.

 **참고:** 사용할 프로그램이 목록에 없으면 드롭다운 메뉴에서 추가 검색...을 선택합니다. 다음 화면에서 추가를 누른 후 원하는 프로그램을 찾아 목록에 추가합니다.

4. 추가 스캔 설정 보기를 누릅니다.
 - 스캔할 문서의 종류를 선택합니다.
 - 스캔 품질을 선택합니다.
5. 고급 단추를 눌러 용지 크기 및 품질과 같은 옵션을 변경합니다.
6. 변경하려면 다음 탭을 누릅니다.

탭:	작업
스캔	<ul style="list-style-type: none"> • 컬러 비트 수를 선택합니다. • 스캔 해상도를 선택합니다. • 자동 자르기 도구의 민감도를 조정합니다. • 스캔할 영역을 선택합니다. • OCR 프로그램을 사용하여 스캔한 항목을 텍스트로 변환합니다. • 여러 항목을 스캔 중임을 나타냅니다. • 스캔한 항목을 보낼 응용 프로그램 목록을 업데이트합니다.

	기본 팩스 드라이버를 업데이트합니다.
이미지 품질 개선	<ul style="list-style-type: none"> 스캔 후 이미지를 바로 잡습니다(비뿔어짐 제거). 흐릿한 이미지를 선명하게 만듭니다. 이미지 밝기를 조정합니다. 이미지의 색상 보정 곡선(감마)을 조정합니다.
이미지 패턴	<ul style="list-style-type: none"> 그레이스케일 이미지를 흑백 점 패턴으로 부드럽게 변환합니다. 신문 또는 잡지에서 이미지 패턴을 제거합니다(물결 패턴 제거). 컬러 문서의 백그라운드 노이즈를 줄입니다.

7. 확인을 누릅니다.

8. 설정을 사용자 정의한 다음 스캔을 누릅니다.

라이선스 관련 고지사항

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

프린터에 포함된 소프트웨어는 다음과 같습니다.

- Dell 및(또는) 타사 공급업체에 의해 개발되고 저작권이 있는 소프트웨어
- GNU General Public License 버전 2 및 GNU Lesser General Public License 버전 2.1 규정에 따라 라이선스가 제공되며 Dell이 수정한 소프트웨어
- BSD 라이선스 및 보증 규정에 따라 라이선스가 제공된 소프트웨어
- 독립 JPEG 그룹의 작업 일부가 기반이 된 소프트웨어

Dell이 수정한 GNU 라이선스 소프트웨어는 무료입니다. 위에 언급된 라이선스 조항에 따라 이를 재배포 및/또는 수정할 수 있습니다. Dell 또는 타사 공급업체가 저작권을 보유하는 이 프린터의 소프트웨어에 대해 상기 라이선스는 사용자에게 어떠한 권한도 부여하지 않습니다.

Dell이 수정한 소프트웨어는 보증이 제공되지 않는 GNU 라이선스 소프트웨어를 바탕으로 만들어졌으므로 Dell 수정 버전은 이와 유사한 보증이 제공되지 않습니다. 자세한 내용은 위에 언급된 라이선스 보증 조항을 참조하십시오.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the

program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if

he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright

holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for

software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library

facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

팩스

- [프린터와 외부 장치 설정](#)
- [팩스 보내기](#)
- [팩스 받기](#)
- [팩스 설정 변경](#)
- [단축 다이얼 사용](#)
- [팩스 차단](#)
- [팩스 활동 보고서 작성](#)

컴퓨터에 연결하지 않고도 프린터를 사용하여 팩스를 보내거나 받을 수 있습니다.

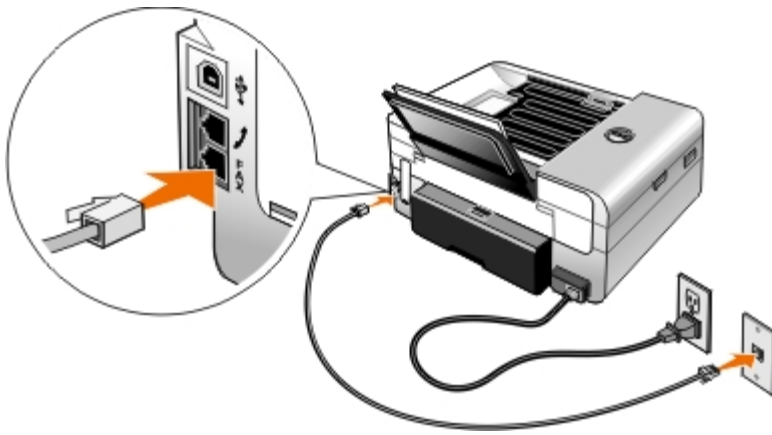
Dell™ 팩스 솔루션 소프트웨어가 드라이버 및 유틸리티 CD에 들어 있으며 프린터 소프트웨어를 설치할 때 함께 설치해야 합니다. 이 팩스 소프트웨어를 사용하여 팩스를 보내거나 받을 수 있습니다. 자세한 내용은 [Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 사용](#)을 참조하십시오.

다음 표에서는 팩스 기능 수행에 필요한 프린터 장비(일부는 선택 사항)에 대해 자세히 설명합니다.

장비	장점	항목 참고
<ul style="list-style-type: none"> ● 프린터 ● 전화 코드(제공됨) 	컴퓨터를 사용하지 않고도 문서를 복사하고 팩스를 보내거나 받을 수 있습니다.	전화 콘센트에 직접 연결
<ul style="list-style-type: none"> ● 프린터 ● 전화기(별매) ● 전화 코드 2개(1개만 제공됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 팩스 회선을 일반 전화선으로 사용합니다. ● 전화기가 있는 곳이면 어디에든 프린터를 설치할 수 있습니다. ● 컴퓨터를 사용하지 않고도 문서를 복사하고 팩스를 보내거나 받을 수 있습니다. 	전화에 연결
<ul style="list-style-type: none"> ● 프린터 ● 전화기(별매) ● 자동 응답기(별매) ● 전화 코드 3개(1개만 제공됨) 	음성 메시지와 팩스를 모두 받을 수 있습니다.	자동 응답기에 연결
<ul style="list-style-type: none"> ● 프린터 ● 전화기(별매) ● 컴퓨터 모뎀(별매) ● 전화 코드 3개(1개만 제공됨) ● USB 케이블(별매) 	전화 연결 콘센트 수를 늘릴 수 있습니다.	컴퓨터 모뎀에 연결

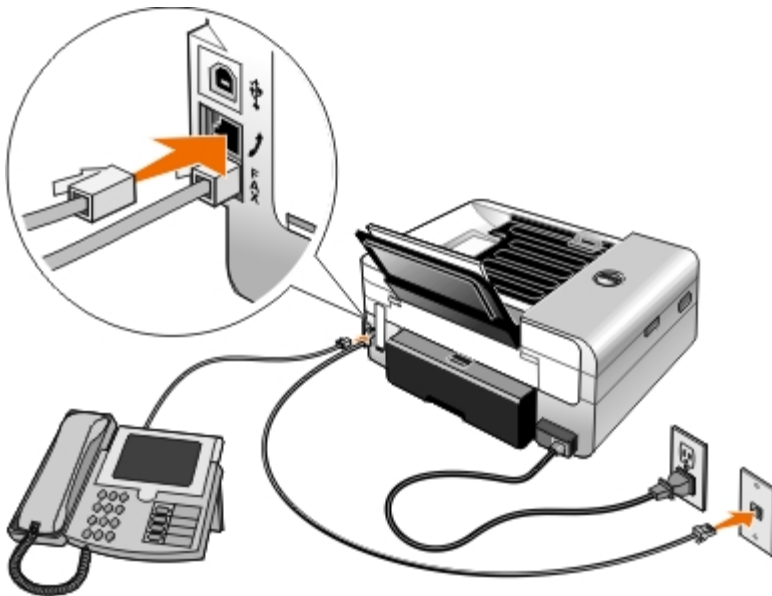
프린터와 외부 장치 설정

전화 콘센트에 직접 연결



1. 전화 코드의 한쪽 끝을 FAX 커넥터(아래쪽 커넥터)에 연결합니다.
2. 전화 코드의 다른 한 쪽 끝을 사용 가능한 벽면 전화 콘센트에 연결합니다.

전화에 연결



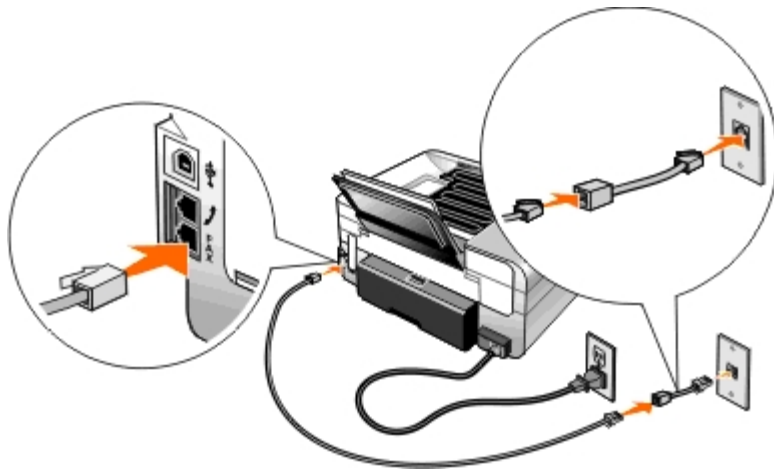
1. 프린터 팩스 커넥터(아래쪽 커넥터)의 전화 코드를 사용 가능한 전화 콘센트에 연결합니다.
2. 전화기 잭 커넥터(가운데 커넥터)에서 파란색 보호 플러그를 제거합니다.
3. 전화기의 전화 코드를 전화기 잭 커넥터(가운데 커넥터)에 연결합니다.

참고: 전화 통신이 직렬로 이루어지는 국가(예: 독일, 스웨덴, 덴마크, 오스트리아, 벨기에, 이탈리아, 프랑스, 스위스)에서는 전화기 잭 커넥터(가운데 커넥터)에서 파란색 플러그를 제거하고 제공된 노란색 터미네이터를 삽입해야 팩스가 제대로 작동합니다. 이러한 국가에서는 추가 장치에 이 포트를 사용할 수 없습니다.

DSL 사용자의 경우

DSL은 전화선을 통해 디지털 데이터를 컴퓨터로 전달합니다. 구입하신 프린터는 아날로그 데이터를 처리하도록 설계되었습니다. DSL 모뎀에 연결된 전화선을 통해 팩스를 사용하려면 아날로그 팩스 모뎀 신호와의 간섭이 발생하지 않도록 DSL 필터를 설치하십시오.

참고: ISDN(중합 정보 통신망) 및 케이블 모뎀은 팩스 모뎀이 아니며 팩스 기능을 지원하지 않습니다.



1. DSL 필터를 사용 가능한 전화선에 연결합니다.
2. 프린터를 DSL 필터의 출력 단자에 직접 연결합니다.

참고: DSL 필터와 프린터 사이에 분배기를 설치하지 마십시오. 도움이 필요하면 DSL 서비스 공급자에게 문의하십시오.

자동 응답기에 연결

1. 프린터 팩스 커넥터(☎ - 아래쪽 커넥터)의 전화 코드를 사용 가능한 전화 콘센트에 연결합니다.
2. 전화기 잭 커넥터(☎ - 가운데 커넥터)에서 파란색 보호 플러그를 제거합니다.
3. 자동 응답기의 전화 코드를 전화기에 연결합니다.
4. 자동 응답기의 전화 코드를 전화기 잭 커넥터(☎ - 가운데 커넥터)에 연결합니다.

참고: 전화 통신이 직렬로 이루어지는 국가(예: 독일, 스웨덴, 덴마크, 오스트리아, 벨기에, 이탈리아, 프랑스, 스위스)에서는 전화기 잭 커넥터(☎ - 가운데 커넥터)에서 파란색 플러그를 제거하고 제공된 노란색 터미네이터를 삽입해야 팩스가 제대로 작동합니다. 이러한 국가에서는 추가 장치에 이 포트를 사용할 수 없습니다.

5. 조작판 또는 Dell 팩스 설정 유틸리티에서, 벨이 다섯 번 울린 후 프린터가 팩스에 응답하도록 설정합니다.

조작판에서:

- a. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 (← →)를 사용하여 팩스로 스크롤한 후 선택 단추 (✓)를 누릅니다.
- b. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 (← →)를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추 (✓)를 누릅니다.
- c. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 (← →)를 사용하여 벨울림 및 응답으로 스크롤한 다음 선택 단추 (✓)를 누릅니다.
- d. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 (← →)를 사용하여 팩스 받기 설정으로 스크롤한 후 선택 단추 (✓)를 누릅니다.
- e. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 (← →)를 사용하여 벨소리 다섯 번 울린 후로 스크롤한 다음 선택 단추 (✓)를 누릅니다.

Dell 팩스 설정 유틸리티에서:

- a. Windows Vista™의 경우:

1. 프로그램을 누릅니다.

2. **Dell** 프린터를 누릅니다.
3. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

- b. **Dell** 팩스 설정 유틸리티를 선택합니다.


Dell 팩스 설정 마법사 질의 대화 상자가 열립니다.

- c. 아니요를 누릅니다.

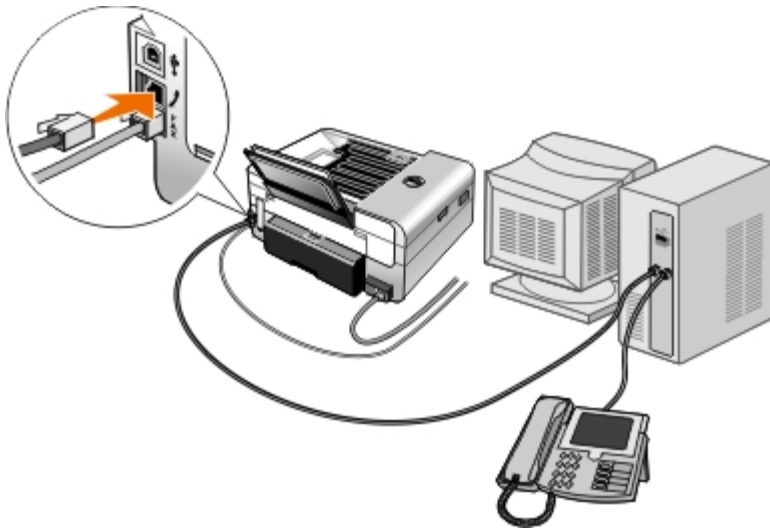
Dell 팩스 설정 유틸리티 대화 상자가 열립니다.




- d. 벨소리 및 응답 탭을 누릅니다.
- e. 다음에서 받기 드롭다운 메뉴에서 **5**회 울림을 선택합니다.
- f. 확인을 누릅니다.
- 확인 대화 상자가 열립니다.
- g. 확인을 눌러 프린터의 팩스 설정을 덮어씁니다.
- h. 닫기를 누릅니다.

6. 자동 응답기에서 전화를 자동으로 받을 벨소리 횟수를 **3**회 이하로 설정합니다. 자세한 내용은 자동 응답기 구입시 동봉된 설명서를 참조하십시오.


 **참고:** 이 설정은 자동 응답 설정이 켜짐(기본 설정) 또는 예정으로 설정된 경우에만 작동합니다. 자세한 내용은 [팩스 설정 변경](#)을 참조하십시오.

컴퓨터 모뎀에 연결



1. 프린터 팩스 커넥터( - 아래쪽 커넥터)의 전화 코드를 사용 가능한 전화 콘센트에 연결합니다.
2. 전화기 잭 커넥터( - 가운데 커넥터)에서 파란색 보호 플러그를 제거합니다.
3. 컴퓨터 모뎀의 전화 코드를 전화기 잭 커넥터( - 가운데 커넥터)에 연결합니다.





4. 컴퓨터 모뎀의 전화 코드를 전화기에 연결합니다.

 **참고:** 전화 통신이 직렬로 이루어지는 국가(예: 독일, 스웨덴, 덴마크, 오스트리아, 벨기에, 이탈리아, 프랑스, 스위스)에서는 전화기 잭 커넥터(J - 가운데 커넥터)에서 파란색 플러그를 제거하고 제공된 노란색 터미네이터를 삽입해야 팩스가 제대로 작동합니다. 이러한 국가에서는 추가 장치에 이 포트를 사용할 수 없습니다.


팩스 보내기

빠른 팩스 보내기




조작판 사용

1. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
2. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
3. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
4. 키패드를 사용하여 팩스 번호나 단축 다이얼 번호를 입력합니다.
5. 시작 단추 를 누릅니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
3. 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
4. *Windows Vista*의 경우:
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.




Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우



시작  프로그램 또는 모든 프로그램  **Dell** 프린터  **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.
































5. **Dell** 팩스 솔루션을 선택합니다.
Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 대화 상자가 열립니다.
6. 새 팩스 보내기를 누릅니다.
7. 컴퓨터 화면의 지시에 따라 팩스를 보냅니다.

팩스 번호 입력


조작판 사용

- 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
- 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.

 **참고:** 실수로 번호를 잘못 입력한 경우 왼쪽 화살표 단추  를 눌러 번호를 삭제합니다.

작업	방법
팩스 번호로 보내기	키패드를 사용하여 번호를 입력합니다. 팩스 번호에는 최대 64자리 숫자를 입력할 수 있습니다.
전화번호부의 항목으로 팩스 보내기	<ul style="list-style-type: none"> • 연락처의 단축 다이얼 번호에 해당하는 번호를 입력합니다. • 전화번호부 메뉴를 사용합니다. <ol style="list-style-type: none"> a. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다. b. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추  를 누릅니다. c. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 전화번호부로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다. d. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 보기로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다. e. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스를 보낼 대상의 이름이나 번호로 스크롤합니다.
내선 번호로 팩스 보내기	별표(*)와 샵 기호(#)를 누른 다음 키패드를 사용하여 내선 번호를 입력합니다.
외부 회선으로 팩스 보내기	<p>국번 설정:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다. b. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추  를 누릅니다. c. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다. d. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 다이얼 및 전송으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다. e. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 외부 회선 연결 번호로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다. f. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 만들기로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다. <p>참고: 외부 회선 연결 번호를 변경하려면 이전에 입력한 번호로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다. 왼쪽 화살표 단추  를 사용하여 저장된 번호를 삭제합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> g. 키패드를 사용하여 외부 회선 연결 번호를 입력합니다. 최대 8자리 숫자를 입력할 수 있습니다. h. 선택 단추  를 누릅니다.
통화음을 들으면서 팩스 내선 번호 다이얼링(온 후크)	두 자리 내선 번호의 경우 추가 0을, 한 자리 내선 번호의 경우 추가 00을 다이얼합니다. 예를 들어 내선 번호 12를 다이얼하려면 120을 입력하고, 내선 번호가 2이면 200을 입력합니다.

컴퓨터 사용

- 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
- 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
- 원본 문서를 넣습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
- Windows Vista의 경우:
 - a.  프로그램을 누릅니다.



- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® Dell 프린터® Dell 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

- 5. **Dell** 팩스 솔루션을 선택합니다.

Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 대화 상자가 열립니다.

- 6. 새 팩스 보내기를 누릅니다.

팩스 보내기 대화 상자가 열립니다.

- 7. 이름, 회사, 팩스 번호 필드에 해당 수신인의 연락처 정보를 입력하거나 전화번호부에서 수신인 선택을 누르고 수신인 목록에 기존 연락처를 추가합니다.

- 8. 새 연락처를 전화번호부에 추가하려면 이 수신인을 전화번호부에 추가를 누릅니다.

- 9. 여러 수신인에게 팩스를 보내려면 다른 수신인 추가를 누릅니다.

- a. 이름, 회사, 팩스 번호 필드에 다음 수신인의 연락처 정보를 입력하거나 전화번호부에서 수신인 선택을 누르고 수신인 목록에 기존 연락처를 추가합니다.
- b. 새 연락처를 전화번호부에 추가하려면 이 수신인을 전화번호부에 추가를 누릅니다.
- c. 수동으로 연락처 정보를 입력하려면 추가를 누르고 수신인 목록에 해당 연락처를 입력합니다.
- d. 수신인 정보를 변경하려면 수신인을 선택한 다음 편집을 누릅니다.
- e. 수신인 목록에서 연락처를 제거하려면 수신인을 선택한 다음 제거를 누릅니다.
- f. 원하는 수신인 목록이 완성될 때까지 [a 단계](#) ~ [e 단계](#)를 반복합니다.

- 10. 다음을 누릅니다.

- 11. 컴퓨터 화면의 지시에 따라 팩스를 보냅니다.

고급 팩스 보내기

조작판 사용

프린터를 독립형 팩스 기계로 사용하는 경우에는 다양한 팩스 하위 메뉴를 사용하여 송신 팩스를 사용자 정의할 수 있습니다. 팩스 메뉴에서 다음을 할 수 있습니다.

- 예약 팩스 보내기
- 단축 다이얼 목록을 사용하여 팩스 보내기
- 개인이나 그룹에 팩스를 보낼 전화번호부 관리
- 팩스 기록 작성 및 인쇄

- 팩스 보고서 작성 및 인쇄

자세한 내용은 [팩스 모드](#)을 참조하십시오.


컴퓨터 사용

Dell 팩스 솔루션 소프트웨어를 사용하여 고급 팩스 기능의 장점을 활용할 수 있습니다. Dell 팩스 솔루션 소프트웨어를 사용하면 기본 팩스 작업 이외에도 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다.

- 예약 팩스 보내기
- 한 번의 팩스 작업으로 전자 파일과 종이 문서 보내기
- 단축 다이얼 목록을 사용하여 팩스 보내기
- 개인이나 그룹에 팩스를 쉽게 보낼 수 있도록 전화번호부 관리
- 다양한 표지 페이지를 개인화 및 저장
- 팩스 기록 작성 및 인쇄
- 팩스 보고서 작성 및 인쇄

자세한 내용은 [Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 사용](#)을 참조하십시오.

1. Windows Vista의 경우

- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. Dell 팩스 솔루션을 누릅니다.






Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 대화 상자가 열립니다.

3. Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 대화 상자에서 적절한 링크를 눌러 작업을 수행합니다.


4. 컴퓨터 화면의 지침에 따르십시오.


자동 응답 시스템을 통해 팩스 보내기

일부 회사에는 몇 가지 질문에 답을 해야 통화를 원하는 부서로 연결되는 자동 응답 시스템이 갖춰져 있습니다. 적절한 단추를 눌러 질문에 답을 한 뒤에 해당 부서로 연결됩니다. 이러한 자동 응답 시스템을 사용하는 회사로 팩스를 보내려면 프린터에 온 후크 다이얼을 설정합니다.

1. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
2. 원본 문서를 인쇄 면이 아래로 향하도록 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다. 자세한 내용은 [원본 문서 넣기](#)을 참조하십시오.
3. 조작판에서 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 팩스로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 온 후크 다이얼로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
5. 다시 선택 단추 를 눌러 온 후크 다이얼을 활성화합니다.



6. 키패드를 사용하여 회사의 전화 번호를 다이얼합니다.
7. 키패드 번호를 사용하여 자동 응답 시스템에 답합니다.
8. 팩스 신호음이 들리면 시작 단추  를 눌러 팩스 전송을 시작합니다.

팩스 작업을 취소하려면 프린터에서 취소 단추  를 누릅니다.

팩스 받기










자동으로 팩스 받기


프린터가 사용자의 어떠한 작업도 필요 없이 수신되는 모든 팩스를 자동으로 수신하고 인쇄합니다.


다음을 확인합니다.

- 프린터가 켜져 있으며 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
- 자동 응답이 켜지(기본 설정)이거나 예정으로 설정되어 있습니다.

자동 응답 설정을 확인하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 두 번 누릅니다.
2. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 벨울림 및 응답으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 자동 응답으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
5. 벨이 울리면 항상 프린터가 전화를 자동으로 받고 팩스를 받도록 하려면 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 켜기로 스크롤합니다.

프린터가 전화에 응답할 시간대를 예약하려면 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 예정으로 스크롤한 다음 키패드를 사용하여 자동 응답을 켜고 끝 시간을 지정합니다.

 **참고:** 프린터가 자동 응답기에 연결되어 있고 자동 응답이 켜져 있으면 자동 응답기가 전화에 응답합니다. 팩스 신호가 감지되면 자동 응답기가 분리되고 프린터가 팩스를 받습니다. 팩스 신호가 감지되지 않는 경우에는 자동 응답기에서 걸려온 전화에 응답합니다.

수동으로 팩스 받기

수신하는 팩스를 직접 제어하려는 경우 자동 응답 기능을 끌 수 있습니다. 원하지 않는 팩스는 수신하지 않으려는 경우, 팩스를 자주 수신하지 않는 경우 또는 팩스 사용료가 비싼 지역 등에서 유용한 기능입니다.

1. 프린터가 켜져 있으며 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
2. 자동 응답을 끕니다.


- a. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 두 번 누릅니다.
 - b. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
 - c. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 벨올림 및 응답으로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
 - d. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 자동 응답으로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
 - e. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 끄기로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
3. 팩스가 걸려오면 시작 단추 를 누르거나 키패드에서 DELL# (3355#)을 눌러 팩스를 받습니다.

긴 팩스 인쇄

조작판 사용

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
2. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 팩스 인쇄로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 페이지에 팩스 맞춤으로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 옵션을 선택합니다.
6. 선택 단추 를 눌러 설정을 저장합니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 또는 *Windows 2000*의 경우












시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 팩스 설정 유틸리티를 선택합니다.
Dell 팩스 설정 마법사 질의 대화 상자가 열립니다.
5. 아니요를 누릅니다.
Dell 팩스 설정 유틸리티 대화 상자가 열립니다.


6. 팩스 인쇄/보고서 탭을 누릅니다.
7. 팩스가 너무 큰 경우 필드에서 옵션을 선택합니다.
8. 확인을 누릅니다.
확인 대화 상자가 열립니다.
9. 확인을 눌러 프린터의 팩스 설정을 덮어씁니다.
10. 닫기를 누릅니다.

페이지 양면에 팩스 인쇄

조작판 사용

1. 기본 메뉴에서 위쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 팩스 인쇄로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 양면 팩스 인쇄로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
6. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 를 사용하여 양면 인쇄로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 또는 *Windows 2000*의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 팩스 설정 유틸리티를 선택합니다.
Dell 팩스 설정 마법사 질의 대화 상자가 열립니다.
5. 아니요를 누릅니다.
Dell 팩스 설정 유틸리티 대화 상자가 열립니다.
6. 팩스 인쇄/보고서 탭을 누릅니다.

7. 양면 인쇄 필드에서 양면 인쇄를 선택합니다.
8. 확인을 누릅니다.
확인 대화 상자가 열립니다.
9. 확인을 눌러 프린터의 팩스 설정을 덮어씁니다.
10. 닫기를 누릅니다.

팩스 설정 변경


조작판 사용

프린터를 독립형 팩스 기계로 사용하는 경우 팩스 설정 메뉴에서 팩스 설정을 변경할 수 있습니다. 팩스 설정 메뉴에서의 변경 내용은 영구적이며 모든 팩스 작업에 적용됩니다. 자세한 내용은 [팩스 설정 메뉴](#)를 참조하십시오.

컴퓨터 사용

컴퓨터에서 프린터의 팩스 설정을 구성하려면 팩스 설정 유틸리티를 사용할 수 있습니다.

1. Windows Vista의 경우:

- a.  프로그램을 누릅니다.
- b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
- c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 Windows 2000의 경우:

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. Dell 팩스 설정 유틸리티를 선택합니다.

Dell 팩스 설정 유틸리티 마법사 질의 대화 상자가 열립니다.

3. 팩스 설정 유틸리티 마법사를 사용하여 프린터의 팩스 기능을 설정하려면 예를 누릅니다. Dell 팩스 설정 유틸리티 마법사 시작 대화 상자가 열립니다.

팩스 설정을 수동으로 조정하려면 아니요를 누릅니다. **Dell** 팩스 설정 유틸리티 대화 상자가 열립니다.

탭:	기능
전화 걸기 및 송신	<ul style="list-style-type: none"> • 다이얼 방법을 지정합니다. • 외부 회선 연결 번호를 입력합니다. • 다이얼 볼륨을 설정합니다. • 자신의 팩스 번호와 이름을 입력합니다. • 첫 번째 시도에서 팩스를 보낼 수 없는 경우 다시 전화를 걸 횟수와 전화 거는 간격을 지정합니다. • 팩스 보낼 번호로 전화를 걸기 전 또는 후에 문서 전체를 스캔할 것인지 여부를 선택합니다. • 보내는 팩스의 최대 전송 속도와 인쇄 품질을 지정합니다. • 송신 설정과 상관 없이 팩스를 자동으로 수신 팩스 기기와 호환되도록 변환합니다.
벨을	

<p>림 및 응답</p>	<p>기계가 팩스를 받기 전까지 울릴 벨소리를 지정합니다.</p> <p>참고: 자동 응답기에 설정된 벨소리 횟수는 항상 프린터에 설정된 벨소리 횟수보다 작아야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 특별 벨 소리 서비스가 가능한 전화 회선이라면 특별한 벨 소리를 지정합니다. • 벨소리 볼륨을 설정합니다. • 오류 교정 기능을 사용할지 선택합니다. • 발신 ID 패턴을 선택합니다. 해당 국가의 전화기 감지 패턴이 FSK를 사용하는 경우 1을 선택하고, DTMF를 사용하는 감지 패턴인 경우에는 2를 선택합니다. 발신 ID 감지 패턴은 초기 설치 도중 선택한 국가나 지역에 따라 결정됩니다. 해당 국가의 전화에서 두 가지 감지 패턴을 사용하는 경우 통신 회사에 가입 패턴을 문의하십시오. • 수동 응답 코드를 지정합니다. 기본 코드는 DELL# (3355#)입니다. • 걸려오는 팩스에 자동으로 응답할 것인지 예정된 시간에 응답할 것인지 선택합니다. • 걸려오는 팩스키오 자동으로 응답할 시간을 지정합니다. • 팩스를 전달할 것인지 또는 인쇄한 후 전달할 것인지 여부를 선택합니다. • 팩스를 전달할 팩스 번호를 지정합니다. • 팩스 수신 차단을 관리합니다.
<p>팩스 인쇄/보고서</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 크기가 큰 팩스를 한 페이지에 맞게 크기 조정할 것인지 아니면 배율을 유지하고 두 페이지에 인쇄할 것인지 선택합니다. • 각 페이지의 바닥글(날짜, 시간 및 페이지 번호)을 인쇄할지 선택합니다. • 선택 품목이 두 번째 용지함이 설치되어 있는 경우 프린터에 용지를 급지할 용지함을 선택합니다. 프린터가 수신 팩스의 크기에 맞는 용지를 선택하도록 하려면 자동으로 선택합니다. • 선택 품목인 양면 인쇄 장치가 설치된 경우, 페이지 양면에 인쇄할 것인지 여부를 선택합니다. • 팩스 작동 보고서의 인쇄 시간을 지정합니다. • 팩스 확인을 인쇄할 시점을 지정합니다.
<p>단축 다이얼</p>	<p>단축 다이얼 또는 그룹 단축 다이얼 목록을 편집하거나, 만들거나, 항목을 추가합니다.</p>
<p>표지 페이지</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 팩스를 보낼 때 표지 페이지를 보낼 것인지 지정합니다. • 표지 페이지에 나타날 정보를 편집하거나 업데이트합니다. • 송신 팩스의 우선 순위를 선택합니다. • 짧은 메시지를 포함합니다.












단축 다이얼 사용


팩스를 더 쉽게 보내려면 89개의 연락처와, 각각 30개의 전화 번호가 포함될 수 있는 10개의 그룹에 단축 다이얼 번호를 할당할 수 있습니다.

단축 다이얼 또는 그룹 다이얼 목록 만들기
















조작판 사용

단축 다이얼 목록에 항목 추가

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추 를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 전화번호부로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 추가로 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
5. 키패드를 사용하여 팩스 번호와 이름을 입력한 다음 선택 단추 를 누릅니다.

 **참고:** 이 연락처에 최하위 단축 다이얼 번호가 자동으로 지정됩니다. 단축 다이얼 번호는 변경할 수 없습니다.

그룹 다이얼 목록에 항목 추가

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추  를 누릅니다.
3. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 전화번호부로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
4. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 추가로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
5. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추  를 눌러 그룹 팩스로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다.
6. 키패드를 사용하여 그룹에 팩스 번호를 추가한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
7. 다른 번호 입력? 표시에서 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 예로 스크롤한 다음 선택 단추  를 눌러 다른 번호를 추가합니다.
8. 그룹 다이얼 목록에 번호를 모두 추가했으면 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추  를 사용하여 아니오로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
9. 키패드를 사용하여 그룹 이름을 입력한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 또는 *Windows 2000*의 경우
시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.
4. **Dell** 팩스 설정 유틸리티를 선택합니다.
Dell 팩스 설정 마법사 질의 대화 상자가 열립니다.
5. 아니요를 누릅니다.
Dell 팩스 설정 유틸리티 대화 상자가 열립니다.
6. 단축 다이얼 탭을 클릭합니다.
7. 단축 다이얼 목록에 새 항목을 추가하려면 1 ~ 89 중 사용 가능한 번호를 누르고 새 연락처의 팩스 번호와 이름을 입력합니다.
그룹 다이얼 목록에 새 그룹 항목을 추가하려면, 90 ~ 99 중 사용 가능한 번호를 누릅니다. 기본 단축 다이얼 목록 아래에 더 작은 그룹

목록이 나타납니다. 새 그룹 항목의 팩스 이름과 이름을 입력합니다.

- 전화번호부의 연락처를 추가하려면 전화번호부에서 선택을 누릅니다.

전화번호부에서 선택 대화 상자가 열립니다.

- 전화번호부에서 연락처를 선택합니다.
- 연락처를 목록에 추가하려면 단축 또는 그룹 다이얼 설정 섹션에서 사용 가능한 번호를 누릅니다.
목록의 기존 항목을 덮어쓰려면 변경할 항목을 누릅니다.
- 목록 추가 또는 변경을 누릅니다.
- 단축 또는 그룹 다이얼 목록에 전화번호부 항목을 추가한 뒤에는 확인을 눌러 단축 다이얼 탭으로 돌아갑니다.






- 확인을 누릅니다.


확인 대화 상자가 열립니다.

- 확인을 눌러 프린터의 설정을 덮어씁니다.

- 닫기를 누릅니다.

단축 다이얼 또는 그룹 다이얼 목록 사용














- 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
- 팩스 번호 입력 디스플레이에서, 키패드를 사용하여 두 자리 단축 다이얼 또는 그룹 다이얼 번호를 입력합니다.
- 다른 단축 다이얼 또는 그룹 다이얼 번호를 입력하려면  를 누릅니다. 디스플레이에 표시되는 지침에 따르십시오.
- 팩스 보내기를 시작하려면 시작 단추  를 누릅니다.


 **참고:** 번호를 입력할 때 두 자리만 입력하고 이 번호에 해당하는 항목이 있으면 프린터는 단축 다이얼 항목을 입력했다고 간주합니다. 입력한 항목에 해당하는 전화번호부 항목이 없으면 프린터는 내선 번호를 입력하는 것으로 간주합니다.


팩스 차단


팩스 수신 차단 목록 만들기



조작판 사용

- 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
- 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추  를 누릅니다.
- 팩스 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스 설정까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
- 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스 차단으로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다.
- 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 추가로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

6. 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

7. 키패드를 사용하여 이름을 지정한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

 **참고:** 이 연락처에 최하위 팩스 수신 차단 번호가 자동으로 지정됩니다. 팩스 수신 차단 번호는 변경할 수 없습니다.


8. 다른 번호를 입력하라는 메시지가 나타나면 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추  를 눌러 옵션으로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.

2. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.

3. *Windows Vista*의 경우

a.  프로그램을 누릅니다.

b. **Dell** 프린터를 누릅니다.

c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 또는 *Windows 2000*의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ **Dell** 프린터@ **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 팩스 설정 유틸리티를 선택합니다.

Dell 팩스 설정 마법사 질의 대화 상자가 열립니다.

5. 아니요를 누릅니다.

Dell 팩스 설정 유틸리티 대화 상자가 열립니다.

6. 벨소리 및 응답 탭을 누릅니다.

7. 차단된 팩스 관리를 누릅니다.

차단된 팩스 관리 대화 상자가 열립니다.

8. 목록에서 차단한 팩스 번호를 입력합니다.

9. 확인을 눌러 벨울림 및 응답 탭으로 돌아갑니다.

10. 확인을 누릅니다.

확인 대화 상자가 열립니다.

11. 확인을 눌러 프린터의 팩스 설정을 덮어씁니다.

12. 닫기를 누릅니다.


팩스 차단 켜기

조작판 사용

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추 를 누릅니다.
3. 팩스 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 팩스 설정까지 스크롤한 다음 선택 단추 를 누릅니다.
4. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 팩스 차단으로 스크롤한 후 선택 단추 를 누릅니다.
5. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 켜기/끄기를 선택한 다음 다음 선택 단추 를 누릅니다.
6. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추 <>를 사용하여 켜기를 선택한 다음 다음 선택 단추 를 누릅니다.

차단된 팩스 목록의 번호에서 보낸 팩스가 감지되면 프린터가 전송을 중단합니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 또는 *Windows 2000*의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® Dell 프린터® Dell 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

4. **Dell** 팩스 설정 유틸리티를 선택합니다.

Dell 팩스 설정 마법사 질의 대화 상자가 열립니다.

5. 아니요를 누릅니다.

Dell 팩스 설정 유틸리티 대화 상자가 열립니다.

6. 벨소리 및 응답 탭을 누릅니다.

7. 차단된 팩스 관리를 누릅니다.

차단된 팩스 관리 대화 상자가 열립니다.

8. 팩스 차단 활성화를 선택합니다.

9. 확인을 눌러 벨울림 및 응답 탭으로 돌아갑니다.

10. 확인을 누릅니다.

















확인 대화 상자가 열립니다.

11. 확인을 눌러 프린터의 팩스 설정을 덮어씁니다.

12. 닫기를 누릅니다.


발신자 번호가 표시되지 않는 팩스 차단

조작판 사용

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추  를 누릅니다.
3. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스 설정으로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다.
4. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스 차단으로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다.
5. 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 ID 없는 통화 차단으로 스크롤한 후 선택 단추  를 누릅니다.
6. 왼쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 켜기로 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.

발신자 번호 표시 제한이 설정된 팩스 기기로부터 전송되는 팩스를 감지할 경우 프린터에서 전송 연결을 끊습니다.

컴퓨터 사용

1. 컴퓨터와 프린터의 전원을 켜고 서로 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 프린터가 팩스를 보내고 받을 수 있도록 제대로 설정되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [프린터와 외부 장치 설정](#)을 참조하십시오.
3. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 또는 *Windows 2000*의 경우

시작@ 프로그램 또는 모든 프로그램@ Dell 프린터@ Dell 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.











4. **Dell** 팩스 설정 유틸리티를 선택합니다.
Dell 팩스 설정 마법사 질의 대화 상자가 열립니다.
5. 아니요를 누릅니다.
Dell 팩스 설정 유틸리티 대화 상자가 열립니다.
6. 벨소리 및 응답 탭을 누릅니다.
7. 차단된 팩스 관리를 누릅니다.
차단된 팩스 관리 대화 상자가 열립니다.
8. 유효한 발신 번호가 없는 발신자로부터 전송된 팩스를 항상 차단을 선택합니다.
9. 확인을 눌러 벨울림 및 응답 탭으로 돌아갑니다.
10. 확인을 누릅니다.
확인 대화 상자가 열립니다.

11. 확인을 눌러 프린터의 팩스 설정을 덮어씁니다.


12. 닫기를 누릅니다.

팩스 활동 보고서 작성

조작판 사용

1. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
2. 팩스 번호 입력 표시에서 선택 단추  를 누릅니다.
3. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 팩스 설정까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
4. 기본 메뉴에서 위쪽 및 오른쪽 화살표 단추   를 사용하여 보고서까지 스크롤한 다음 선택 단추  를 누릅니다.
5. 보고서 메뉴에서 팩스 활동을 보거나 인쇄할 수 있습니다.

컴퓨터 사용

1. *Windows Vista*의 경우
 - a.  프로그램을 누릅니다.
 - b. **Dell** 프린터를 누릅니다.
 - c. **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

Windows XP 및 *Windows 2000*의 경우

시작® 프로그램 또는 모든 프로그램® **Dell** 프린터® **Dell** 복합기 프린터 **948**을 누릅니다.

2. **Dell** 팩스 솔루션을 누릅니다.
Dell 팩스 솔루션 소프트웨어 대화 상자가 열립니다.
3. 활동 보고서 인쇄를 누릅니다.
4. 표시 드롭다운 메뉴에서 보고서를 인쇄할 팩스를 설정합니다.
5. 보고서의 날짜 범위를 선택합니다.
6. 팩스 보고서를 인쇄하려면 대화 상자 왼쪽 위에 있는 인쇄 아이콘을 누릅니다.